

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№41 (10973) ВТОРНИК, 17 ИЮНЯ 2025 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

ДЕНЬ РОССИИ ОТМЕТИЛИ В ДЕРБЕНТСКОМ РАЙОНЕ

Мавсум РАГИМОВ: «Мы - граждане России! Мы любим Россию, гордимся Россией!»

Гюльнара АШУРБЕКОВА

В преддверии Дня России в администрации Дербентского района состоялось праздничное мероприятие, посвященное главному празднику страны.



Организатором мероприятия выступило Управление культуры, молодежной политики и туризма Дербентского района. В нём принимали участие глава района Мавсум Рагимов, председатель Собрания депутатов Мажмудин Семедов, заместители главы, председатель

уки, все те, кто трудятся на благо нашей страны!

День России - это символ народного единения и общей ответственности за настоящее и будущее великой России», - отметил Эльдар Османов.

С государственным праздником собравшихся в зале поздравил глава Дербентского района Мавсум Рагимов. В своей поздравительной речи глава муниципалитета подчеркнул, что День России - это праздник, который символизирует единство и силу нашей Родины, гордость за великую страну, за победы и достижения как прадедов, дедов, так и нынешнего поколения.

«Это праздник, который мы отмечаем с особым чувством. День, объединяющий граждан нашей великой страны, день, когда мы вместе выражаем свою любовь и преданность России.

поколения.

И сейчас в ходе специальной военной операции наши герои, солдаты и офицеры, добровольцы и мобилизованные проявляют именно такие высшие человеческие качества, бьются отважно, плечом к плечу, как братья, ради мирного неба для наших детей и внуков, ради родной страны, которая всегда будет только свободной и независимой. Мужественные воины Дербентского района проявляют себя как настоящие патриоты страны, достойно продолжают дело наших дедов. Каждый из них вносит свой вклад в защиту страны, обеспечивая безопасность нашей Родины. И потому в День России отдаём дань особого уважения тем, кто защищает нашу страну.

По традиции, в эти дни в нашем Дербентском районе пройдёт немало торжественных мероприятий, где люди самых разных поколений смогут вместе сказать: «Мы — граждане России! Мы любим Россию, гордимся Россией!».

Наш Дербентский район живет в едином ритме со всей страной. Вкладывая свои знания и силы в



Общественной палаты Фетулла Фатуллаев, работники культуры и образовательных учреждений.

Открыл и вел мероприятие начальник Управления культуры, молодежной политики и туризма Эльдар Османов, который отметил значимость Дня России, как символа национального единства великой страны с не менее великой историей, ее традициями, народами и ее победами.

«Ведь не случайно Конституция России начинается со слов: «Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенный общей судьбой на своей земле».

Независимость России - это современная летопись отваги россиян, кого по праву можно назвать настоящей элитой Российского государства, кто защищает ее интересы в бою и в мирной жизни. Это участники специальной военной операции, волонтеры, врачи, космонавты, деятели искусств и на-



На своём месте каждый делает всё, чтобы эти достижения, победы и успехи множились. Своим трудом, заботой о близких, неравнодушием к окружающей жизни — мы ежедневно и ежедневно преобразуем нашу великую Родину. Мы помним, как много сделали для Отчизны, её свободы, независимости, благосостояния все предыдущие

развитие Дербентского района и Дагестана, мы тем самым способствуем становлению великой России.

Пусть этот день станет символом нашей общей силы, единства и непоколебимой веры в будущее. Пусть крепнет наше чувство гордости за свою страну, за её богатую историю и культуру. С праздником!

<http://izwestia-derbent.ru/>

ВСТРЕЧА С УЧАСТНИКОМ СВО

В приоритете - поддержка военнослужащих и их семей

Глава Дербентского района Мавсум Рагимов встретился с участником специальной военной операции, старшим лейтенантом Чингизом Аскеровым.



Уроженец села Рубас Чингиз Аскеров был призван по контракту РВК г. Самары и проходил службу в Чите. С 2022 года он находится в зоне СВО, где принимал участие в боях в Киевской и Харьковской областях в должности пулеметчика. В 2024 году ему было присвоено внеочередное звание старшего лейтенанта, и в настоящее время он командует штурмовой ротой 139 отдельного батальона. За свои заслуги Чингиз Аскеров награжден Георгиевским крестом 4 степени, медалью «За храбрость» 2 степени, медалью «Воинская доблесть» 2 степени, медалью «За укрепление боевого содружества».

Встреча прошла в атмосфере тепла и взаимопонимания. Мавсум Рагимов подчеркнул значимость поддержки военнослужащих и их семей, назвав их гордостью Дербентского района. Он выразил восхищение мужеством и героизмом Чингиза Аскерова и всех воинов, защищающих интересы страны на передовой.

Глава муниципалитета подробно рассказал о мерах, предпринимаемых для оказания всесторонней помощи семьям участников СВО, включая решение бытовых вопросов, поддержку в социаль-

ной сфере и организацию досуга для детей. Он заверил, что администрация района делает все возможное, чтобы облегчить жизнь семьям, пока их родные находятся в зоне боевых действий.

Чингиз Аскеров, в свою очередь, поделился впечатлениями о службе, рассказал о боевых буднях и отметил высокий боевой дух среди солдат, их решимость выполнять поставленные задачи. Он подчеркнул, что поддержка Родины и забота о семьях являются огромным стимулом и придают силы в трудные моменты.

Военнослужащий поблагодарил главу муниципалитета за столь теплый прием и поддержку. Он отметил, что всегда наблюдает за районным телеграмм-каналом на передовой в свободное от боевых задач время, чтобы быть в курсе всех событий, происходящих в Дербентском районе.

В завершение встречи Мавсум Рагимов еще раз поблагодарил Чингиза Аскерова за службу, выразил уверенность в скорой победе и пожелал всем военнослужащим благополучного возвращения домой.

Пресс-служба администрации
Дербентского района

С Днём России!», - сказал Мавсум Рагимов.

В рамках праздничного мероприятия в торжественной обстановке прошла церемония вручения паспортов юным жителям Дербентского района. Этот волнующий момент стал важным событием для каждого из ребят, ведь получение паспорта — это первый шаг во взрослую жизнь, символ взросления и ответственности. С получением главного документа ребята поздравил глава Дербентского района Мавсум Рагимов и председатель Собрания депутатов Мажмудин Семедов.

14-летние граждане России из

разных населенных пунктов муниципалитета Марзигет Абакарова, Амина Акимова, Сеид-Секина Гусейнова, Шахбан Гусейнов, Гази-Мухаммад Джафаров, Загидат Курбанова, Анжела Сафарбекова, Магомед Темирханов стали полноправными гражданами своей страны, готовыми вносить свой вклад в развитие России, Дагестана и Дербентского района.

Для гостей праздничного мероприятия прозвучали песни о России в исполнении молодой певицы Назили Казанбековой и вокалиста МКДЦ Дербентского района Эмираха Гамидова, которые стали прекрасным подарком ко Дню России.

ДЕЛОВОЙ ПОНЕДЕЛЬНИК

Аппаратное совещание

Глава Дербентского района Мавсум Рагимов провел аппаратное совещание, в котором приняли участие председатель Собрания депутатов Мажмудин Семедов, заместители главы, руководители структурных подразделений.



В начале совещания глава муниципалитета заслушал доклад начальника отдела ГО и ЧС Заура Ахмедова о недавних пожарах, вспыхнувших в окрестностях села Митаги. Он детально осветил обстоятельства возникновения очагов возгорания, рассказал о мобилизации сил и средств, позволивших оперативно локализовать пламя, а также о профилактических мероприятиях, проводимых в лесных массивах, в частности, о работе с сухостоем.

Затем Мавсум Рагимов заслушал доклады заместителей по курируемым ими направлениям. Были затронуты вопросы социально-экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и другие актуальные темы. И.о. начальника Управления образования Аят Нагиева представила отчет о текущем состоянии проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.

В завершение совещания Мавсум Рагимов подвел итоги обсуждения, обозначил приоритетные задачи на предстоящий период и установил конкретные сроки их выполнения. Он подчеркнул важность оперативного реагирования на возникающие проблемы и эффективного взаимодействия между структурными подразделениями администрации района.

Пресс-служба администрации
Дербентского района



ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Заслуженная награда



11 июня в Избиркоме Дагестана секретарь комиссии Саида Халидова вручила благодарности Председателя ЦИК России Эллы Панфиловой наставникам-педагогам, чьи ученики стали призерами Всероссийской олимпиады «Софиум» по избирательному праву 2024/25 учебного года.

Герман Керимханов, ученик 10 класса МБОУ «Саликская СОШ», показал отличные результаты на финальном этапе соревнований в Москве в марте этого года.

В этом ему помогла Вераника Мирзоева, учитель истории и обществознания МБОУ «Саликская СОШ».

Саида Халидова поздравила наставников с заслуженным успехом их учеников и пожелала новых достижений!

Управление образования Дербентского района

ВСЕРОССИЙСКАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ АКЦИЯ

«Марафон зеленых дел»

В период с 5 по 12 июня в Дербентском районе прошла Всероссийская экологическая акция «Марафон зеленых дел».

Это событие объединило усилия различных организаций и жителей района, стремящихся внести свой вклад в сохранение окружающей среды и улучшение экологической обстановки.

К экологической акции присоединились активисты Движения Первых, сотрудники Комплексного центра социального обслуживания населения (КЦСОН) Дербентского района и представители администраций поселений. Их активное участие

стало примером для других и вдохновило на совместные действия по благоустройству территории.

Одним из ключевых мероприятий в рамках акции стала очистка прибрежной зоны в районе села Хазар. Участники ма-

рафона, вооружившись необходимым инвентарем, тщательно убрали мусор и бытовые отходы, оставив после себя чистый и ухоженный берег.

Не менее важной частью «Марафона зеленых дел» стало приведение в порядок Сада Памяти. Здесь участники акции очистили сад от сорняков и благоустроили прилегающую территорию. Сад Памяти, являясь местом почитания и уважения к истории, теперь предстал в обновленном и ухоженном виде, готовый принимать посетителей и служить напоминанием о важности сохранения памяти поколений.

«Марафон зеленых дел» в Дербентском районе стал ярким примером того, как совместные усилия и неравнодушное отношение к окружающей среде могут привести к значительным результатам. Организаторы и участники акции выразили надежду на то, что подобные мероприятия станут регулярными и будут способствовать формированию экологической культуры в районе.

НАШ КОРР.

<http://izwestia-derbent.ru/>



СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Труженики клубничных полей

Фэхрэддин ГЭРИБСЭС

Село Сабнова издавна известно в Дербентском районе своими пшеничными полями «сары бугда». Еще во времена колхозов здесь всегда производили отменную сельхозпродукцию. В 60-годы прошлого столетия в селе начали культивирование винограда и достигли больших успехов. 15-20 лет назад пригласилась жителям клубника. Ныне село является одним из очагов возделывания этой культуры в нашем районе.

