



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»»

368600, г. Дербент, ул. Буйнакского, д.10

E-mail: upravlenie.zhkkh@gmail.com

ПРИКАЗ

« 8 » 07 2022 года

№ 6

«Об утверждении конкурсной документации»

В соответствии с постановлением Главы муниципального района «Дербентский район» № 155 от 29 июня 2022 г. «О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Дербентский район», **приказываю:**

1. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Дербентский район» - приложение № 1.
2. Разместить извещение о проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Дербентский район» на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru.
3. Разместить конкурсную документацию о проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».
4. Разместить информацию о результатах проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МБУ
«Управление ЖКХ»



М.Б. Зейфетдинов

Утверждаю:
Начальник МБУ «УЖКХ»
администрации МР
«Дербентский район»
М.Б. Зейфетдинов



Извещение о проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Дербентский район»

1. В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом», постановления Главы муниципального района «Дербентский район» от 29.06.2022 г. № 155 «О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Дербентский район», организатор открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами – МБУ «Управление ЖКХ» администрации муниципального района «Дербентский район» приглашает принять участие в открытых конкурсах по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами жилищного фонда муниципального района «Дербентский район».
2. Организатор конкурса – МБУ «Управление ЖКХ» администрации муниципального района «Дербентский район» (далее – организатор конкурса), адрес: 368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. № 10. Контактное лицо организатора: Ахмедов Фаик Фаррухович - начальник отдела жилищной политики МБУ «Управление ЖКХ» администрации муниципального района «Дербентский район» тел: 8(928)985-05-95, адрес электронной почты: upravlenie.zhkh@gmail.com Список МКД и характеристика объектов конкурса представлена в приложении № 1 к конкурсной документации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Дербентский район».
3. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами (далее – обязательные работы и услуги), представлено в приложении № 2.
4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлен в приложении № 3.

5. Конкурсная документация представлена в электронном виде и размещена на сайте: www.torgi.gov.ru и www.derbrayon.ru
6. Порядок предоставления конкурсных заявок: заявки на участие в конкурсах представляются в запечатанных конвертах в администрацию муниципального района «Дербентский район» по адресу: 368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. № 10, не позднее начала вскрытия конвертов.
Дата начала подачи заявок: с 6 сентября 2022 года.
7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться в 10:00 часов 7 октября 2022 года в присутствии представителей Претендентов, пожелавших принять в этом участие.
Заявки, поданные с момента начала процедуры вскрытия конвертов и до вскрытия конвертов, считаются поданными в срок. Заявки на участие в конкурсах будут рассмотрены в срок не более 10 суток со дня вскрытия конвертов.
8. Рассмотрение конкурсных заявок с целью признания Претендентов Участниками конкурсов будет проводиться в 10:00 часов 7 октября 2022 года по адресу: 368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. № 10.
Подведение итогов конкурсов будет проводиться в 14:00 часов 7 октября 2022 года по адресу: 368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. № 10, в присутствии представителей Конкурсантов.
Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсах в отношении каждого лота.
9. Размер обеспечения конкурсной заявки – 5% руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств – 50% руб.
Денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки должны вноситься на расчётный счёт администрации МР «Дербентский район».

Организатор конкурса: МБУ «Управление ЖКХ» администрации муниципального района «Дербентский район».

Приложение № 1
к приказу МБУ «Управление ЖКХ»
администрации муниципального района
«Дербентский район»
2022 г. № 6



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытых конкурсов на отбор управляющих организаций
для управления многоквартирными домами, в которых
жилые помещения находятся в собственности двух и более
лиц, не определившихся со способом управления данным
домамн.**

На право заключения договора управления многоквартирными домами, в которых
жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не
определившихся со способом управления данными домами.

МР «Дербентский район»

2022 г.

Предмет открытых конкурсов: отбор управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в которых жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами.

Основание проведения конкурсов: Постановление Администрации муниципального района «Дербентский район» О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, находящимися на территории муниципального района «Дербентский район».

Организатор конкурсов: МБУ «УЖКХ» Администрации муниципального района «Дербентский район». Контактное лицо организатора: начальник отдела жилищной политики МБУ «Управление ЖКХ администрации муниципального района «Дербентский район»» тел: 8(928)985-05-95.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ КОНКУРСОВ: прилагается

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ДОМОВ

При необходимости, претенденты и другие заинтересованные лица каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурсов, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсах, вправе ознакомиться с местом расположения, произвести осмотр мест общего пользования, конструктивных элементов, инженерного оборудования и объектов внешнего благоустройства жилых домов с представителем организатора конкурсов МБУ «УЖКХ» администрации муниципального района «Дербентский район» и работников эксплуатирующих предприятий, явку работников эксплуатирующих предприятий на осмотр многоквартирных домов организует представитель организатора конкурсов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурсов в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно приложению № 2 к договору управления жилыми домами. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса устанавливается согласно прейскуранта (перечня) таких работ и услуг управляющих организаций (далее - дополнительные работы и услуги).

4. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСОВ

При проведении конкурсов устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;
- 2) в отношении претендентов не проводится процедура банкротства либо в отношении претендентов - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендентов не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендентов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претенденты считаются соответствующими установленным требованиям, если они обжаловали наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендентов кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендентов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период; Требования, указанные в п.1-5 настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурсов при проведении конкурсов не вправе устанавливать иные требования к претендентам. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 2-5 настоящих Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

Заявка на участие в конкурсах включает в себя:

- 1) сведения и документы о претендентах: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсах; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсах;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям для участия в конкурсах, или заверенные в установленном

порядке копии таких документов: копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. Требовать от претендентов представления документов, не предусмотренных разделами 4-5 настоящей конкурсной документации, не допускается.

Зантересованное лицо подает заявку на участие в конкурсах в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсах является согласием претендентов выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилых помещений, размер которой указан в извещении о проведении конкурсов, а также предоставлять коммунальные услуги. Претенденты вправе изменять или отзывать заявку на участие в конкурсах в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах. Организатор конкурсов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсах средства претендентам, отозвавшим заявку на участие в конкурсах, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурсов уведомления об отзыве заявки. По настоящим конкурсам обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора управления многоквартирными домами не устанавливаются. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах не подана ни одна заявка на участие в конкурсах, организатор конкурсов в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новые конкурсы в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурсов вправе изменить условия проведения конкурсов и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилых помещений не менее чем на 10 процентов.

6. ФОРМА ЗАЯВКИ

на фирменном бланке претендентов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсах по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в которых жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами.

1. Заявление об участии в конкурсах

(организационно - правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) _____

(место нахождения, ночтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсах по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в которых жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами, расположенным (и) по адресу(ам):

(адрес многоквартирного дома)

средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсах, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендентов по условиям договора управления многоквартирными домами

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договор

управления многоквартирными домами способа внесения

нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственниками жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения).

Внесение нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственниками жилых помещений платы за содержание и ремонт жилых помещений предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсах:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсах:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендентов требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 2022 г.

М.П.

При заполнении формы заявки на участие в конкурсах должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно - правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объектам конкурсов. Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсах и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсах, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующих нормативных правовых актов. Заявка на участие в конкурсах должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендентов (юридического лица).

Все документы, представленные претендентами в составе заявки на участие в конкурсах, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Представленные заявки на участие в конкурсах являются согласием претендентов выполнять обязательные работы и услуги за плату по содержанию и ремонту жилых помещений, размер которой указан в настоящей конкурсной документации.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Победитель конкурсов в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсов представляет организатору конкурсов подписанный ими проект договора управления жилыми домами, а также обеспечение исполнения обязательств, если таковое было предусмотрено конкурсной документацией. В случае если победитель конкурсов в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсов, не представил организатору конкурсов подписанный ими проект договора управления жилыми домами, а также обеспечение исполнения обязательств, они признаются уклонившимися от заключения договора управления многоквартирными домами. В случае признания победителя конкурсов уклонившимся от заключения договора управления жилыми домами организатор конкурсов предлагает заключить договор управления жилыми домами участникам конкурсов, которые сделали предыдущие предложения по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления жилыми домами таким участником конкурсов является обязательным. В случае признания участника конкурсов, которые сделали предыдущие предложения по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимися от заключения договора управления жилыми домами организатор конкурсов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если единственный участник конкурсов признан уклонившимся от заключения договора управления жилыми домами, организатор конкурсов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Условия продления срока действия договора управления многоквартирными домами на 3 месяца, если:

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления жилыми домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к исполнению договора управления многоквартирными домами.

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

управления многоквартирными домами

« ____ » _____ 2022 г.

№ _____

МБУ «УЖКХ» администрации муниципального района «Дербентский район», организатор конкурсов, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника МБУ «Управление ЖКХ» администрации муниципального района «Дербентский район» _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель), в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя) действующего на основании _____ (Устава, доверенности и т.п.) именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор по управлению многоквартирными жилыми домами (далее - договор) на основании протокола № _____ дата _____ конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. По настоящему договору **Управляющие организации** за плату в течение согласованного срока обязуются принять полномочия по управлению жилыми многоквартирными домами (приложение № 1) за счет средств **собственников / нанимателей** в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями **собственниками/нанимателями** нежилых помещений;
- оказания услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества жилых многоквартирных домов **собственникам / нанимателям** помещений;
- решения вопросов пользования общим имуществом в жилых многоквартирных домах.

