**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_\_

**«Об организации «телефона доверия» по вопросам**

**противодействия коррупции»**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией муниципального района «Дербентский район» (далее – Администрация), повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению, формирования нетерпимости к коррупционному поведению,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок работы в Администрации «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложение).
2. Определить номер «телефона доверия» в Администрации по вопросам противодействия коррупции – 4-28-32.
3. Помощнику Главы администрации по противодействию коррупции Наджафову Н.М.:
   1. Организовать работу с сообщениями, поступающими по «телефону доверия»;
   2. Обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Дербентский район» Эмиргамзаева С.Г.

**Глава**

**муниципального района**

**«Дербентский район» М.Г. Рагимов**

Утверждено:

постановлением администрации

МР «Дербентский район»

№\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Порядок**

**работы в Администрации муниципального района «Дербентский район» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации по надзору в сфере защиты прав.
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Администрации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

-коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих Администрации;

-конфликта интересов в действиях муниципальных служащих Администрации;

-несоблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в разделе «Антикоррупция».

5. "Телефон доверия" устанавливается в отделе для обращений граждан управления Администрации.

6. "Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция "автоответчик").

7. Прием и запись обращений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3минуты

9. Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: "Здравствуйте. Вы позвонили по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции Администрации муниципального района «Дербентский район». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных муниципальными служащими администрации муниципального района «Дербентский район». Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий муниципальных служащих администрации муниципального района «Дербентский район», не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что [статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9017477#ABK0O2) предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления".

10. Все обращения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена [приложением № 1 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/420239219#7DA0K5), и оформляются по форме, предусмотренной [приложением № 2 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/420239219#7DC0K6).

11. Обращения, поступающие по "телефону доверия", не относящиеся к информации о фактах, указанных в [пункте 3 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/420239219#65E0IS), анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Помощник главы Администрации по противодействию коррупции:

1) анализирует сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации в Администрации антикоррупционных мероприятий;

-при наличии в сообщениях информации о фактах, указанных в [пункте 3 настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/420239219#65E0IS), информирует о поступлении сообщений Главу муниципального района.

10. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

11. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование "телефона доверия" не по назначению запрещено.

Приложение № 1

к Порядку работы в Администрации муниципального района «Дербентский район» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции администрации муниципального района «Дербентский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата, время регистрации обращения | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. абонента (при наличии информации) | Адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку работы в Администрации муниципального района «Дербентский район» «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обращение, поступившее на "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Дата, время: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ( дата, время поступления обращения на "телефон доверия" (число, месяц, год, час, минуты)) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество, название организации: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ( Ф.И.О. гражданина, название организации | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Место проживания гражданина, юридический адрес организации: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ( адрес, который сообщил гражданин, | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Контактный телефон: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Содержание обращения: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Обращение принял: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер в журнале регистрации обращений |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Дата регистрации обращения | | " |  | " |  | | 20 |  | г. |

**Обратная связь для сообщения о фактах коррупции**

**Правила приема сообщений по «телефону доверия»**

По «телефону доверия» Администрации муниципального района «Дербентский район» по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах: - коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих в Администрации муниципального района «Дербентский район»; - конфликта интересов в действиях муниципальных служащих в Администрации муниципального района «Дербентский район»; - несоблюдения муниципальными служащими в Администрации муниципального района «Дербентский район» ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

**Не рассматриваются:**

анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);

обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

обращение, в котором обжалуется судебное решение;

обращения, не касающиеся коррупционных действий граждански служащих, работающих в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и руководителей подведомственных организаций.

**Время приема обращений по «телефону доверия»:**

"Телефон доверия" функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений. Все поступающие обращения записываются на жесткий диск компьютера в виде звукового файла. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты. Прием обращений по "телефону доверия" в рабочее время осуществляется помощником главы администрации муниципального района «Дербентский район» по вопросам противодействия коррупции, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности "телефона доверия", ежедневно по следующему графику: с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00; в пятницу - с 9.00 до 16.45.

**Ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений: помощник главы муниципального района «Дербентский район» по противодействию коррупции Наджафов Низами Мамедович**

***Тел. "горячей линии": +7 (87240) 4-09-02***

Обращаем внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Проект вносит:

Помощник Главы Администрации Наджафов Н.М.

Проект согласован:

Заместитель Главы Администрации Эмиргамзаев С.Г.

Управляющий делами Администрации Алимагомедов М.Г.

Начальник юридического отдела

Администрации Сеидов М.М.