Выращивание и сбыт клубники в Дербентском районе в историческом плане началось сравнительно недавно. В основном, в регионе развивались виноградарство и скотоводство, и в малом объеме площадей велось садоводство. Положение изменилось после принятия программы по обеспечению рынка собственными товарами. Не хочу привести слово «импортзамещение», ибо в России всегда надеялись на свой товар из огорода, и сейчас многое хорошо забытое старое возвращается в нашу жизнь.

Клубника в сельском хозяйстве Дагестана занимает более 2 тысяч

Группа арендаторов здесь пробурила колодец, и теперь есть автономный источник воды. Крупные плоды клубники на ухоженных рядах привлекали внимание, притягивали к себе. Собирают ведрами и маленькими ящиками. В день на рынок вывозится до полтонны клубники высшего качества.

Исабала Шихбабаев посадил на своем гектаре сорт «Азия». Как говорит арендатор, это один из устойчивых урожайных сортов, которые вообще имеются. Клубника сладкая и имеет хороший товарный вид, а главное, - не портится быстро, как другие сорта из-



гектаров. Половина этой площади находится в Дербентском районе. Еще два года назад и хозяйства района выращивали клубнику, а сегодня этим занимаются арендаторы и частные лица. В таких селах, как Зидьян, Митаги, Митаги-Казмалар на своих участках люди получают отменный урожай клубники разных сортов.

Особенно нужно отметить село Сабнова, которое стало «клубничным королевством» Дагестана. Село большое - около 5 тысяч человек населения, поэтому и занятых под клубнику земель тоже много. К тому же сабновинцы используют широкорядные виноградники для рассады клубники.

... Было раннее утро, когда я свернул с трассы «Ростов-Баку» в село Сабнова. Сразу у въезда в село раскинулись клубничные поля в 11 гектаров. Люди уже были на ногах, и шла кропотливая работа по сбору урожая. Женщины, в основном, собирают ягоды, а мужчины доставляют на место загрузки. Когда я подъехал к полю, из калитки участка выходил седовласый мужчина. Оказался знакомым жителем села. Исабала Шихбабаев известен, как опытный виноградарь, знаток сортов винограда и клубники. Разговорились с утра пораньше. Оказалось, что он арендует 1 гектар земли под клубнику. На поле работают нанятые люди, в том числе семья и родственники. Таких арендаторов здесь, как он, еще четверо. Вместе они провели сюда электричество. Каждый на своем участке соорудил капельное орошение.

«Мы провели турецким способом систему капельного орошения. Один день идет сбор, следующий день - полив», - говорит Исабала.

за опрыскивания ядохимикатами. «Без опрыскивания добиться вот такого (показывает клубнику) плода невозможно, мы это поняли на практике», - признается арендатор.

Спрашиваю его о сбыте товара, на что он отвечает, что вывозит клубнику на рынки Дербента, Каспийска, Избербаша. В селе много тех, кто занимается клубникой, не все возят в Дербент. На въезде в село образовалось несколько торговых рядов, где реализуют клубнику прямо у трассы.

Действительно, в этом селе люди - трудолюбивые и старательные, и живут неплохо. Виноград и клубника для сельчан - спасательный круг для благополучия семьи. Если учесть, что цена клубники от начала сезона колеблется от 300 до 450 рублей, то становится ясным - выгода в выращивании клубники есть.

Исабала Шихбабаев намерен и в следующем году заняться возделыванием этой ягоды. Землю он взял в аренду на три года - именно в такой срок клубника дает нормальный урожай. На четвертый год надо менять рассаду, а это уже другая история и другие расходы.

Сезон клубники сортов «Азия», «Александровская» - в разгаре. Человек на своей родной земле реализует свои желания - это мы увидели на примере арендатора из Сабновы Исабалы Шихбабаева. Хочется еще отметить, что клубничные участки частных лиц - это тоже помощь в насыщении рынка продуктами собственного производства, о чем все время говорят экономисты.

15 ИЮНЯ – ДЕНЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

Врач по призванию

Светлана ЛЫКОВА, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

Медицина - поистине самая востребованная и необходимая область науки в мире. Вся её практическая деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья, предупреждение и лечение болезней. Она совершенно справедливо считается царицей наук, поскольку здоровье - это самое ценное, что есть у человека.

Профессия медицинского работника - не из лёгких, ведь именно им по долгу службы суждено вместе с больными сопереживать их боль и страдания, первыми приходить на помощь, вселять веру в выздоровление. Они - первые люди, которые принимают в этот мир младенцев, появившихся на свет, - это врач и медицинская сестра. Они слышат их первый вздох, первый крик, поэтому каждый, кто решил посвятить себя медицине, должен чувствовать ответственность за жизнь и здоровье пациентов, иметь к этому призвание.

Именно таким специалистом является главный врач государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентская центральная районная больница» Фуад Самедов.

Он родился 20 ноября 1980 года в Дербенте, и когда пришло время выбора профессии, то без колебаний решил поступать только в медицинский. И это неслучайно - профессия врача Фуаду Самедову была предначертана судьбой. О том, что он будет работать в какой-то другой сфере, не возникало даже мысли ни у него, ни у его близких. И это вполне объяснимо, ведь дело в том, что его отец Вагиф Мамедович был не только прекрасным врачом, много лет возглавлявшим Дербентский межрайонный республиканский диагностический центр, создателем которого, по сути, он являлся, но и настоящим кумиром для своего сына, примером для подражания и в профессии, и в жизни. Это от отца парень унаследовал такие необходимые для врача качества, как доброта, чуткость, внимательность, тактичность, вежливость по отношению к людям.

В 2002 году Фуад Самедов окончил Кабардино-Балкарский Государственный университет, а через год - клиническую интернатуру по специальности «стоматология» на базе Дербентской Центральной городской больницы. Затем в течение трёх лет, с августа 2003 по июль 2006 года, он работал врачом-стоматологом в Дербентском межрайонном республиканском диагностическом центре.

Хорошим опытом для дальнейшей врачебной практики стали годы работы заведующим врачебной амбулаторией села Хазар, где он проработал с 2008 по 2014 год. За этот период он проявил себя не только как прекрасный врач, но и грамотный хозяйственник. Под его руководством был сделан текущий ремонт здания, приобретено необходимое медицинское оборудование, созданы новые врачебные места, комфортные условия для медицинского персонала и пациентов.

Медучреждение было полностью обеспечено всеми необходимыми медикаментами, перевязочными и расходными материалами. Своевременно проводилась диспансеризация населения.

В июле 2014 года уже умудрённый глубокими прочными знаниями и солидным опытом врач высшей квалификационной категории Фуад Самедов выиграл конкурс на замещение должности главного врача Дербентского межрайонного диагностического центра. Здесь Фуад Вагифович зарекомендовал себя как успешный организатор системы здравоохранения. Ему легко работалось, и, чувствуя, что является продолжателем дела своего отца, он испытывал чувство гордости и в то же время - огромной ответственности.

По его инициативе и под его непосредственным контролем в кратчайшие сроки и с высоким качеством были проведены ремонтные, строительные работы: полностью восстановлен цокольный этаж, где были открыты новые кабинеты для реабилитационного отделения и клиничко-диагностической лаборатории. Здесь также

был развернут стационар дневного пребывания на 30 коек, который в январе 2016 года переведён на двухсменный режим. Это позволило увеличить пропускную способность приёма пациентов с 761 до 1260 человек, т.е. на 165, 6%. Кроме того, в 2016 году за счёт средств ОМС для кардиологического кабинета был приобретен аппарат холтер ЭКГ. А кабинет стоматолога был оснащен новой стоматологической установкой.

За время работы Фуада Самедова главным врачом ГБУ РД «Дербентский межрайонный республиканский диагностический центр» число посещений-исследований составило 39905 человек или 118 %. Финансовая программа исполнена на 99.98%. Стабильность госпитализаций и посещений обусловлена лечебно-диагностическими, лекарственными и кадровыми возможностями ДМДЦ.

Фуад Самедов понимает, что медицина не стоит на месте. Он следит за тем, чтобы врачи и медицинские сестры постоянно занимались совершенствованием своих знаний, осваивали новые, современные технологии диагностики и лечения больных. Поэтому все сотрудники своевременно проходят курсы повышения квалификации, активно участвуют в форумах и конференциях по своим специальностям, получили сертификаты.

Известно, что больного можно вылечить не только с использованием передовых технологий, методов лечения и дорогостоящих лекарств, иногда достаточно доброго, ободряющего слова врача.

Над повышением своего профессионального уровня постоянно занимается и сам главный врач районной больницы. Фуад Вагифович - в курсе всего нового в сфере своей деятельности. В 2009 году прошел переподготовку по специальности «Общественное здоровье и организация здравоохранения», о чем у него имеется сертификат.

У него прекрасные деловые качества: он профессионал своего дела, и личные - обязательность, выдержка, сдержанность, обострённое чувство ответственности не только за больных, находящихся под его непосредственным вниманием, но и за окружающих, которым нужна медицинская помощь.

Безусловно, на успешную работу Диагностического центра во многом повлияли деловые, профессиональные и личные качества Фуада Вагифовича, такие как чуткость, отзывчивость, целеустремленность, справедливость. Он был требователен к подчинённым и в то же время внимателен к их личным проблемам, поэтому пользовался заслуженным авторитетом и уважением как в коллективе, так и среди населения города, района и республики.

Важным фактором в деятельности Межрайонного диагностического центра является рекламно-просветительская работа на телевидении, в печати и в формате ОМС. Ведь многие пациенты, оказавшись перед необходимостью проведения сложной дорогостоящей операции, представить себе не могли, что она может быть сделана абсолютно бесплатно, в формате ОМС. Сегодня это простая реальность. Успехи в работе медицинского персонала не замедлили сказаться на значительном увеличении его заработной платы. А за период деятельности Фуада Самедова в этом учреждении она выросла более, чем на 25 %, выплачивалась стабильно, без задержек.

Кроме того, ежеквартально медработники получали стимулирующие выплаты в виде премии, а также премия по результатам года.

На период руководства Фуадом Саме-

довым Диагностическим центром выпала тяжёлая ситуация в стране, вызванная пандемией коронавируса. Перед медиками встала новая, ранее неизвестная проблема. Ни у кого совершенно не было опыта борьбы с этой коварной инфекцией, и относительно форм и методов её лечения стоял большой вопрос. Но доктор Самедов не растерялся и лечил больных. Узнавал, учился, и у него всё получалось.

Об успехах в работе Фуада Вагифовича было известно не только в нашем городе и районе, но и за их пределами, и в 2021 году он был назначен главным врачом Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканская детская больница восстановительного лечения», его знания и опыт понадобились для лечения больных детей в столице нашей республики.