Управляющие организации принимают на себя обязательства по управлению переданными ей жилые многоквартирные дома в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ними настоящим договором.

1.2. Управление жилыми многоквартирными домами осуществляется

Управляющими организациями в интересах **собственников / нанимателей** помещений в период срока действия настоящего договора.

1.3. Под лицами, пользующимися жилыми помещениями, признаются

собственник/наниматели жилых помещений и члены их семей. В тексте настоящего договора все указанные лица именуется **пользователями**.

1.4. **Управляющие организации** оказывают услуги и выполняют работы по надлежащему содержанию общего имущества домов в соответствии с перечнем работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилых многоквартирных домов указанным в приложении №2 к настоящему договору.

1.5. **Управляющие организации** обеспечивают реализацию решения вопросов содержания и пользования общим имуществом в многоквартирных домах в соответствии с предложениями **пользователей**, собственными предложениями. **Управляющие организации** вступают в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом в домах, от имени и в интересах **пользователей** помещений.

1.6. Содержание жилищного фонда состоит из комплекса работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и техническому обслуживанию общих коммуникаций, технических устройств и технических коммуникаций многоквартирных домов, выполняемых в течение всего жизненного цикла здания постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания его сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния:

- а) технический надзор за состоянием общего имущества многоквартирных домов (конструктивных элементов, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений) путем проведения плановых общих и частичных осмотров, технического обследования;
- б) выполнение мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества многоквартирных домов (ограждающих конструкций, подъездов, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений) с учетом требований нормативно-технических документов, замечаний и предложений органов государственной жилищной инспекции;
- в) незамедлительное устранение аварий и неисправностей в общем имуществе многоквартирных домов, восстановление условий жизнеобеспечения и безопасности потребителей;
- г) обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования домов (вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм;
- д) вывоз твердых бытовых отходов;
- е) выполнение работ по санитарной уборке и очистке общего имущества многоквартирных домов (подъездов, крылец) в жилом фонде, в котором затраты включены в тариф.

1.7. Техническое обслуживание домов, которое включает в себя наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры

отдельных элементов и помещений домов, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку домов и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации.

1.8. При проведении технических осмотров и обходов (обследований) проводится:

- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода;
- б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
- в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;
- г) прочистка канализационного лежачка;
- д) проверка исправности канализационных вытяжек;
- е) проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах;
- ж) частичный ремонт кровли.

1.9. При подготовке домов к эксплуатации в осенне-зимний период проводится:

- а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;
- б) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в чердачных помещениях;
- в) частичный ремонт кровли;
- г) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
- д) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

1.10. Санитарное содержание придомовых территорий осуществляется согласно перечня обязательных работ.

1.11. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт проводятся в соответствии с утвержденным графиком и учетом нериодичности.

1.12. Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов - ремонт, выполняемый в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности многоквартирных домов, частичного восстановления их ресурсов с заменой или восстановлением их составных частей ограниченной номенклатуры, установленной нормативной и технической документацией.

1.13. Круглосуточное функционирование аварийно - диспетчерской службы.

1.14. Общее имущество в многоквартирных домах - принадлежащие собственникам, на праве общей долевой собственности, помещения в данных домах, не являющиеся частями квартирами и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данных домах, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данных домов, механическое, электрическое, санитарно - техническое и иное оборудование, находящееся в данных домах. Состав общего имущества многоквартирных домов и около домовая территория, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом паспорте на строение или акте осмотра жилых домов.

1.15. По заказам и за счет потребителей **Управляющие организации** предоставляют услуги по выполнению дополнительных работ, согласно своего прейскуранта цен. После выполнения работ, собственники подписывают с **Управляющими организациями** справку о фактически затраченном времени и о выполненных работах, на основании которой **Управляющие организации** выписывают счет на оплату. В стоимость дополнительных работ не включены затраты на материалы.

1.16. При исполнении настоящего договора **Стороны** обязуются руководствоваться федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Дагестан, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» в том числе:

- Правилами предоставления коммунальных услуг населению, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307;
 - Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах;
 - Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491;
 - Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170;
 - Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25;
- Все указанные документы именуется в дальнейшем - Правила.

2. Права и обязанности управляющих организаций

2.1. Управляющие организации обязаны:

2.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению домов по настоящему договору в срок не позднее 30 дней с момента подписания настоящего договора.

2.1.2. Перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг за весь период действия настоящего договора содержатся в приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данные перечни работ вносятся путем заключения дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников (наименователей) помещений в многоквартирных домах, либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение **Управляющих организаций** указанных в приложении № 2 обязательств, становится невозможным либо нецелесообразным, **Управляющие организации**

обязаны выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственнику (нанимателю) счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, установленный настоящим договором (организатором открытых конкурсов) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Производить начисления и перерасчет платы за предоставленные услуги и выполненные работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников (нанимателей) помещений в многоквартирных домах, представляя к оплате собственнику (нанимателю) счет в срок до 1 числа месяца следующего за расчетным.

