



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23

тел: 4-31-75

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» марта 2016 г.

№ 96

О проведении оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов.

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Правительства РД от 29 мая 2014 г. № 246 «Об организации проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан и экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности» руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дербентский район», постановляю:

1. Определить отдел экономики Администрации МР «Дербентский район» уполномоченным органом по информационно-методическому обеспечению проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов МР «Дербентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуется - оценка регулирующего воздействия).

2. Определить юридический отдел администрации МР «Дербентский район» уполномоченным по информационно-методическому обеспечению проведения экспертизы нормативных правовых актов МР «Дербентский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуется - экспертиза нормативных правовых актов).

3. Руководителям структурных подразделений администрации МР «Дербентский район» обеспечить проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4. Создать координационный совет по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных актов с включением в его состав представителей организаций, представляющих интересы предпринимательского сообщества.

5. Координационному совету разработать и представить на утверждение порядок проведения оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов и порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и направить в Правительство Республики Дагестан их копии.

6. Пресс-секретарю Главы администрации на официальном сайте администрации МР «Дербентский район» в сети «Интернет» создать раздел для проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

7. Главному редактору опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Бабаева С.Э.

**Глава
муниципального района
«Дербентский район»**

Управляющий делами

86



Джелилов М. Х.

Касимов Р. К.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23

тел: 4-31-75

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» марта 2016 г.

№ 97

О создании координационного совета по вопросам
внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия.

В соответствии законом Республики Дагестан от 27.11.2014г. № 89 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и в целях развития института оценки регулирующего воздействия территории муниципального района «Дербентский район» и постановлением Администрации Дербентского района «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов», постановляю:

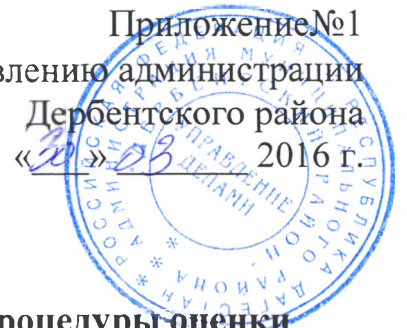
1. Создать Координационный совет по вопросам внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия на территории МР «Дербентский район» (далее Координационный совет).
2. Утвердить состав Координационного совета по вопросам внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия на территории МР «Дербентский район» (приложение №1).
3. Утвердить Положение о Координационном совете по вопросам внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия на территории МР «Дербентский район» (приложение №2).
4. Пресс-секретарю Главы администрации Дербентского района настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Дербентского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского Бабаева С.Э.

Глава
муниципального района
«Дербентский район»
Управляющий делами

83



Джелилов М. Х.
Касимов Р. К.



СОСТАВ
координационного совета по вопросам внедрения процедуры оценки
регулирующего воздействия на территории муниципального района
«Дербентский район»

Джелилов М.Х.	Главы муниципального района Дербентский район» (председатель Кординационного совета)
Бабаев С.Э.	Заместитель главы администрации МР «Дербентский район» (заместитель председателя Кординационного совета)
Абдулкеримов Ф.З.	Начальник отдела экономики администрации МР «Дербентский район»
Байрамов М.З.	Начальник МБУ Управления земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район»
Шахбазов И.А.	Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ» МР «Дербентский район»
Фатуллаев Ф.Н.	Председатель Общественной палаты Дербентского района
Шихалиев Р.Б.	И. о. начальника юридического отдела администрации Дербентского района.
Загиров Ф.Б.	Главный специалист отдела экономики администрации МР«Дербентский район» (секретарь Совета)

**Положение
о координационном совете по вопросам внедрения процедуры оценки
регулирующего воздействия на территории муниципального района
«Дербентский район»**

1. Координационный совет является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методического совершенствования процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти муниципального района (далее - проекты нормативных правовых актов), а также предложений и рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов органов исполнительной власти муниципального района.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, настоящим Положением.

3. Основными задачами Координационного совета являются:

а) определение приоритетных направлений развития процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, в том числе на основе изучения международного и российского опытов внедрения механизмов определения целесообразности применения инструментов государственного регулирования на экономику и анализа результатов такого регулирования;

б) подготовка предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, в том числе выработка рекомендаций для использования таких предложений на различных уровнях принятия решений;

в) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия действующих нормативных правовых актов органов исполнительной власти муниципального района;

г) исследование и обобщение проблем осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности хозяйствующими субъектами на территории МР «Дербентский район»

4. Координационный совет в целях реализации возложенных на него задач имеет право:

а) рассматривать предложения, направленные на развитие процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, поступивших от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти муниципального района, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, и вырабатывать рекомендации по их реализации;

б) разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования процедуры оценки регулирующего воздействия на территории муниципального района «Дербентский район» проектов нормативных правовых актов;

в) осуществлять подготовку предложений по вопросам оформления и опубликования результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района (далее - заключение об оценке регулирующего воздействия);

г) рассматривать заключения об оценке регулирующего воздействия, экспертные мнения о заключениях об оценке регулирующего воздействия и подготавливать рекомендации по результатам их рассмотрения;

д) образовывать рабочие группы Координационного совета в интересах оптимальной реализации его основных задач;

е) взаимодействовать с органами исполнительной власти, экспертными организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении оценки регулирующего воздействия, а также с иными организациями.