В помощи он не отказывал никому. Тогда в руководимом им ковидном госпитале лечились 600 человек, и это уже вылечив больного, он узнавал, что, оказывается, выживший, благодаря ему, пациент - большая знаменитость или высокопоставленный руководитель.

С 2023 года по настоящее время Фуад Самедов - главный врач Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дербентская центральная районная больница».

Основную цель он видит в укреплении позиций руководимого им учреждения. Здесь с первых же дней работы им стали создаваться предпосылки к практическому решению задачи постепенной ликвидации наиболее существенных различий в уровне медицинского обслуживания городского и сельского населения. В тяжёлых условиях укреплялась материально-техническая база на всех этапах оказания медицинской помощи. По его инициативе были проведены углубленные осмотры жителей района, изучена общая заболеваемость с детальным анализом по наиболее часто встречающимся нозологиям. Выявлены причины особо распространенных заболеваний, послуживших возникновением инвалидности и смертности. Успешно выполняются национальные проекты и модернизация.

Словом, Фуад Самедов держит руку на пульсе времени. На мой вопрос, что является главным двигателем в его работе, доктор ответил: «Пожалуй, это высокая дисциплинированность и умение всегда доводить начатое до конца». Об этом свидетельствуют и его достижения: в 2020 году Ф.В. Самедов был награждён медалью «За доблестный труд», в этом же году - медалью «За самоотверженный труд в системе здравоохранения».

За верность призванию и высокий профессионализм ему присвоено почетное звание «Заслуженный врач Республики Дагестан», а в 2022 году решением диссертационного совета Волгоградского государственного медицинского университета Ф.В. Самедову присвоена учёная степень «кандидат медицинских наук».

Сейчас, в период проведения специальной военной операции, медицинские работники Центральной районной больницы огромное внимание уделяют участникам СВО и членам их семей, причем, не только Дербентского района, но и города Дербента. Все они прошли диспансеризацию и находятся на постоянной связи с медперсоналом больницы. Функционирует горячая линия. В настоящее время в больнице созданы все условия для диагностики, исследований и выявления тяжести заболеваний, таких как онкология на ранних стадиях. Здесь имеется хорошая лаборатория, и, в случае выявления заболеваний, пациенты имеют возможность взять направление по форме У-057, и получить абсолютно бесплатную медицинскую помощь. Главная задача медиков - чтобы люди знали, что, если они обратятся в райбольницу, они смогут получить квалифицированную помощь, и чтобы как можно больше людей оздоравливались и



как можно меньше болели.

Хорошим показателем работы коллектива является и высокая рождаемость, и низкая смертность.

Руководитель Центральной районной больницы заботится не только о физическом здоровье участников СВО и членов их семей, но и оказывает им любую необходимую практическую поддержку. Так, к примеру, недавно в одну из больниц Дербентского района была трудоустроена медсестрой сестра участника СВО, и таких фактов можно привести немало.

Это ценят не только сами люди, получившие от Фуада Самедова реальную, жизнеутверждающую помощь, но и руководители многих общественных организаций.

Недавно за личный вклад в оказание помощи участникам СВО и членам их семей в рамках ДРОО «Память гор» Фуад Вагифович был удостоен благодарственного письма председателя ДРОО «Память гор» М.Т.Шамилова. А в адрес ГБУ Республики Дагестан «Дербентская центральная районная больница» поступило благодарственное письмо за подписью председателя профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации А.И. Домникова за коллективный вклад в укрепление боевого духа защитников Родины, оказание помощи и поддержку членов их семей и жителей приграничных территорий.

Как говорится: ни прибавить, ни убавить! Факты говорят сами за себя.

Но не в правилах врача Самедова останавливаться на достигнутом. Не так давно для пациентов районной больницы был приобретен аппарат МРТ - передвижной по Дербентскому району. Без внимания врачей больницы не остаётся ни один пациент. При необходимости, гемодиализные больные в неделю два раза транспортируются в гемодиализную больницу или гемодиализный центр, по желанию пациентов.

В планах Фуада Самедова - открытие в поселке Мамедкала полиативного отделения, предназначенного для людей, которые не могут сами себя обслуживать. Здесь 24 часа в сутки больные будут под постоянным присмотром медицинских работников.

Ещё есть у Фуада Самедова хорошая идея создать в с.Падар реабилитационное отделение с бассейном для участников СВО. Он планирует привести специальный лечебный источник. Здесь наши защитники на средства ОМС смогут проходить лечение и реабилитацию. Им будут доступны капельницы, массаж, электрофорез и другие процедуры.

На мой вопрос, что Фуад Самедов считает главным для себя, он ответил: «Остаться человеком, и оставить своим детям традиции». И я думаю, что это вполне осуществимо, - семейную династию врачей продолжает дочь Фуада Вагифовича и внучка Вагифа Мамедовича, сейчас она учится на 2-м курсе медицинской академии, и я уверена, будет прекрасным врачом.

15 июня медицинские работники страны отметили свой профессиональный праздник. В этот день для них звучали искренние слова поздравлений. Мы присоединяемся к самым лучшим пожеланиям, главное из которых - крепкого здоровья пациентам и, конечно же, врачам!

КО ДНЮ РОССИИ

Патриотическая акция МПГУ

В преддверии государственного праздника Дня России студенты и преподаватели Дербентского филиала МПГУ провели патриотическую акцию, направленную на воспитание гражданственности, уважения к историческим ценностям и укрепление любви к Родине.

та психологии и социальной педагогики.

Ребята выступили с патриотическими музыкальными номерами, которые создали особое настро-



Мероприятие состоялось на нескольких городских площадках, набережной, а также перед зданием филиала. Участники поздравляли жителей, вручали флажки с государственной символикой, создавая атмосферу единства, гордости и светлого настроения.

Мероприятие организовали заведующие: педагогической практикой Зумрият Алиева, кафедрой

психологов педагогического образования Маида Баширова, кафедрой русской и зарубежной филологии Аида Шелханова.

Особый вклад в акцию внесли студенты филиала, среди которых: Нажмутдин Шахбанов (2 курс, факультет музыкального образования), Шабан Гюльбеков (3 курс, «Информатика и ИТ в образовании»), студенты 1 курса факульте-

ние и придали мероприятию душевный характер. Исполнение песен, наполненных смыслом и любовью к Родине, стало настоящим украшением праздничного дня.

Зумрият АЛИЕВА,
заведующая педагогической практикой Дербентского филиала МПГУ

ФЕСТИВАЛЬ

Многообразие дагестанских ремесел

13 июля в Махачкале, на аллее центральной площади столицы республики в рамках XXIII международного фестиваля фольклора и традиционной культуры «Горцы» развернулась выставка-ярмарка «Артель мастеров», где лучшие умельцы из разных уголков России демонстрировали богатство традиционных ремесел.

Гости фестиваля смогли увидеть уникальные изделия мастеров из Алтайского и Ставропольского краев, Республики Ингушетии.

Познакомиться с дагестанскими ремеслами можно было в экспозиции, где выставлялись работы умельцев из Акушинского, Дербентского, Дахадаевского, Кайтагского, Агульского, Хасавюртовского районов и Махачкалы. Работы дагестанских мастеров поражали своим разнообразием.

Дербентский район на фестивале представляла культурный клуб с.Хазар, ковровщица Гюлара Агаримова

НАШ КОРР.



В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

Праздник для детей

10 июня в лагере отдыха и оздоровления детей дневного пребывания при СОШ села Рубас состоялся концерт ансамбля народных инструментов Межпоселенческого культурно-досугового центра Дербентского района в рамках празднования Дня России.

Вокалисты ансамбля Аждар Мамедов, Максим Каилов, Эм-рах Гамидов исполнили для детей популярные песни на языках



народов Дагестана. Также народные песни прозвучали в исполнении заведующего клубом села Рубас ашуга Хидира Хайирбекова.

Инструменталисты ансамбля народных инструментов под руководством Абдулнасира Мазанова исполнили для детей популярные музыкальные композиции.

Посетителям детского пришкольного лагеря коллектив Межпоселенческой централизованной библиотечной системы Дербентского района представил тематическую книжную выставку, а специалисты Управления культуры, молодежной политики и туризма совместно с районным отделением РДДМ «Движение Первых» организовали массовые развлекательные игры.

Управление образования
Дербентского района

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С ОПУСТЫНИВАНИЕМ

Природная угроза для земли

Фэхрэддин ГЭРИБСЭС

В 2023 году заместитель министра сельского хозяйства Дагестана Шарип Шарипов в одном из интервью сказал, что «пустыней стали уже 150 тысяч га пастбищ, и если не принять меры, то безжизненным пространством станет ещё столько же территорий». Проблема для нашей республики - не новая. Деграляция земли и выход площадей из-под использования напрямую вредит продовольственной программе. А если становятся пустыней пастбища, то скот нечем будет кормить.

Ученые мелиораторы и гидрологи давно занимаются этой проблемой. В Кизляре несколько лет назад провели мероприятия против опустынивания земель, в том числе и посадка деревьев и кустарников, которые смогут спасти земли. И сегодня огромные площади, спасенные от опустынивания, заняты под рисом.

Нас, конечно, интересует южный Дагестан. Сразу ска-

В этих вопросах дагестанским агрономам и производителям мясомолочных продуктов помогают российские институты, специализирующиеся на проблемах опустынивания земель. Понадобились и законы. В Госдуме под руководством Председателя Комитета по аграрным вопросам Владимира Кашина систематически по просьбе наших депутатов прохо-



жу, что юг республики не так уж подвержен опустыниванию. Причиной этого явления считают близкое расположение грунтовых вод, потеря качества земли из-за отсутствия атмосферных осадков. В основном, подвержены опустыниванию почвы, имеющие в составе пески и другие гранулированные элементы, не имеющие связи между собой. На юге республики занятые под сельхозкультуры площади пока справляются с выращиванием урожая. Разве что есть опасения, что в районе Музаима выход грунтовых вод наружу сможет создать кризис использования земель, тем самым уменьшая полезные площади.

Проблема известна, ученые находят пути выхода из кризисной ситуации. На сегодняшний день в республике около 300 га земли превратились в пески и непригодны для выпаса скота. Эксперты считают, что земля истощена, и надо создавать искусственные локализованные пастбища, чтоб эти земли отдыхали. Если республика намеревается развивать производство и сбыт мяса мелкого рогатого скота, то придется сперва решить вопрос опустынивания земель.

Надо отметить, что есть хороший пример восстановленных и запущенных в сельхозоборот под рис земель в Кизляре. После Кизляра проблемой номер один считается опустынивание в Тарумовском районе. Правительство Дагестана неоднократно проводит выездные заседания в этом районе, чтобы спасти земли от засухи.

дят заседания по рассмотрению законопроекта «О внесении изменений в Федеральный закон «О мелиорации земель»».