2.1.5. Вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов.

2.1.6. Проводить плановые и внеплановые комиссионные обследования жилых и нежилых помещений.

2.1.7. Организовывать круглосуточное аварийно - диспетчерское обслуживание многоквартирных домов.

2.1.8. Обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги.

2.1.9. Соблюдать сроки устранения недостатков по объемам и качеству услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества домов в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16. настоящего договора.

2.1.10. Соблюдать сроки по устранению аварий в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16. настоящего договора.

2.1.11. Обеспечить хранение документов по расчетам и обязательствам пользователей, проживающих в домах, по оплате жилых помещений и иных документов, связанных с управлением домов.

2.1.12. Планировать работу по текущему ремонту и организовывать работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов с учетом его технического состояния.

2.1.13. Вести, в установленном законодательством порядке, необходимую документацию на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества и производству работ по их приему.

2.1.14. Принимать и рассматривать индивидуальные обращения от пользователей помещений.

2.1.15. Обеспечить своевременное информирование **пользователей** помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление, электроснабжение), в соответствии с Правилами,

указанными в пункте 1.16 настоящего договора, а также об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий.

2.1.16. Участвовать во всех проверках и обследованиях домов, составлять акты по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества домов.

2.1.17. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений **пользователей** помещений, касающихся предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества домов, в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16 настоящего договора, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Давать по ним полные и обоснованные ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.

2.1.18. Выдавать и оформлять документы, выдача которых законодательством отнесена к компетенции жилищно-эксплуатационной организации, и необходимых для последующего регистрационного учета.

2.1.19. В соответствии с муниципальными и нормативными правовыми актами муниципального района «Дербентский район» в установленные сроки предоставлять собственникам муниципального жилищного фонда отчет об оказании услуг, выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.20. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать всю документацию, на многоквартирные дома полученную от Заказчика и иные документы, связанные с управлением многоквартирных домов, документы вновь выбранных управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирными домами, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирных домов.

2.1.21. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с **пользователей** задолженность по содержанию и ремонту жилых помещений.

2.1.22. Требовать надлежащего исполнения **пользователями** обязательств по договору.

2.1.23. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине **пользователей**.

2.1.24. Требовать допуска в жилые или нежилые помещения, в заранее согласованное с **пользователями помещений** время, работников **Управляющих организаций**, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также

контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.1.25. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

2.1.26. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемых с пользователями помещений в многоквартирных домах.

3. Права и обязанности пользователей помещений

3.1. Пользователи помещений обязаны:

3.1.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других пользователей, технические, противопожарные и санитарные правила содержания домов, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирных домах.

Использовать помещения в соответствии с назначением, а также с учетом ограничений использования установленных Жилищным кодексом РФ.

3.1.2. Соблюдать Правила, указанные в пункте 1.16. настоящего договора.

3.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.1.4. Содержать и поддерживать помещения и санитарно-техническое оборудование внутри них в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет, текущий ремонт помещений.

3.1.5. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций жилых домов, загрязнению придомовой территории.

3.1.6. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях **Управляющим организациям**.

3.1.7. Соблюдать права и законные интересы соседей, пользователей помещений и иных лиц.

3.1.8. Извещать **Управляющие организации** в течение **3 (трех)** дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временных жильцов.

3.1.9. Своевременно и полностью вносить **Управляющим организациям** плату за содержание и ремонт жилых помещений (общего имущества домов) соразмерно площади жилых (нежилых) помещений.

3.1.10. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время:

- специалистов **Управляющих организаций**, а также организаций, имеющих

право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, приборов учета, а также осуществления контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время;

- обеспечивать доступ в помещения работникам **Управляющих организаций** и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирных домов и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

Предоставлять **Управляющим организациям** информацию:

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

3.1.11. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки жилых помещений, предусмотренный Жилищным кодексом РФ.

3.2. Пользователи помещений имеют право:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения **Управляющих организаций** их обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества установленного качества, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда имуществу **пользователей помещений**.

3.2.2. При причинении имуществу **пользователей помещений** ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилых или нежилых помещений требовать от **Управляющих организаций** составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

3.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных **пользователями помещений** по вине **Управляющих организаций**.

3.2.4. Контролировать качество предоставляемых **Управляющими организациями** услуг по содержанию и ремонту общего имущества домов.

3.2.5. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

3.2.6. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.2.7. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователями в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

3.2.7. Границы общего имущества **пользователей помещений** в многоквартирных домах и имущества каждого пользователя в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах. Ответственность за надлежащее техническое и

санитарное состояние своего имущества несет каждый пользователь помещения.