5. Координационный совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря, членов Координационного совета, которые принимают участие в его работе на безвозмездной основе. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением администрации МР «Дербентский район».

6. Члены Координационного совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу. Каждый член Координационного совета имеет один голос, передача голоса другим членам Координационного совета не допускается.

7. Заседания Координационного совета проводятся по решению председателя, но не реже одного раза в полугодие. При необходимости председателем может быть утвержден план заседаний Координационного совета на определенный период.

8. Председатель Координационного совета:

а) назначает дату проведения заседаний Координационного совета;

б) руководит работой Координационного совета;

в) утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета;

г) обеспечивает и контролирует выполнение решений Координационного совета.

9. Заместитель председателя Координационного совета:

а) в отсутствие председателя Координационного совета осуществляет руководство деятельностью Координационного совета и проводит его заседания;

б) осуществляет отдельные полномочия председателя Координационного совета по его поручению;

в) обеспечивает и контролирует выполнение решений Координационного совета.

10. Секретарь Координационного совета:

а) организует текущую работу Координационного совета;

б) ведет протоколы заседаний Координационного совета;

в) формирует проект повестки дня заседания Координационного совета;

г) согласует место и время проведения заседаний Координационного совета с членами Координационного совета;

д) организует оформление материалов заседаний Координационного совета.

11. Повестка дня заседания Координационного совета и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам Координационного совета не менее чем за два рабочих дня до заседания.

12. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

13. Координационный совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

14. Решения, принимаемые на заседаниях Координационного совета, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые утверждает председательствующий на заседании и подписывает секретарь Координационного совета. Срок подготовки протокола не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

15. Решения Координационного совета рассылаются членам Координационного совета в течение 5 рабочих дней с момента подготовки протокола заседания Координационного совета.

16. Координационный совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации МР «Дербентский район».



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23

тел: 4-31-75

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» марта 2016 г.

№ 99

Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Постановлением Правительства РД от 29 мая 2014 г. № 246 «Об организации проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан и экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дербентский район», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение №1).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дербентского района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дербентского района Бабаева С. Э.

**Глава
муниципального района
«Дербентский район»**

Управляющий делами
85



Джелилов М. Х.

Касимов Р. К.

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета муниципального района «Дербентский район».

1.2. Оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов).

1.3. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие установлению ранее не предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие изменению ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами а, б настоящего пункта, но подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

1.4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение;
- подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта (далее - заключение об ОРВ).

1.5. Публичное обсуждение проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение информационного сообщения о проведении публичного обсуждения, текста проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - официальный сайт);
- анализ поступивших предложений по проекту правового акта.

2. Разработка проекта правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта и их публичное обсуждение

2.1. Разработчик проекта правового акта (далее - разработчик) обеспечивает размещение на официальном сайте:

- информационного сообщения о проведении публичного обсуждения;
- текста проекта правового акта;
- сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет).

2.2. Информационное сообщение о проведении публичного обсуждения должно содержать:

- наименование проекта правового акта;
- сведения о разработчике (наименование, юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);
- срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения по проекту правового акта и способы их представления.

2.3. Сводный отчет составляется по форме согласно приложению к Порядку.

2.4. Срок проведения публичного обсуждения определяется разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта правового акта и исчисляется со дня размещения материалов, указанных в пункте 2.1 Порядка, на официальном сайте и не может быть менее:

- 15 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 10 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 7 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.5. При наличии в проекте правового акта положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик в течение одного рабочего дня со дня начала проведения публичного обсуждения направляет

уведомление о проведении процедуры ОРВ как минимум в одну организацию, целью деятельности которой является защита и представление интересов субъектов.

Уведомление о проведении процедуры ОРВ должно содержать сведения, установленные пунктом 2.2 Порядка, а также сведения о размещении проекта правового акта и сводного отчета на официальном сайте с указанием полного электронного адреса размещения.

2.6. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в ходе проведения публичного обсуждения.