Отметим, что внесение поправок в Федеральный закон было инициировано Председателем Правительства Республики Дагестан Абдулмуслимом Абдулмуслимовым. В настоящее время проблема опустынивания земель выявлена в 35 регионах России. Общая площадь непригодных земель вследствие засушливости составляет 50 млн га.

В решении этой проблемы важен системный подход. Чтобы противостоять засухе, ученым надо выводить свои засухоустойчивые семена, а производителям техники — обеспечить сельхозпроизводителей мелиоративными машинами.

В Дагестане многое делается для предотвращения этого явления, и самый легкий путь, как нам кажется, - это посадка деревьев.

В последние годы на севере Дагестана наблюдается очень сложная ситуация. С одной стороны — изменение климата, с другой — истощение ресурсов усиливают процессы опустынивания земель. Эпицентром экологического бедствия является Ногайский район республики, где возникли и активно прогрессируют три крупных очага опустынивания. Открытые пески вплотную подошли к 10 населенным пунктам, вызывая не только экологические, но и негативные социальные последствия.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

5 июня 2025 года №32/1

Об установлении численности работников органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» и утверждении структуры администрации муниципального района «Дербентский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РД от 27.06.2014 года № 295 «Об утверждении нормативных требований по формированию структуры аппаратов органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан», Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» решило:

1. Установить численность работников органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» в количестве 82 штатных единиц, в том числе:
- Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» - 2 штатные единицы;
 - Администрация муниципального района «Дербентский район» - 75 штатных единиц, в том числе 4 штатные единицы по переданным государственным полномочиям, содержание которых осуществляется за счет субвенций;
 - Контрольно-счетная палата муниципального района «Дербентский район» - 5 штатных единиц.
2. Утвердить структуру администра-

ции муниципального района «Дербентский район» (приложение № 1).

3. Утвердить Перечень муниципальных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, управленческих и хозяйственных функций органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» (приложение № 2).

4. Решение Собрания депутатов от 26.01.2021 года № 37/3 «Об установлении предельной численности работников органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» и утверждении структуры администрации муниципального района «Дербентский район»» признать утратившим силу.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Дербентский район» М.РАГИМОВ
Председатель Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» М.СЕМЕДОВ

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район»
от 5 июня 2025 г. №32/1

СТРУКТУРА
администрации муниципального района «Дербентский район»

1. Аппарат управления

№	Наименование должности, название структурного подразделения (управления, отдела, комиссии)	Количество единиц
1.	Глава муниципального района «Дербентский район» - Глава администрации	1
2.	Заместитель Главы администрации	3
3.	Заместитель Главы администрации по общественной безопасности	1
4.	Советник Главы администрации	1
5.	Помощник Главы администрации	1
6.	Пресс-секретарь Главы администрации	1
7.	Главный специалист по секретному делу и мобилизационной работе	1
	Итого:	9
8.	Управление делами	
8.1.	Управляющий делами (руководитель аппарата)	1
8.2.	Заместитель управляющего делами	1
8.3.	Начальник отдела в управлении	3
8.4.	Главный специалист	3
8.5.	Ведущий специалист	4
	Итого:	12
9.	Юридический отдел	
9.1.	Начальник отдела	1
9.2.	Заместитель начальника отдела	1
9.3.	Главный специалист	3
	Итого:	5
10.	Управление экономики и инвестиций	
10.1.	Начальник управления	1
10.2.	Заместитель начальника	1
10.3.	Начальник отдела в управлении	3
10.4.	Ведущий специалист	6
	Итого:	11
11.11.1	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Начальник отдела	1
11.2	Главный специалист	1
11.3.	Ведущий специалист	1
	Итого:	3
12.	Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии	
12.1.	Начальник отдела	1

12.2.	Ведущий специалист	2
	Итого:	3

2. Структурные подразделения, не относящиеся к аппарату управления

13.	Финансовое управление	
13.1.	Начальник управления	1
13.2.	Заместитель начальника управления	2
13.3.	Начальник отдела в управлении	2
13.4.	Главный специалист	4
13.5.	Ведущий специалист	2
	Итого:	11
14.	Управление земельных и имущественных отношений	
14.1.	Начальник управления	1
14.2.	Заместитель начальника управления	2
14.3.	Главный специалист	3
14.4.	Ведущий специалист	5
	Итого:	11
15.	Отдел архитектуры и градостроительства	
15.1.	Начальник отдела	1
15.2.	Заместитель начальника	1
15.3.	Главный специалист	4
	Итого:	6

3. Структурные подразделения по переданным государственным полномочиям, содержание которых осуществляется за счет субвенций

16.	Административная комиссия	
16.1.	Заместитель председателя административной комиссии	1
16.2.	Секретарь административной комиссии	1
	Итого:	2
17.	Комиссия по делам несовершеннолетних	
17.1.	Главный специалист	2
	Итого:	2
	Всего в структуре администрации:	75

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 5 июня 2025 г. №32/1

Муниципальные учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, управленческих и хозяйственных функций органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район»

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района «Дербентский район»»,
2. Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»,
3. Муниципальное казенное учреждение «Управление аграрно-промышленным комплексом Дербентского района»,
4. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и туризма»,
5. Муниципальное казенное учреждение «Отдел муниципальных закупок Дербентского района»,
6. Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания администрации муниципального района «Дербентский район»»,
7. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская

- служба администрации Дербентского района»,
8. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Дербентский район»,
9. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района «Дербентский район»,
10. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Дербентский район»»,
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Райсервис»,
12. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационный центр Дербентского района»,
13. Муниципальные образовательные учреждения Дербентского района.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

5 июня 2025 г. №32/3

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» «О районном бюджете муниципального района «Дербентский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 23 декабря 2024 г. № 28/2

В соответствии со статьями 158 и 217 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального района «Дербентский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе «Дербентский район», Законом РД «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», а также учитывая поступившие предложения от бюджетополучателей, Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» решило:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 23 декабря 2024 г. № 28/2 «О районном бюджете муниципального района «Дербентский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:
1. Приложение №3 «Поступление доходов в бюджет муниципального района «Дербентский район» на 2025 год» изложить в следующей редакции:

(приложение №3)

Наименование доходов	Код БК Российской Федерации	Сумма (тыс. руб.) 2025 г.
ДОХОДЫ - всего		2 684 421,20275
Налоговые и неналоговые до- ходы	000 100 00000 00 0000 000	541 217,3
НДФЛ	000 101 02000 01 0000 110	280 890
УСН	000 105 01000 00 0000 110	40 000
ЕСХН	000 105 03000 01 0000 110	1 470
Акцизы на нефтепродукты 10%	000 103 02000 01 0000 110	28 795,3
Госпошлина и задолженность	000 108 00000 00 0000 000	3 030
Патентная система налогообло- жения	000 105 04020 02 0000 110	750
Неналоговые доходы, в том чис- ле:		186 282
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная соб- ственность на которые не разгра- ничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий му- ниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 111 05013 05 0000 120	48 800
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обяза- тельных платежей муниципаль- ных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами.	000 111 07015 050000 120	300
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 112 01000 01 0000 120	80
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получате- лями средств бюджетов муници- пальных районов	000 113 01995 05 0000 130	19 048,2
Доходы от реализации имуще- ства, находящегося в собствен- ности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных уч- реждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе ка- зенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.	000 114 02050 05 0000 410	73 013,8
Доходы от продажи земельных участков, государственная соб- ственность на которые не разгра- ничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий му- ниципальных районов	000 114 06013 05 0000 430	44 840
Административные штрафы, установленные главой 14 ко- декса РФ об административных правонарушениях за админи- стративные правонарушения против порядка управления, налагаемые миро- выми судьями комиссии по де- лам несовершеннолетним.	000 116 01143 01 0000 140	200
Безвозмездные поступления	000 200 00000 00 0000 000	2 143 203,90275
Дотация	000 202 10000 00 0000 150	236 907,0
Субсидии	000 202 20000 00 0000 150	317 322,63475
Субвенции	000 202 30000 00 0000 150	1 556 764,768
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	000 202 40000 00 0000 150	30 109,5
Поступления от денежных по- жертвований от негосударствен- ных организаций	000 204 05020 05 0000 150	2 100,0

2. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района «Дербентский район»» изложить в следующей редакции:

(приложение №6)

	Наименование	Ведом- ство	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) 2025 г.
1	Администрация МР «Дербентский район»						2729761,92306
	Глава муниципаль- ного района	001	01	02	8810020000	000	3673,2
	Представительный орган МР	001	01	03	9110020090	000	4964,4
	Аппарат админи- страции района	001	01	04	8830020000	000	59379,23091
	Административная комиссия	001	01	04	5740477710	000	2019,0

	Отдел архитектуры и градостроитель- ства	001	01	04	8830220000	000	6464,7
	Присяжные заседа- тели	001	01	05	9980051200	000	3,9
	Резервный фонд	001	01	11	9990020680	000	23405,49982
	Архивный фонд	001	01	13	9980077730	000	568,0
	Хозяйственно- транспортный отдел	001	01	13	9990000590	000	19978,32742
	МКУ МЦБ	001	01	13	9880021000	000	25675,2
	ОМЗ Дербентского района	001	01	13	9980023000	000	2222,2
	Курсы повышения квалификации	001	01	13	0100199900	000	234,48
	Противодействие коррупции	001	01	13	4200199590	000	100,0
	ГО и ЧС	001	03	10	0740120000	000	3099,6
	ЕДДС	001	03	10	0740221000	000	12389,59453
	Материальный ре- зерв ГО и ЧС	001	03	10	9990199590	000	1000,0
	МП «Профилактика правонарушений»	001	03	14	0610260000	000	300,0
	МП «Профилактика наркомании»	001	03	14	0610270000	000	50,0
	МП «Профилактика терроризма»	001	03	14	1000199900	000	350,0
	Дорожные фонды	001	04	09	1540520760	000	68370,48162
	МП «Развитие мало- го предпринима- тельства»	001	04	12	8202888000	000	300,0
	Ген. планы поселе- ний	001	04	12	1100099990	000	7500,0
	Отлов и содержание бездзорных жи- вотных	001	04	12	14B0664600	000	1021,16
	Коммунальное хо- зяйство	001	05	02	6000201000	000	300,0
	Акарицидная об- работка	001	05	03	6000301000	000	228,68298
	Обустройство кон- тейнерных площа- док	001	05	03	6000401000	000	1000,0
	Озеленение Дер- бентского района	001	05	03	6000501000	000	269,292
	Благоустройство	001	05	03	6000101000	000	15638,63055
	Благоустройство территории СОШ с. Нюгди	001	05	03	9990041120	000	13959,62925
	Дошкольные учреж- дения	001	07	01	1910101590	000	123153,17128
		001	07	01	1910101590	000	13405,848
		001	07	01	194012201Г	000	245683,0
		001	07	01	1910101599	000	68981,2
	Общеобразователь- ные школы	001	07	02	1920202590	000	140636,88876
		001	07	02	194022202Г	000	1080567,0
		001	07	02	19402R3040	000	70962,81365
		001	07	02	194028185И	000	10046,55987
		001	07	02	19402R3030	000	128273,04
		001	07	02	192014722R	000	121212,12121
		001	07	02	194022207A	000	831,97800
		001	07	02	2640260050	000	5270,09836
		001	07	02	1940200592	000	70859,677
	ДЮСШ	001	07	03	1930606590	000	66113,12511
	ДДТ	001	07	03	1930606590	000	23199,18015
	Школы искусств и художественные школы	001	07	03	1930606590	000	62195,50629
	Молодежная по- литика	001	07	07	1971099980	000	1730,5
	Содержание при- школьных лагерей	001	07	09	194072209Л	000	1897,637
	МКУ РУО	001	07	09	9980020000	000	15629,7
	Комиссия по делам несовершеннолет- них	001	07	09	1940977720	000	1853,0
	Выплаты советни- кам	001	07	09	191Ю650500	000	2187,36
	Содержание совет- ников	001	07	09	191Ю651790	000	4068,138
	МКУК МКДЦ	001	08	01	2020100590	000	9233,5
	СДК и СК поселе- ний	001	08	01	2020100590	000	30109,5
	МКУК МЦБС	001	08	01	2020500590	000	30100,99979
	Аппарат управления культуры	001	08	04	2030120000	000	8667,881