3.3. Пользователи помещений не вправе:

3.3.1. Устанавливать, подключать и использовать регулирующую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности внутриквартирного оборудования.

3.3.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.3.3. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

4. Расчеты по договору

4.1. Обязанность по внесению платы за содержание и ремонт общего имущества возникает у **пользователей** с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает **пользователей** от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилых помещений. Внесение платы за выполненные **Управляющими организациями** работы и оказанные услуги отдельным **пользователям** (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между **пользователями**, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и **Управляющими организациями**.

4.2. Цена договора определяется как сумма платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов. Размер платы устанавливается по итогам открытых конкурсов по отбору **Управляющих организаций** по управлению многоквартирными домами, проводимым органами местного самоуправления (приложение № 2).

4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:

4.3.1. Пользователи помещений оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах, перечень которых устанавливается приложением № 2 к настоящему договору. Плата за услуги по управлению многоквартирными домами включена в состав платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов.

4.3.2. В случае неисполнения либо неадекватного исполнения **Управляющими организациями** своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов **пользователи** вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или неадекватного исполнения **Управляющими организациями** своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников (пользователей) помещений в многоквартирных

домах, избранным общим собранием, и представителем **Управляющих организаций**, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

4.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов:

4.4.1. Плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов **пользователи** помещений вносят в кассу **Управляющих организаций**.

4.4.2. Плата за содержание и ремонт общего имущества вносится ежемесячно до 10(десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества вносится на основании платежных документов, представленных **Управляющим организациям** не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для **пользователей** жилых помещений - счета-квитанции;

- для **собственников** и **пользователей** нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

4.5. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. В случае изменения уровня инфляции, уровня потребительских цен или значений, рассчитываемых на основании совокупности указанных показателей, **Управляющие организации** вправе не более чем один раз в год изменить размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов. **Управляющие организации** обязаны проинформировать **пользователей** помещений об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность **Управляющих организаций**:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, **Управляющие организации** несут ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. **Управляющие организации** освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие **внны пользователей помещений**, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.1.2. Если **Управляющие организации** не вели техническую документацию или вели ее с нарушениями, то они обязаны устранить данные нарушения в срок не позднее **30 (тридцати)** дней и за свой счет.

5.1.3. Факты нарушения **Управляющими организациями** условий договора

управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем **пользователей** помещений в многоквартирных домах, избранным общим собранием **пользователей**, и представителем **Управляющих организаций**, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

5.1.4. **Управляющие организации** несут ответственность за ущерб, причиненный многоквартирным домам в результате их действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

5.1.5. **Управляющие организации** не несут ответственности за все виды ущерба, возникшие не по их вине или не по вине их работников.

5.1.6. В случае причинения убытков **пользователям** по вине **Управляющих организаций**, последние несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность пользователей помещений:

5.2.1. **Управляющие организации** вправе взыскать с **пользователей помещений** ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. В случае неисполнения **пользователями помещений** обязанностей по проведению текущего ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в домах, они несут перед **Управляющими организациями и третьими лицами**, имуществу которых причинен вред, имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.2.3. **Пользователи помещений**, в случае не обеспечения допуска должностных лиц **Управляющих организаций** и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед **Управляющими организациями и третьими лицами**.

5.2.4. **Пользователи** несут ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Условия освобождения от ответственности:

5.3.1. **Стороны** не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.3.2. **Стороны**, для которых возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязаны немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. Срок действия договора

6.1. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия: при ликвидации **Управляющих организаций** как юридического лица;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытых конкурсов, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6.2. Договор заключается сроком на 3 года и действует с «__» _____ 20__ г.

6.3. **Управляющие организации** направляют для подписания **Заказчику** два экземпляра настоящего договора, подписанные **Управляющими организациями**. После подписания договора **Заказчиком**, один экземпляр договора возвращается **Управляющим организациям**. Срок начала выполнения **Управляющими организациями** возникших по результатам конкурсов обязательств составляет 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирными домами. **Управляющие организации** вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов в порядке, предусмотренном условиями данного договора, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурсов. **Пользователи помещений** обязаны вносить указанную плату.

7. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств управляющих организаций

7.1. **Управляющие организации** обязаны предоставлять по запросу любых **пользователей** помещений в многоквартирных домах в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирными домами. К числу таких документов относятся:
- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с **пользователей** помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилых многоквартирных домов;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии **Управляющих организаций**, часах приема

пользователей руководителями и специалистами **Управляющих организаций**. **Пользователи помещений** не вправе требовать от **Управляющих организаций** сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность **Управляющих организаций**.