2.7. По результатам проведения публичного обсуждения разработчик осуществляет доработку проекта правового акта либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта правового акта.

2.8. В случае доработки проекта правового акта разработчик:

- осуществляет доработку проекта правового акта и сводного отчета в соответствии с поступившими предложениями;

- осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях (далее - сводка поступивших предложений), в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, сведения об учете либо основаниях отклонения предложения;

- обеспечивает размещение доработанного проекта правового акта, сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;

- направляет доработанный проект правового акта, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики администрации муниципального района «Дербентский район» (далее – отдел экономики) для подготовки заключения об ОРВ.

2.9. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта правового акта разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;

- обеспечивает размещение соответствующего информационного сообщения с указанием причин отказа и сводного отчета на официальном сайте.

2.10. В случае отсутствия предложений по проекту правового акта по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;

- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений, в которой указываются сведения об авторе предложения, содержании предложения, основаниях отклонения предложения (при наличии поступивших предложений);

- обеспечивает размещение доработанного сводного отчета и сводки поступивших предложений на официальном сайте;

- направляет проект правового акта, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

2.11. Если в результате доработки проекта правового акта разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не

проведено публичное обсуждение, проект правового акта подлежит повторной процедуре ОРВ в соответствии с пунктами 2.1 - 2.10 Порядка.

3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение об ОРВ подготавливается отделом экономики в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Порядка.

3.2. В заключении об ОРВ делается вывод:

- о соблюдении разработчиком процедур ОРВ, установленных Порядком;
- о соответствии представленных документов требованиям, установленным Порядком;

- о правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия проекта правового акта;

- о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджета муниципального района «Дербентский район»

3.3. Отдел экономики вправе запрашивать у разработчика, структурных подразделений администрации муниципального района «Дербентский район» и иных заинтересованных лиц информацию и материалы по ОРВ.

3.4. Отдел экономики обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

3.5. Замечания, содержащиеся в заключении об ОРВ, подлежат обязательному учету разработчиком.

3.6. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта правового акта в установленном порядке.

4. Особенности проведения ОРВ проектов решений собрания депутатов МР «Дербентский район», разработчики которых не являются структурными подразделениями администрации муниципального района «Дербентский район»

4.1. Разработчик проекта решения собрания депутатов МР «Дербентский район» (далее - проект решения), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготавливает и направляет в адрес администрации муниципального района «Дербентский район» текст проекта решения и сводный отчет, составленный по форме согласно приложению к Порядку.

4.2. Проведение публичного обсуждения проекта решения и сводного отчета осуществляется структурным подразделением администрации муниципального района «Дербентский район», к компетенции которого относится регулирование отношений, затрагиваемых проектом решения (далее -

структурное подразделение), в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Порядка.

4.3. Предложения по проекту решения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, направляются структурным подразделением в адрес разработчика проекта решения.

При отсутствии предложений по проекту решения структурное подразделение направляет в адрес разработчика соответствующее уведомление.

4.4. По результатам рассмотрения предложений по проекту решения разработчик проекта решения осуществляет доработку проекта решения либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта решения.

4.5. В случае доработки проекта решения разработчик:

- дорабатывает проект решения и сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет доработанный проект решения, сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

4.6. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта решения разработчик:

- дорабатывает сводный отчет в соответствии с поступившими предложениями;
- направляет соответствующее информационное сообщение с указанием оснований для отказа и сводный отчет в структурное подразделение для размещения на официальном сайте.

4.7. В случае отсутствия предложений по проекту решения по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- дорабатывает сводный отчет;
- осуществляет подготовку сводки поступивших предложений (при наличии поступивших предложений);
- направляет доработанный сводный отчет и сводку поступивших предложений в структурное подразделение для размещения на официальном сайте;
- направляет проект решения, доработанный сводный отчет, сводку поступивших предложений с приложением копий поступивших предложений в отдел экономики для подготовки заключения об ОРВ.

4.8. Если в результате доработки проекта решения разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект решения и сводный отчет направляется разработчиком проекта решения в адрес структурного подразделения для повторного проведения процедуры ОРВ в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Порядка.

4.9. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет внесение в собрание депутатов МР «Дербентский район» проекта решения в установленном порядке.

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза правовых актов проводится на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район», физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель).

Предложения о проведении экспертизы должны содержать:

- наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;
- наименование и реквизиты правового акта;
- сведения о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обоснование, подтверждающее создание положениями правового акта условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты), установления необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов;
- сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Предложения о проведении экспертизы правового акта направляются заявителем в адрес юриста администрации муниципального района «Дербентский район» (далее – уполномоченное лицо) в письменной форме.