	Доплата к пенсии муниципальным служащим	001	10	01	2210728960	000	1685,0
	Пособия по социальной помощи населению	001	10	03	2212771210	000	2644,0
	Компенсация части родительской платы	001	10	04	2240271540	000	2058,4
	Отдел опеки и попечительства	001	10	06	2240277740	000	972,67
	Физкультура и спорт	001	11	02	2410187010	000	1000,0
	РФФПП	001	14	01	2610160010	000	65053,0
	ВУС	001	02	03	2640151180	000	10737,1
	УЖКХ Дербентского района	001	05	05	9990062450	000	16594,42051
	МБУ «Райсервис»	001	05	05	9990020590	000	6645,1
	Редакция газеты «Дербентские известия»	001	12	02	2520200590	000	11064,2
2	Контрольно-счетная палата	001	01	06	9370020000	000	6569,2
3	МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район»»	992	01	06	9980020000	000	12755,897
4	МУ «УАПК МР «Дербентский район»»	082	04	05	9980020000	000	6960,4
5	Управление земельных и имущественных отношений						27 769,7
	Аппарат управления земельных и имущественных отношений	167	01	04	8830320000	000	13069,7
	Дорожный фонд	167	04	09	1540520760	000	3 000
	Жилье детям-сиротам	167	10	04	1620340820	000	11700
	ВСЕГО:						2783817,12006

3. Приложение №8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, бюджета му-ниципального района «Дербентский район»» изложить в следующей редакции:

(приложение №8)

Р	ПР	Целевая статья	ВР	ЭКР	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.) 2025 г.
01	00				Общегосударственные вопросы	180546,33515
01	02	8810020000			Глава муниципального образования	3673,2
				200	Расходы	3673,2
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	3673,2
			121	211	Заработная плата	2821,2
			129	213	Начисления на оплату труда	852
01	03	9110020090			Представительный орган МР	4964,4
				200	Расходы	4920,4
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	4869,8
			121	211	Заработная плата	3740,2
			129	213	Начисления на оплату труда	1129,6
				220	Приобретение услуг	50,6
		9110020096	242	226	Прочие услуги	50,6
				300	Поступление нефинансовых активов	44
		9110020098	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	4
		9110020098	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	40
01	04	8830020000			Аппарат администрации района	59379,23091
				200	Расходы	57761,93091
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	44674,8
			121	211	Заработная плата	34158,8
			122	212	Прочие выплаты	200

			129	213	Начисления на оплату труда	10316
				220	Приобретение услуг	4066,3517
		8830020221	242	221	Услуги связи	384,57974
		8830020221	244	221	Услуги связи	100
		8830020223	247	223	Коммунальные услуги	2512,88696
		8830020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	200
		8830020226	242	226	Прочие услуги	445,885
		8830020226	244	226	Прочие услуги	423
		8830020000	831	297	Прочие расходы	8310,77921
		8830020000	851	291	Прочие расходы	530
		8830020000	852	291	Прочие расходы	70
		8830020000	853	297	Прочие расходы	110
				300	Поступление нефинансовых активов	1617,3
		8830020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	300
		8830020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	617,3
		8830020340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	100
		8830020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	600
01	04				Административная комиссия	2019
				200	Расходы	1971,2
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1971,2
		9980077710	121	211	Заработная плата	359,361
		9980077710	129	213	Начисления на оплату труда	103,778
		5740477710	121	211	Заработная плата	1154,639
		5740477710	129	213	Начисления на оплату труда	353,422
				300	Поступление нефинансовых активов	47,8
		5740477718	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	47,8
01	04	8830220000			Отдел архитектуры и градостроительства	6464,7
				200	Расходы	6226,7
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	6184,7
			121	211	Заработная плата	4749,7
			129	213	Начисления на оплату труда	1435
				220	Приобретение услуг	42
		8830220221	244	221	Услуги связи	20
		8830220225	244	225	Услуги по содержанию имущества	10
		8830220226	242	226	Прочие услуги	12
				300	Поступление нефинансовых активов	238
		8830220310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	130,6
		8830220310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	22,4
		8830220340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	35
		8830220340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	50
01	04	8830320000			Управление земельных и имущественных отношений	13069,7
				200	Расходы	12829,7
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	11263,7
			121	211	Заработная плата	8651
			129	213	Начисления на оплату труда	2612,7
				220	Приобретение услуг	1530
		8830320221	244	221	Услуги связи	150
		8830320226	242	226	Прочие услуги	200
		8830320226	244	226	Прочие услуги	1180
		8830320000	851	291	Прочие расходы	36
				300	Поступление нефинансовых активов	240
		8830320310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	200
		8830320340	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	10

		8830320340	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	30
01	05	9980051200			Присяжные заседатели	3,9
				300	Поступление нефинансо-вых активов	3,9
			244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	3,9
01	06	9980020000			Финансовое управление	12755,897
				200	Расходы	12435,897
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	12083,097
			121	211	Заработная плата	9267,833
			122	212	Прочие выплаты	3
			122	226	Прочие услуги	13
			129	213	Начисление на заработ-ную плату	2799,264
				220	Приобретение услуг	351,7
		9980020221	242	221	Услуги связи	18
		9980020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	9
		9980020226	242	226	Прочие услуги	45,2
		9980020226	244	226	Прочие услуги	279,5
		9980020000	851	291	Прочие расходы	1,1
				300	Поступление нефинансо-вых активов	320
		9980020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	80
		9980020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	95
		9980020340	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	45
		9980020340	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	100
01	06	9370020000			Счетная палата	6569,2
				200	Расходы	6529,2
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	6445,2
			121	211	Заработная плата	4872,7
			122	212	Прочие выплаты	38,2
			122	222	Транспортные услуги	62,7
			129	213	Начисления на оплату труда	1471,6
				220	Приобретение услуг	84
		9370020221	242	221	Услуги связи	24
		9370020225	242	225	Услуги по содержанию имущества	20
		9370020226	242	226	Прочие услуги	25
		9370020226	244	226	Прочие услуги	15
				300	Поступление нефинансо-вых активов	40
		9370020340	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	15
		9370020340	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	25
01	11	9990020680			Резервный фонд	22868,89982
				200	Расходы	22868,89982
			870	290	Прочие расходы	22868,89982
01	13	9980077730			Архив	568
				200	Расходы	536
		9980077735	244	225	Услуги по содержанию имущества	470
		9980077736	242	226	Прочие услуги	45
		9980077736	244	226	Прочие услуги	21
				300	Поступление нефинансо-вых активов	32
		9980077738	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	7,2
		9980077738	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	24,8
01	13	9990000590			Хозяйственно-транспорт-ный отдел	19978,32742
				200	Расходы	17462,32742
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	16045,1
			111	211	Заработная плата	12323,4
			119	213	Начисление на заработ-ную плату	3721,7
				220	Приобретение услуг	1408,62742

		9990000591	242	221	Услуги связи	24
		9990000593	244	223	Коммунальные услуги	306,3
		9990000595	244	225	Услуги по содержанию имущества	625,32742
		9990000596	242	226	Прочие услуги	35
		9990000596	244	226	Прочие услуги	418
		9990000590	852	291	Прочие расходы	2,6
		9990000590	853	295	Прочие расходы	6
				300	Поступление нефинансо-вых активов	2516
		9990000597	244	310	Увеличение стоимости основных средств	44
		9990000598	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	10
		9990000598	244	343	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	1132
		9990000598	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	1330
01	13	9880021000			МКУ «МЦБ»	25675,2
				200	Расходы	25075,2
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	24230,2
			111	211	Заработная плата	18588,5
			112	212	Прочие выплаты	28
			119	213	Начисление на заработ-ную плату	5613,7
				220	Приобретение услуг	845
		9880021221	242	221	Услуги связи	104
		9880021225	244	225	Услуги по содержанию имущества	35
		9880021226	242	226	Прочие услуги	565
		9880021226	244	226	Прочие услуги	141
				300	Поступление нефинансо-вых активов	600
		9880021310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	200
		9980021310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	50
		9880021340	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	50
		9880021340	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	300
01	13	9880023000			ОМЗ Дербентского района	2222,2
				200	Расходы	2167,2
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	1964,8
			111	211	Заработная плата	1509
			119	213	Начисления на оплату труда	455,8
				220	Приобретение услуг	202,4
		9880023221	242	221	Услуги связи	12
		9880023226	242	226	Прочие услуги	99,2
		9880023225	244	225	Услуги по содержанию имущества	21,3
		9880023226	244	226	Прочие услуги	69,9
				300	Поступление нефинансо-вых активов	55
		9880023340	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	25
		9880023340	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	30
01	13				Курсы повышения квали-фикации	234,48
				200	Расходы	234,48
				220	Приобретение услуг	234,48
		0140179130	244	226	Прочие услуги	12
		0140179130	244	226	Прочие услуги	222,48
01	13	4200199590			Муниципальная про-грамма «Противодействие коррупции в МР "Дер-бентский район"»	100
				300	Поступление нефинансо-вых активов	100
		4200199590	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	60
		4200199596	244	226	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	40
02	03	2640151180	530	251	Средства на содержание ВУС поселений	10737,1