7.2. **Пользователи** вправе ежеквартально знакомиться с письменным отчетом **Управляющих организаций** перед **пользователями** помещений в многоквартирных домах о выполнении договора управления многоквартирными домами, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую **Управляющими организациями**.

7.3. Письменные претензии **пользователей** о неисполнении или ненадлежащем исполнении **Управляющими организациями** обязательств по договору управления многоквартирными домами рассматриваются **Управляющими организациями** в 30-дневный срок. **Пользователи** вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением договора в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченным органом государственного надзора и контроля с участием представителя **Управляющих организаций**, являются обязательными для исполнения. **Управляющие организации** вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

7.4. В случае прекращения у **пользователей** права собственности на помещения, настоящий договор в отношении данных **пользователей** считается расторгнутым, за исключением случаев, если им остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирных домах. Новые **пользователи** становятся **Стороной** настоящего договора путем его подписания.

8. Порядок изменения обязательств сторон

8.1. Обязательства договора могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания **пользователей** помещений в многоквартирных домах.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы **Управляющие организации** осуществляют указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выполнению и оказанию которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет **пользователям** помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт общего имущества, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении **Сторонами** условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между **Сторонами** по спорным вопросам.

9.2. В случае если споры и разногласия **Сторон** не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным **Сторонами** настоящего договора.

10.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

10.3. **Пользователи** помещений в многоквартирных домах в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если **Управляющие организации** не выполняют своих обязательств по договору.

10.4. Контроль за исполнением и качеством выполняемых работ по данному договору исполняют **пользователи**.

10.5. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленным настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

10.6. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 - «Адресный список жилых многоквартирных домов муниципального района «Дербентский район», являющихся объектом конкурса».

Приложение № 2 – Перечень обязательных работ и услуг, вошедших в размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества собственниками помещений в многоквартирных домах.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Управляющая организация

<p>Администрация муниципального района «Дербентский район» ИНН 0512008700 КПП 051201001 Р/С 03231643826200000300 Л/С 03033918760 в УФК по РД Отделение-НБ Республика Дагестан УФК по Республике Дагестан г. Махачкала ЕКС 40102810945370000069 БИК 018209001 ОГРН 1030500866065</p>	
---	--

Фамилия, имя, отчество руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Фамилия, имя, отчество руководителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Информация о многоквартирных домах расположенных на территории МР "Дербентский район"

№	Адрес МКД	Год постройки	Дата ввода в эксплуатацию	Кол. этажей	Кол. подъездов	Общая площадь МКД	Количество помещений в МКД, в том числе:			Площадь помещений в МКД, в том числе (кв. м.)			Материал стен	Наличие лифтового оборудования	Тип крыши	Тип фасада	Наименование управляющей компании и (или) ТСЖ	Тип дома (МКД, блокированная застройка)	Состояние МКД (непригодный/пригодный) для проживания
							всего	в том числе: жилых	не жилых	всего	в том числе: жилых	не жилых							
1	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 14	1980	1980	2	2	488	8	8	0	456	456	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
2	пос. Мамедкала ул.Горького д.№ 3	1971	1971	2	2	593	8	8	0	558	558	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
3	пос. Мамедкала ул.Горького д.№ 10	1977	1977	2	2	593	8	8	0	558	558	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
4	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 37	1990	1990	2	2	497	8	8	0	471	471	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
5	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 2	1980	1980	2	2	463	8	8	0	430	430	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
6	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 3	1973	1973	1	1	234	4	4	0	224	224	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
7	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 4	1964	1964	2	2	462	8	8	0	430	430	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
8	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 5	1974	1974	2	1	234	4	4	0	224	224	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
9	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 7	1965	1965	2	2	504	8	8	0	472	472	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
10	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 9	1965	1965	2	2	504	8	8	0	470	470	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
11	пос. Мамедкала ул. Толстого д.№ 10	1961	1961	2	1	254	4	4	0	238	238	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
12	пос. Мамедкала ул.Н.Алиева д.№ 21	1968	1968	2	2	682	16	16	0	635	635	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
13	пос. Мамедкала ул.Вокзальная д.№ 3	1961	1961	2	1	473	8	8	0	440	440	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
14	пос. Мамедкала ул.Вокзальная д.№ 5	1972	1972	2	1	473	8	8	0	440	440	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
15	пос. Мамедкала ул.Вокзальная д.№ 7	1964	1964	2	1	473	8	8	0	440	440	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
16	пос. Мамедкала ул.Горького д.№ 1	1973	1973	2	1	220	4	4	0	208	208	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
17	пос. Мамедкала ул.Горького д.№ 4	1974	1974	3	1	346	6	6	0	322	322	0	панельный	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
18	пос. Мамедкала ул.Горького д.№ 8	1973	1973	2	1	220	4	4	0	205	205	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
19	пос. Мамедкала ул.Комарова д.№ 12	1973	1973	3	1	368	6	6	0	332	332	0	панельный	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
20	пос. Мамедкала ул.Комарова д.№ 13	1973	1973	2	2	495	8	8	0	463	463	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
21	пос. Мамедкала ул.Гагарина д.№ 5	1975	1975	2	2	529	8	8	0	493	493	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
22	с.Салик переулок Свободы д.№ 9	1977	1977	2	2	456	8	8	0	420	420	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
23	с.Салик ул.Школьная д.№ 5	1986	1986	2	1	318	4	4	0	300	300	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
24	с.Мичуринское ул.Центральная д.№ 15	1973	1973	2	2	292	8	8	0	263	263	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
25	с.Бильгади ул.Центральная д.№ 1	1967	1967	1	2	1544	16	16	0	1402	1402	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	непригодн.
26	с.Гарджух ул.Ленина д.№ 11	1972	1972	2	2	426	8	8	0	394	394	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
27	с.Гарджух ул.Ленина д.№ 13	1972	1972	2	2	426	8	8	0	394	394	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
28	с.Гарджух ул.Ленина д.№ 14	1972	1972	2	2	456	8	8	0	423	423	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный
29	с.Гарджух ул.Ленина д.№ 15	1972	1972	2	2	554	8	8	0	523	523	0	п/камень	нет	чердачный	невентили-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный

72	с. Хазар ул.Примаспийская д.№ 10	1977	1977	2	1	310	4	4	0	298	298	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
73	с. Хазар ул.Примаспийская д.№ 11	1978	1978	3	1	398	6	6	0	330	330	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
74	с. Хазар ул.Примаспийская д.№ 12	1978	1978	3	1	398	6	6	0	330	330	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
75	с. Хазар ул.Примаспийская д.№ 13	1989	1989	3	4	2707	24	24	0	2300	2300	0	панельный	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
76	с. Хазар ул.Центральная д.№ 7	1977	1977	2	1	232	4	4	0	220	220	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
77	с. Хазар ул.Центральная д.№ 8	1988	1988	2	2	662	8	8	0	630	630	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
78	с. Вашилово ул.Восточная д.№18	1982	1982	2	2	1114	18	18	0	1080	1080	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
79	с. Хазар ул.Парковая д.№ 1	1930	1930	1	1	369	5	5	0	369	369	0	б/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	непригодн.	
80	с. Араблинское ул.Тюльева д.№ 24	2015	2015	2	2	560	12	12	0	510	510	0	кирпич	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
81	пгт. Белиджи ул.Большинная д.№ 26	1967	1967	2	3	568	12	12	0	511	511	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
82	пгт. Белиджа ул.Рутульская д.№ 1	1972	1972	2	1	378	8	8	0	361	361	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
83	пгт. Белиджи ул.Рутульская д.№ 2	1972	1972	2	1	378	8	8	0	361	361	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
84	пгт. Белиджи ул.Рутульская д.№ 3	1972	1972	2	1	378	8	8	0	361	361	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
85	пгт. Белиджи ул.Рутульская д.№ 4	1979	1979	2	1	378	8	8	0	361	361	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
86	пгт. Белиджи ул.Рутульская д.№ 5	1972	1972	2	1	378	8	8	0	361	361	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
87	пгт. Белиджи ул.Заводская д.№ 2	1967	1967	2	1	388	8	8	0	355	355	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
88	пгт. Белиджи ул.Заводская д.№ 3	1967	1967	2	1	388	8	8	0	355	355	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
89	пгт. Белиджи ул.Заводская д.№ 4	1979	1979	4	4	2730	32	32	0	2345	2345	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
90	пгт. Белиджи ул.Заводская д.№ 5	1967	1967	2	1	388	8	8	0	355	355	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
91	пгт. Белиджи ул.Железнодорож. тупик д.№ 1	1972	1972	2	3	1004	24	24	0	977	977	0	кирпич	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
92	пгт. Белиджи ул.С.Стальского д.№ 1	1972	1972	2	2	452	8	8	0	420	420	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
93	пгт. Белиджи ул.Северная 34 д.№ 1	1979	1979	2	3	910	16	16	0	878	878	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
94	пгт. Белиджи ул.Северная 34 д.№ 2	1979	1979	2	3	910	16	16	0	878	878	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
95	пгт. Белиджи ул.Комсомольская д.№ 26	1971	1971	2	1	392	8	8	0	371	371	0	п/камень	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
96	пгт. Белиджи ул.Легионцева д.№ 32	2014	2014	2	2	540	12	12	0	505	505	0	кирпич	нет	чердачный	невентил-ый	Непосред. Управление	МКД	пригодный	
	Итого:					57923	933	933	0	53527	53527	0		0						