1.5. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

- рассмотрение предложения о проведении экспертизы;
- публичное обсуждение и исследование правового акта;

- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

2. Рассмотрение предложения о проведении экспертизы

2.1. В случае поступления предложения о проведении экспертизы в отношении правового акта, не затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) в случае несоответствия предложения о проведении экспертизы требованиям пункта 1.3 Порядка уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы направляет уведомление об отказе в проведении экспертизы правового акта в адрес заявителя с указанием причин отказа.

2.2. В случае поступления предложения о проведении экспертизы правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и соответствия предложения требованиям пункта 1.3 Порядка уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения в письменном виде уведомляет заявителя о проведении экспертизы правового акта.

3. Публичное обсуждение и исследование правового акта

3.1. Публичное обсуждение правового акта (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - официальный сайт);
- анализ поступивших предложений.

3.2. В целях организации публичного обсуждения правового акта уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о проведении экспертизы правового акта обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта.

3.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

- наименование правового акта;
- контактные данные отдела экономики;
- срок, в течение которого отдел экономики принимаются предложения в отношении правового акта. Данный срок не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения;
- способы представления предложений.

3.4. Рассмотрению подлежат все предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения.

3.5. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения, и проведению исследования правового акта отдел экономики привлекает разработчика правового акта, структурные

подразделения администрации муниципального района «Дербентский район», иных заинтересованных лиц.

3.6. При проведении исследования правового акта рассматриваются предложения, поступившие по результатам проведения публичного обсуждения, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснованность применения положений правового акта.

3.7. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта отделом экономики составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения.

Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте.

3.8. Срок проведения публичного обсуждения и исследования правового акта не должен превышать 40 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте.

4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения и исследования правового акта подготавливает заключение об экспертизе правового акта.

4.2. Заключение об экспертизе правового акта содержит сведения:

- о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработке;
- о проведенном публичном обсуждении правового акта;
- о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;
- о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

4.3. Уполномоченное лицо направляет заключение об экспертизе правового акта в адрес разработчика, заявителя, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

г. Дербент, ул. Гагарина, 23

тел.(8240) 4-31-75

« 06 » апреля 2016г.

№ 153

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении плана мероприятий по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Дербентский район»

На основании федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Республики Дагестан от 27.11.2014 № 89 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и Устава муниципального образования «Дербентский район»,
распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия (ОРВ) муниципальных нормативных правовых актов.
2. Отделу экономики, отделу кадров, юридическому отделу администрации Дербентского района обеспечить исполнение плана мероприятий по внедрению процедуры ОРВ муниципальных нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Бабаева С.Э.

Глава муниципального района
Дербентский район



Джелилов М.Х.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Дербентского района
от 06 . 06 . 2016 г. № 453

План мероприятий по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия
(ОРВ) муниципальных НПА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализа ции	Ответственный за исполнение
1	Определение уполномоченного структурного подразделения, ответственного за внедрение процедуры ОРВ	февраль 2016 г.	Бабаев С.Э.- Заместитель главы администрации Дербентского района
2	Разработка и утверждение Порядка проведения процедуры ОРВ и проведения экспертизы проектов муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	февраль 2016 г.	Абдулкеримов Ф.З.- начальник отдела экономики Шихалиев Р.Б. – и.о. начальника юридического отдела
3	Создание раздела, посвященного вопросам внедрения и проведения процедуры ОРВ муниципальных НПА, на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет»	февраль 2016 г.	Алекперов Т.- Пресс-секретарь главы МР «Дербентский район»
4	Образование коллегиального совещательного органа при главе администрации по ОРВ для рассмотрения вопросов внедрения и проведения процедуры ОРВ муниципальных НПА с включением в его состав представителей организаций, представляющих интересы предпринимательского сообщества в муниципальном районе «Дербентский район»	февраль 2016 г.	Касимов Р.К.- Управляющий делами

5	Разработка и утверждение формы заключения (сводного отчета) о проведении ОРВ муниципальных НПА, формы экспертного заключения об ОРВ муниципальных НПА	март 2016 г.	Абдулкеримов Ф.З.- начальник отдела экономики Шихалиев Р.Б. – и.о. начальника юридического отдела
6	Внесение изменений в правовые акты администрации муниципального района положений, касающихся процедуры проведения ОРВ муниципальных НПА	по мере необход имости	Абдулкеримов Ф.З.- начальник отдела экономики Шихалиев Р.Б. – и.о. начальника юридического отдела
7	Проведение работы по заключению соглашений о взаимодействии между администрацией муниципального района и организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества муниципального района при проведении процедуры ОРВ муниципальных НПА	ноябрь – декабрь 2016 г.	Абдулкеримов Ф.З.- начальник отдела экономики