03	00				Национальная безопас-ность	17189,19453
03	10	0740120000			Отдел ГО и ЧС	3099,6
				200	Расходы	3099,6
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	3099,6
			121	211	Заработная плата	2380,6
			129	213	Начисления на оплату труда	719
03	10	0740221000			Единая дежурно-диспет-черская служба	12389,59453
				200	Расходы	12324,59453
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	7906,7
			111	211	Заработная плата	6042
			112	212	Прочие выплаты	40
			119	213	Начисления на оплату труда	1824,7
				220	Приобретение услуг	4417,89453
		0740221221	242	221	Услуги связи	74
		0740221226	242	226	Прочие услуги	61
		0740221225	244	225	Услуги по содержанию имущества	25
		0740221226	244	226	Прочие услуги	4257,89453
				300	Поступление нефинансо-вых активов	65
		0740221340	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	15
		0740221340	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	50
03	10	9990199590			Создание материального резерва ГО и ЧС	1000
				300	Поступление нефинансо-вых активов	1000
		9990199597	244	310	Увеличение стоимости основных средств	976,6
		9990199598	244	343	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	23,4
03	14	0610260000			Муниципальная програм-ма «Профилактика правонарушений в МР "Дербентский район"»	300
				200	Расходы	60
				220	Приобретение услуг	60
		0610260009	113	296	Прочие расходы	60
				300	Поступление нефинансо-вых активов	240
		0610260007	244	310	Увеличение стоимости основных средств	50
		0610260008	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	190
03	14	0610270000			Муниципальная програм-ма «Профилактика нарко-мании в МР "Дербентский район"»	50
				300	Поступление нефинансо-вых активов	50
		0610270008	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	50
03	14	1000199900			Муниципальная програм-ма «Профилактика терро-ризма и экстремизма в МР "Дербентский район"»	350
				300	Поступление нефинансо-вых активов	350
		1000199907	244	310	Увеличение стоимости основных средств	62
		1000199908	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	288
04	00				Национальная экономика	87152,04162
04	05	9980020000			МКУ «УАПК»	6960,4
				200	Расходы	6521,4
				210	Оплата труда и начисле-ния на оплату труда	6126,4
			111	211	Заработная плата	4690
			112	212	Прочие выплаты	20
			119	213	Начисления на оплату труда	1416,4
				220	Приобретение услуг	391
		9980020221	242	221	Услуги связи	15

		9980020226	242	226	Прочие услуги	87
		9980020226	244	226	Прочие услуги	289
		9980020000	852	291	Прочие расходы	4
				300	Поступление нефинансо-вых активов	439
		9980020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	100
		9980020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	100
		9980020340	242	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	15
		9980020340	244	343	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	174
		9980020340	244	346	Увеличение стоимости ма-териальных запасов	50
04	09	1540520760			Дорожные фонды	71370,48162
				200	Расходы	71370,48162
		1540520760	612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям (софинансиро-вание)	1795,3
		1540520760	612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям (МДРД)	36105,448
		1540520760	612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям	28869,73362
04	09	1540520760	244	226	Прочие услуги	3000
		1540520760	612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям	600
		1540520770	612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям	1000
04	12				Муниципальная програм-ма «Развитие малого пред-принимательства в МР "Дербентский район"»	300
				200	Расходы	300
				220	Приобретение услуг	300
		0820288806	244	226	Прочие услуги	300
04	12				Разработка генеральных планов поселений и када-стровые работы	7500
				200	Расходы	7500
				220	Приобретение услуг	7500
		9990100226	245	226	Прочие услуги (ген. пла-ны)	2500
		9990100226	244	226	Прочие услуги (кадастро-вые работы)	5000
04	12	1440264600			Отлов и содержание без-надзорных животных	1021,16
				200	Расходы	1021,16
				240	Безвозмездные перечисле-ния организациям	1021,16
			612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям	1021,16
05	00				ЖКХ	54635,75529
05	02				Коммунальное хозяйство	300
				200	Расходы	300
				240	Безвозмездные перечисле-ния организациям	300
		6000201000	612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям	300
05	03				Акарицидная обработка	228,68298
				200	Расходы	228,68298
		6000301000	612	241	Безвозмездные перечис-ления государственным и муниципальным органи-зациям	228,68298
05	03				Благоустройство (обу-стройство контейнерных площадок)	1000

				200	Расходы	1000
		6000401000	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	1000
05	03				Озеленение Дербентского района	269,292
				200	Расходы	269,292
		6000501000	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	269,292
05	03				Благоустройство	15600
				200	Расходы	15600
		6000101000	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	15522,8147
		6000201000	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	77,1853
05	03	9990041120			Благоустройство террито- рии СОШ с. Ньюджи	13959,62925
				200	Расходы	13959,62925
			612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	13959,62925
05	03	6000701000			Муниципальный пляж "Хазар"	38,63055
				200	Расходы	38,63055
			244	226	Прочие услуги	38,63055
05	05	9990062450			МБУ "УЖКХ"	16594,42051
				200	Расходы	16594,42051
				240	Безвозмездные перечисле- ния организациям	16594,42051
			611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	16594,42051
05	05	9990020590			МБУ "Райсервис"	6645,1
				200	Расходы	6645,1
				240	Безвозмездные перечисле- ния организациям	6645,1
			611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	6645,1
07	00				Образование	2258757,54268
07	01	1910101590			Детские сады	451223,2193
				200	Расходы	451223,2193
				240	Безвозмездные перечисле- ния организациям	451223,21928
		1910101590	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	123153,17128
		1910101590	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	13405,848
		194012201Г	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	245683
		1910101599	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	68981,2
07	02	1920202590			Школы	1507448,05564
				200	Расходы	1507448,05564
				240	Безвозмездные перечисле- ния организациям	1507448,05564
		1920202590	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	140636,88876
		194022202Г	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	1080567

		19402R3040	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	709,628
		19402R3040	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	70253,18565
		194028185И	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	35,24459
		194028185И	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	3489,2145
		194028185П	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	19,34923
		194028185П	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	1915,5735
		194028185С	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	45,872
		194028185С	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	4541,30605
		191Ю653030	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	128273,04
		194022207А	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	831,978
		1920202590	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	5270,09836
		1940200592	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	70859,677
07	02				Строительство школ	121212,12121
				200	Расходы	121212,1
				240	Безвозмездные перечисле- ния организациям	121212,1
		192014722R	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	1212,12121
		192014722R	612	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	120000,0
07	03	1930606590			ДЮСШ, ДЮСШ- интернат	58164,62511
				200	Расходы	58164,62511
				240	Безвозмездные перечисле- ния организациям	58164,62511
		1930606590	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	54972,62511
		1930606599	611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	3192
07	03	1930606590			ДДТ	18306,88015
				200	Расходы	18306,88015
				240	Безвозмездные перечисле- ния организациям	18306,88015
			611	241	Безвозмездные перечисле- ния государственным и муниципальным органи- зациям	18306,88015
07	03		000		Персонифицированное финансирование допол- нительного образования детей	12840,8
		1930600000	614		Субсидии бюджетным учреждениям на финансо- вое обеспечение государ- ственного (муниципально- го) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг	4560,8
		1930706590	614		Субсидии бюджетным учреждениям на финансо- вое обеспечение государ- ственного (муниципально- го) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг	8067,6

		1930706590	615		Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг, предоставляемые по результатам отбора исполнителей услуг	53,1
		1930706590	625		Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые автономным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг	53,1
		1930706590	635		Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	53,1
		1930706590	816		Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	53,1
07	03	1930606590			Школы искусств и художественные школы	62195,50629
				200	Расходы	61845,50629
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	59227,5
			111	211	Заработная плата	45489,6
			119	213	Начисление на заработную плату	13737,9
				220	Приобретение услуг	2590,00629
		1930606591	242	221	Услуги связи	84
		1930606593	244	223	Коммунальные услуги	54,7
		1930606593	247	223	Коммунальные услуги	1019,00629
		1930606595	244	225	Услуги по содержанию имущества	121,9
		1930606596	242	226	Прочие услуги	331,8
		1930606596	244	226	Прочие услуги	978,6
		1930606590	851	291	Прочие расходы	26
		1930606590	852	291	Прочие расходы	2
				300	Поступление нефинансовых активов	350
		1930606597	242	310	Увеличение стоимости основных средств	105
		1930606598	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	245
07	07	1971099980			Молодежная политика	1730,5
				200	Расходы	135
				220	Приобретение услуг	135
		1971099986	244	226	Прочие услуги	135
				300	Поступление нефинансовых активов	1595,5
		1971099988	244	345	Увеличение стоимости материальных запасов	150
		1971099988	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	1015
		1971099989	244	349	Увеличение стоимости материальных запасов	430,5
07	09	191Ю650500			Выплаты советникам директоров школ	2187,36
				200	Расходы	2187,36
				240	Безвозмездные перечисления организациям	2187,36
			611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	2187,36
07	09	191Ю651790			Обеспечение деятельности советников директоров школ	4068,138
				200	Расходы	4068,138

				240	Безвозмездные перечисления организациям	4068,138
			611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	4068,138
07	09	9980020000			МКУ «РВО»	15629,7
				200	Расходы	15001,7
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	14747,2
			111	211	Заработная плата	11302
			112	212	Прочие выплаты	32
			119	213	Начисление на заработную плату	3413,2
				220	Приобретение услуг	237,5
		9980020221	242	221	Услуги связи	12
		9980020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	16,5
		9980020226	242	226	Прочие услуги	38
		9980020226	244	226	Прочие услуги	171
		9980020000	852	291	Прочие расходы	17
				300	Поступление нефинансовых активов	628
		9980020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	100
		9980020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	27
		9980020340	244	343	Увеличение стоимости материальных запасов	88
		9980020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	413
07	09	1940977720			Комиссия по делам несовершеннолетних	1853
				200	Расходы	1804
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1804
			121	211	Заработная плата	1385
			129	213	Начисления на оплату труда	419
				300	Поступление нефинансовых активов	49
			244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	49
07	09				Содержание пришкольных лагерей	1897,637
		194072209Л	612	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	18,977
		194072209Л	612	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	1878,66
08	00				Культура	78111,88079
08	01	2020100590			МКУК «МКДЦ»	9233,5
				200	Расходы	9068,5
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	8813,6
			111	211	Заработная плата	6769,3
			119	213	Начисление на заработную плату	2044,3
				220	Приобретение услуг	254,9
		2020100591	242	221	Услуги связи	12
		2020100596	242	226	Прочие услуги	45,4
		2020100596	244	226	Прочие услуги	197,5
				300	Поступление нефинансовых активов	165
		2020100598	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	15
		2020100598	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	150
08	01	2020100590			СДК и СК поселений	30109,5
				200	Расходы	30109,5
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	30109,5
			111	211	Заработная плата	23125,2
			119	213	Начисление на заработную плату	6984,3
08	01	2020500590			МКУК «МЦБС»	30100,99979
				200	Расходы	29444,6

				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	29064,2
			111	211	Заработная плата	22322,7
			119	213	Начисление на заработную плату	6741,5
				220	Приобретение услуг	376,4
		2020500591	242	221	Услуги связи	93
		2020500596	242	226	Прочие услуги	39,4
		2020500596	244	226	Прочие услуги	244
		2020500590	852	291	Прочие расходы	4
				300	Поступление нефинансовых активов	656,39979
		2020500598	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	20
		2020500598	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	190
		20204R5194	244	310	Увеличение стоимости основных средств	22,31999
		20204R5194	244	310	Увеличение стоимости основных средств	424,0798
08	04	2030120590			МКУ "Управление культуры"	8667,881
				200	Расходы	8079,881
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	7982,081
			111	211	Заработная плата	5984,9
			119	213	Начисление на заработную плату	1997,181
				220	Приобретение услуг	97,8
		2030120596	242	226	Прочие услуги	29,4
		2030120595	244	225	Услуги по содержанию имущества	5
		2030120596	244	226	Прочие услуги	63,4
				300	Поступление нефинансовых активов	588
		2030120597	242	310	Увеличение стоимости основных средств	50
		2030120598	242	346	Увеличение стоимости материальных запасов	15
		2030120598	244	343	Увеличение стоимости материальных запасов	88
		2030120598	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	435
10	00				Социальная политика (всего)	19060,07
10	00				Социальные выплаты	18087,4
10	01	2210728960	312	264	Пенсии и пособия	1685
10	03	2212771210	321	262	Пособия по социальной помощи населению	2644
10	04	16203R0820	412	310	Жилье детям-сиротам	11700
10	04	2240271540	611	241	Компенсация части родительской платы	2058,4
10	06	2240277740			Опека и попечительство	972,67
				200	Расходы	972,67
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	972,67
			121	211	Заработная плата	859,27
			129	213	Начисление на заработную плату	113,4
11	00				Физкультура и спорт	1000
11	02	2410187010			Массовый спорт	1000
				200	Расходы	235
		2410187016	244	226	Прочие услуги	135
		2410187019	113	296	Прочие расходы	100
				300	Поступление нефинансовых активов	765
		2410187018	244	345	Увеличение стоимости материальных запасов	100
		2410187018	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	465
		2410187018	244	349	Увеличение стоимости материальных запасов	200
12	02	2520200590			Редакция	11064,2
				200	Расходы	11064,2
				240	Безвозмездные перечисления организациям	11064,2

			611	241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	11064,2
14	01	2610160010	511	251	Дотации, передаваемые бюджетам поселений	65053
					ВСЕГО РАСХОДОВ	2783817,12006

II. Финансовому управлению администрации муниципального района «Дербентский район» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

III. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителей главы администрации муниципального района «Дербентский район» по курируемым направлениям.

IV. Настоящее решение вступает в силу со

дня его официального опубликования в газете «Дербентские известия» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (<https://derbrayon.ru>).

Глава муниципального района «Дербентский район» М. РАГИМОВ
Председатель Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район» М. СЕМЕДОВ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ
5 июня 2025 г. №32/6
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Дербентский район»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Дербентский район», Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Дербентский район».

2. Признать утратившим силу ранее принятое решение об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района «Дербентский район» от 15 октября 2021 года № 1/10.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские известия» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» (<https://derbrayon.ru>).

Глава муниципального района «Дербентский район» М. РАГИМОВ
Председатель Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район» М.СЕМЕДОВ

Приложение
к решению Собрании депутатов муниципального района «Дербентский район»
от 5 июня 2025 г. № 32/6

Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Дербентский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Дербентский район» (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Дербентский район» (далее - администрация) в лице структурного подразделения — Управления земельных и имущественных отношений муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального района.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии

с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.6. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является специалист Управления земельных и имущественных отношений муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан (далее также - должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8. В целях, связанных с осуществле-

нием муниципального контроля, администрация получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.9. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, индикаторы риска

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

2.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность отдела муниципального контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

2.4. Администрацией обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.5. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении соблюдения обязательных требований относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.6. Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, правообладателями которых они являются, к определенной степени категории риска при осуществлении муниципального контроля установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

2.8. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, а также обязательные профилактические визиты для рисков, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся.

2.9. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, в соответствии с которыми администрация согласовывает с контрольным (надзорным) органом проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, утвержден приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях

стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. Администрация при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному в соответствии с положением о виде контроля на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа), для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предупреждения;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-

связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

3.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Уполномоченным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

3.10. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае объявления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предупреждения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предупреждение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предупреждения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае

направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предупреждения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предупреждении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение в отношении предупреждения рассматривается Уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предупреждение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предупреждений.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принимающим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона №248-ФЗ.

1) 11.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федераль-

ным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению;

5) Президента Российской Федерации;

6) Председателя Правительства Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

7) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с абзацем 7 подпункта 3.11.1 настоящего Положения.

Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

8) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

9) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

10) предмет обязательного профилактического визита;

11) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составля-

ется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2) 11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

3) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

4) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

5) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

6) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен,

инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Виды контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий

специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями](#) 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. В случае, указанном в п.4.9 настоящего положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.11. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.12. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.16. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Рейдовый осмотр проводится в от-

ношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

В случае, если в ходе рейдового осмотра осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству продукции (товаров), влекущие риски причинения вреда (ущерба), а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты ею (ими) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), контролируемое лицо, лицо, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), вправе обратиться с требованием о возмещении стоимости утраченной продукции (утраченных товаров), изъятых (изъятых) в ходе рейдового осмотра, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев проведения рейдового осмотра при осуществлении контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, донорской крови, ее компонентов и биомедицинских клеточных продуктов). Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе рейдового осмотра устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представления необходимых письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.19. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.20. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим

и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.21. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождение за пределами Российской Федерации;
- в) административный арест;
- г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- д) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- е) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- ж) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

з) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Зе-

мельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39-43](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 39 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня,

когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения, составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рас-

смотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется

на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Собранием муниципального района «Дербентский район».

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля, используемые для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

2. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

3. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

4. Наличие сведений о смене собственников в отношении одного земельного участка более одного раза в течение одного календарного года (по информации, содержащейся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения).

5. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

6. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

7. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

8. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использо-

вании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется [Федеральным законом от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»](#), по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

9. Получение информации о превышении площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка над площадью земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления.

10. Получение информации о зарастании сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности (в отношении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

11. Получение, по результатам проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, информации о сооружении, имеющем признаки капитального строения, либо об объекте незавершенного строительства, на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные без получения на это необходимых разрешений.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле

Критерии отнесения земельных участков и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, правообладателями которых они являются, к определённой степени категории риска при осуществлении муниципального контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе бере-

говой полосы водных объектов общего пользования;

в) земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего приложения.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель за-
паса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

г) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с [пунктами 1.4](#) и 1.5 настоящего приложения.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Земельные участки, подлежащие в соответствии с [пунктами 1.2](#) и [1.3](#) настоящего приложения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) [статьей 7.1, частями 1, 3 и 4 статьи 8.8](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) [частями 25, 26 статьи 19.5](#) и [статьей 19.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных должностными лицами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Земельные участки, подлежащие в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего приложения отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в [пункте 1.4](#) настоящего приложения, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований.

2. Критерии отнесения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения,

оборот которых регулируется Федеральным законом № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», при осуществлении муниципального контроля.

2.1. К категории среднего риска относятся:
а) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району;

б) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

в) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более).

2.2. К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

б) земельные участки, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

в) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест).

2.3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные в соответствии с [пунктами 2.1](#) и [2.2](#) настоящего приложения к категориям среднего или умеренного риска.

2.4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с [пунктами 2.2](#) и [2.3](#) настоящего приложения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу юридического лица за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

а) [статьей 8.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) [частями 25, 26 статьи 19.5](#) и [статьей 19.6](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части предписаний (постановлений, представлений, решений), выданных должностными лицами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных органов в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

2.5. Земельные участки, подлежащие в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего приложения отнесению к категории среднего риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска при отсутствии постановления о назначении административного наказания, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего приложения.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

5 июня 2025 года №32/7

Об утверждении Положения о премировании труда и единовременном пособии (дополнительной материальной помощи) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 года №252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан», Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район» решило:

1. Утвердить Положение о премировании труда и единовременном пособии (дополнительной материальной помощи)

лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 20.11.2010 года № 2/6 «Об утверждении Положения о порядке премирования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МО «Дербентский район»».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального района
«Дербентский район» М.РАГИМОВ
Председатель Собрания депутатов
муниципального района
«Дербентский район»
М.СЕМЕДОВ

Положение о премировании труда и единовременном пособии (дополнительной материальной помощи) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 3.21. «Положения о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Дербентский район»», утвержденного решением Собрания депутатов от 23.12.2024 года № 28/1, в целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- годовая премия по результатам работы за год;
- единовременные поощрительные премии.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район», могут выплачиваться единовременные пособия (единовременная материальная помощь) в случаях, указанных в коллективном договоре.

1.3. Фонд для выплаты премий (кроме ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий) и единовременных пособий (единовременной материальной помощи) формируется за счет экономии средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда на определенный финансовый год. Кроме того, в данный премиальный фонд могут направляться средства экономии по фонду заработной платы за счет выплаты пособий по больничным листам, другим социальным выплатам и иные средства.

1.4. Глава муниципального района, заместитель Главы муниципального района, помимо указанных премий могут получать премии в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

2. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Финансирование расходов на выплату ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.2. Размер ежемесячной премии устанавливается:

- для лиц, замещающих должность Главы муниципального района «Дербентский район» и должности Председателя Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район», - из расчета 4 (четыре) денежных вознаграждения в год;

- иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Дербентский район», - из расчета 2 (два) денежных вознаграждения в год;

- для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район», - из расчета 5 (пять) должностных окладов в год.

2.3. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии.

3. Годовая премия по результатам работы за год

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда, создавшегося с начала текущего финансового года, а также в целях повышения материальной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в качественном выполнении заданий в конце текущего года может производиться годовое премирование по итогам работы.

3.2. Финансовое управление совместно с отделом бухгалтерского учета определяет:

- размер премиального фонда органов местного самоуправления с учетом утвержденных структур и сложившейся экономии по фонду оплаты труда;
- расчетный размер премиального фонда по каждому структурному подразделению с правами юридического лица, исходя из утвержденной штатной численности подразделения и экономии фонда оплаты.

3.3. Расчетная сумма премиального фонда по каждому структурному подразделению с правами юридического лица при наличии экономии

фонда оплаты труда представляется на утверждение Главе района. Глава района утверждает сумму премии к выплате по каждому структурному подразделению, исходя из расчетной суммы. Окончательный размер премии по каждому подразделению определяется с учетом указания Главы района.

3.4. Выплата премии за счет экономии оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального района «Дербентский район».

3.5. Годовая премия не выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

4. Единовременная поощрительная премия

4.1. Глава муниципального района вправе единолично принять решение о премировании конкретного муниципального служащего за счет экономии по фонду оплаты труда в виде единовременной поощрительной премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, в итоге которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном районе, определенной отрасли, сфере деятельности.

4.2. Назначение единовременной поощрительной премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер.

4.3. Максимальный размер единовременной поощрительной премии не ограничивается и производится за счет экономии по фонду оплаты труда.

4.4. Выплата единовременной поощрительной премии администрации МР «Дербентский район» производится на основании распоряжения главы МР «Дербентский район» в соответствии с представлением заместителя главы администрации или руководителя структурного подразделения по согласованию с заместителем главы администрации, в ведении которого находится данное структурное подразделение.

4.5. Представления оформляются в форме докладной записки на имя главы МР «Дербентский район» с изложением заслуг претендента и размера единовременной поощрительной премии. Подготовку проекта распоряжения главы муниципального района о выплате единовременной поощрительной премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, осуществляет кадровая служба в соответствии с визой главы муниципального района на представлении.

4.6. Показателями (критериями) для представления руководителю органа местного самоуправления предложений о премировании и определения размера премии являются:

- личное отношение каждого муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности, к выполнению служебных функциональных обязанностей;
- профессионализм и личный вклад в выполнении структурными подразделениями возложенных на них задач и функций;
- творческий подход и разумная инициатива муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности, проявленные при подготовке предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения и органа местного самоуправления в целом.

5. Единовременные пособия (единовременная материальная помощь)

5.1. По заявлению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, либо по представлению управляющего делами, за счет экономии по фонду оплаты труда муниципального органа, а также за счет средств профсоюзного бюджета, может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами, непредвиденными событиями, юбилейными датами, указанными в коллективном договоре, в виде единовременного пособия (единовременной материальной помощи) - в размере, указанном в коллективном договоре.

5.2. В случае смерти муниципального служащего единовременное пособие может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители) на основании письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи муниципального служащего - в размере, указанном в коллективном договоре.

5.3. Выплата единовременного пособия (единовременной материальной помощи) осуществляется на основании распоряжения Главы района.

Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Дербентский район»
от 5 июня 2025 г. №32/7

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Если вы заболели в отпуске в другом регионе

Даже в отпуске никто не застрахован от болезней - простуды, отравления, обострения хронических заболеваний вполне возможны.

Как быть, если недуг застал вас в отпуске, когда вы отдыхаете не в родном регионе? Всегда ли можно получить бесплатную медицинскую помощь?

Да! Полис ОМС действует на всей территории России, и по нему можно получить бесплатную медпомощь в любом

российском регионе и в любой медорганизации, работающей в системе ОМС. Для этого нужно просто предоставить полис и паспорт (для ребёнка - свидетельство о рождении). А если вам нужна экстренная помощь, то её окажут, даже если у вас нет с собой документов.

Если же по какой-то причине вам, как иногороднему, отказали в бесплатной медпомощи, обратитесь к руководителю медицинской организации или позвоните в свою страховую компанию/на горячую линию территориального фонда ОМС в регионе, где вы отдыхаете.

С. СУРХАЕВА,
директор Дербентского филиала ТФОМС РД

Приглашаем на службу в полицию граждан Российской Федерации

На должность младшего начальствующего состава:

- полицейский в полк ППС УМВД России по г. Махачкале и в полк (комендантский) по охране объектов УМВД России по г. Махачкале.
- А также в ОМВД России по городам и районам Республики Дагестан.

Требования для поступающих на службу в ОВД:

- служба в ВС РФ;
- физическая подготовка;
- полное среднее образование;
- отсутствие судимости.

Контакты:

Полк патрульно-постовой

службы полиции Управления МВД России по г. Махачкале: 8 (8722) 99-48-55, 99-66-45, 99-66-43, ул. Азизова, д. 1.

Полк (комендантский) по охране объектов Управления МВД России по г. Махачкале: 8 (8722) 99-65-99, 99-65-95, 99-66-67, п. Ленинкент, ул. Дахадаева, 16.

Отдел кадров МВД по РД: 8 (8722) 99-44-56, 99-40-08, 99-46-53.

Отдел кадров УМВД РФ по г. Махачкале: 8 (8722) 99-48-42.

Служба в полиции - это:

- Достойная заработная плата.
- Возможность получения единовременной социальной выплаты

ты для приобретения или строительства жилого помещения при наличии стажа службы в ОВД не менее 10 лет в календарном исчислении.

Ежегодный оплачиваемый отпуск (40 дней + дни на дорогу к месту проведения отпуска и обратно).

Увеличение отпуска в зависимости от выслуги лет.

Возможность получения бесплатного высшего образования (в том числе второго в учебных заведениях МВД России).

Оплачиваемый учебный отпуск.

Льготные путёвки в санатории МВД России.

Бесплатное медицинское обслуживание (в том числе для членов семьи).

Обязательное государственное страхование жизни и здоровья.

Возможность карьерного роста (при наличии соответствующего образования и в качестве поощрения за примерную службу).

Выход на пенсию через 20 лет службы (служба в ВС РФ входит в выслугу лет).

ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ В ПОЛИЦИЮ

Граждан Российской Федерации

На должности младшего начальствующего состава:

- Полицейский в полк ППС УМВД России по г. Махачкале и в полк (комендантский) по охране объектов УМВД России по г. Махачкале.
- А также в ОМВД России по городам и районам Республики Дагестан.

Требования для поступающих на службу в ОВД:

- Служба в ВС РФ
- Физическая подготовка
- Полное среднее образование
- Отсутствие судимости

Полк патрульно-постовой службы полиции Управления МВД России по г. Махачкале - 8 (8722) 99-48-55, 99-66-45, 99-66-43, ул. Азизова, д. 1.

Полк (комендантский) по охране объектов УМВД России по г. Махачкале - 8 (8722) 99-65-99, 99-65-95, 99-66-67, п. Ленинкент, ул. Дахадаева, 16.

Отдел кадров МВД по РД - 8 (8722) 99-44-56, 99-40-08, 99-46-53.

Отдел кадров УМВД РФ по г. Махачкале - 8 (8722) 99-48-42.

СЛУЖБА В ПОЛИЦИИ ЭТО:

- Достойная заработная плата
- Возможность получения бесплатного высшего образования (в том числе второго в учебных заведениях МВД России)
- Ежегодный оплачиваемый отпуск (40 дней + дни на дорогу к месту проведения отпуска и обратно)
- Увеличение отпуска в зависимости от выслуги лет
- Возможность получения единовременной социальной выплаты
- Льготные путёвки в санатории МВД России
- Бесплатное медицинское обслуживание (в том числе для членов семьи)
- Обязательное государственное страхование жизни и здоровья
- Возможность карьерного роста (при наличии соответствующего образования и в качестве поощрения за примерную службу)
- Выход на пенсию через 20 лет службы (служба в ВС РФ входит в выслугу лет)

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

Признать подсудимого виновным

Прокуратурой города Дербента поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении жителя города Дербента, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 111 УК РФ.

В судебном заседании установлено, что житель г. Дербента в ходе распития алкогольных напитков со своим знакомым, на почве сложившейся конфликтной ситуации, возникшей из-за разногласий с последним, находясь в состоянии алкогольного опьянения, совершил умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека.

Вина подсудимого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 111 УК РФ, в судебном заседании подтвердилась полностью, в том числе и признательными показаниями самого подсудимого.

Подсудимый вину в инкриминируемом преступлении признал в полном объеме, в содеянном раскаялся.

Признание подсудимым своей вины влияет на суровость приговора в отношении него, так как это является смягчающим обстоятельством.

Государственный обвинитель просил суд признать подсудимого виновным и окончательно назначить наказание в виде лишения свободы сроком на 3 года с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

Приговором Дербентского городского суда жителю г. Дербента назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 2 года и 6 месяцев, в соответствии со ст. 73 УК РФ условно с испытательным сроком на 2 года и 6 месяцев.

В настоящее время приговор в законную силу не вступил.

З. ОМАРОВА,
помощник прокурора г. Дербента,
юрист 3 класса

ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!
На поддержку гражданских инициатив

4 июня 2025 года Координационным советом по предоставлению грантов главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан объявлен второй конкурс на предоставление грантов главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций в 2025 году.



Конкурс охватывает 12 социально значимых направлений развития республики. Подробная информация и подача заявок доступны на официальном сайте.

Срок принятия заявок - с 5 июня по 21 июля 2025 года. Подведение итогов конкурса - до 10 сентября 2025 года.

Общий бюджет конкурса составляет более 64 миллионов рублей. Молодые НКО (с опытом работы менее года) могут претендовать на гранты до 1 миллиона рублей, а опытные организации (более года) – до 2 миллионов рублей.

Положение о конкурсе и необходимая справочная документация, в том числе ссылка для записи на консультацию, размещены на сайте https://t.me/cpgi_rd.

«Вместе против коррупции!»

В текущем году Генеральной прокуратурой Российской Федерации организовано проведение Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!».

Участниками является молодежь из всех государств мира. Прием конкурсных работ осуществляется с 1 мая по 1 октября 2025 г. на сайте конкурса www.anticorruption.life, где также размещены правила его проведения, регламентирующие условия участия, критерии оценки работ.

Конкурс проводится по трем номинациям («Лучший плакат», «Лучший рисунок», «Лучший видеоролик») в трех возрастных группах (от 10 до 15 лет; от 16 до 20 лет; от 21 до 25 лет).

Подведение итогов конкурса, объявление победителей и призеров приурочено к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Сделай свой выбор!

В Дагестане продолжается набор на военную службу по контракту в Вооруженные Силы РФ.

Единообразная выплата при заключении контракта в полк резерва теперь составляет от 1,5 миллиона рублей:

- 500 тысяч рублей от Республики Дагестан всем контрактникам;
- 500 тысяч рублей – дополнительно для тех, кто заключил контракт в полк резерва;
- 400 тысяч рублей – из федерального бюджета;
- 100 тысяч рублей – от Дербентского района.

Заработная плата – от 210 тысяч рублей в месяц.

До 300 тыс. рублей увеличена единовременная выплата добровольцам отряда «Каспий».

Дополнительную информацию можно получить в пункте отбора по Дагестану.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ — престижная мужская работа!



- ★ Зарплата от 200 тысяч рублей в месяц
- ★ Меры поддержки для семьи
- ★ Льготы и бюджетные места для детей в ВУЗах

Вы можете подать заявление на сайте **ГОСУСЛУГ**
Телефон: **758-980**



Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации.
ПИ №10-4795
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35.
Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240) 4-83-91.

Адрес сайта: <http://izwestia-derbent.ru/>
E-mail газеты: derbentskieizwestiya@rambler.ru

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М»
Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25.
По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

Главный редактор **А.А. ПАШАЕВ**
Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов.
Цена в розницу - свободная
Тираж 1500
Заказ №