НЕРЕЧЕНЬ

услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме*
(определяется с учетом технических и конструктивных особенностей многоквартирного дома)

№, № п/п	Наименование работ	Периодичность	Цена на 1 м ² общей площади (руб./м ² в месяц)
I. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ			
1. Работы и услуги, выполняемые в отношении фундаментов			
1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам;		
1.2.	Устранение нарушений параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам		
1.3.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, вынучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и камешными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;	1 раз в год	0,52
1.4.	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов видимых частей конструкций, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	1 раз в год	0,01
1.5.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента;	2 раза в год	0,05
1.6.	Восстановление работоспособности гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента;	По мере необходимости	0,055
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания подвалов			
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений;	2 раза в год	0,002
2.2.	Установление и устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений;	2 раза в год	0,002
2.3.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков;	1 раз в месяц	0,023
2.4.	Проверка состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них;	1 раз в месяц	0,025
2.5.	Устранение неисправностей состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них;	1 раз в месяц	0,007
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания несущих стен			
3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;		
3.2.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в		

	местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;		
3.3.	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;		
3.4.	Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также паличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;		
3.5.	Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение;		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий			
4.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;		
4.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;		
4.3.	Выявление наличия, характера и величины трещины, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;		
4.4.	Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;		
4.5.	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;		
4.6.	Проверка состояния утеплителя, гидрон изоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);		
4.7.	Проведение восстановительных работ;		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов			
5.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;		
5.2.	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;		
5.3.	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;		
5.4.	Выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;		

5.5.	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;		
5.6.	Проведение восстановительных работ;		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий			
6.1.	Проверка состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;		
6.2.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;		
6.3.	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;		
6.4.	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;		
6.5.	Проведение восстановительных работ;		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш			
7.1.	Проверка антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	1 раз в год	0,081
7.2.	Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	1 раз в год	0,081
7.3.	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	1 раз в год	0,01
7.4.	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;		
7.5.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;		
7.6.	Проверка состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;		
7.7.	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;		
7.8.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	1 раз в год	0,089
7.9.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	По мере необходимости	0,01
7.10.	Проверка защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;		
7.11.	Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;		
7.12.	Проверка насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных		

	или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;		
7.13.	Восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;		
7.14.	Проверка пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;		
7.15.	Восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;		
7.16.	Проверка кровли на отсутствие протечек;	1 раз в год	0,07
7.17.	Устранение протечек кровли и их причин;	По мере необходимости	0,08
7.18.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц			
8.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	1 раз в год	0,26
8.2.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	1 раз в год	0,02
8.3.	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;		
8.4.	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	1 раз в год	0,01
8.5.	Проведение восстановительных работ;	По мере необходимости	0,003
8.6.	Проверка состояния штукатурного слоя или окраски металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;		
8.7.	Восстановление штукатурного слоя или окраски металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;		
8.8.	Проверка состояния деревянных поверхностей в домах с деревянными лестницами;		
8.9.	Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами;		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов			
9.1.	Выявление нарушенной отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	1 раз в год	0,11
9.2.	Проверка состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);		
9.3.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	1 раз в год	0,02
9.4.	Проверка состояния крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;		
9.5.	Восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;		
9.6.	Проверка состояния и плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	1 раз в месяц	0,05

9.7.	Восстановление входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	По мере необходимости	0,06
9.8.	Проведение восстановительных работ;	По мере необходимости	0,06
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок			
10.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;		
10.2.	Проверка звукоизоляции и огнезащиты;		
10.3.	Проведение восстановительных работ;		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки			
11.1.	Проверка состояния внутренней отделки;		
11.2.	Устранение выявленных нарушений при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию;		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу			
12.1.	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);		
12.2.	Проведение восстановительных работ;		
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
13.1.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений;		
13.2.	Проведение восстановительных работ;		
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов			
14.1.	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;		
14.2.	Устранение засоров;		
14.3.	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;		
14.4.	Проведение восстановительных работ;		
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления			
15.1.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	1 раз в год	0,08
15.2.	Проверка состояния и выявление причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;		
15.3.	Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	По мере необходимости	0,06
15.4.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	2 раза в год	0,05

15.5.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах п шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;		
15.6.	Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;		
15.7.	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;		
15.8.	Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;		
15.9.	Проверка состояния металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;		
15.10	Восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	2 раз в год	0,07
15.11	Проведение восстановительных работ;	По мере необходимости	0,06
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов			
16.1.	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;		
16.2.	Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);		
16.3.	Очистка от сажи дымоходов и труб печей;		
16.4.	Устранение завалов в дымовых каналах;		
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек			
17.1.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках;		
17.2.	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;		
17.3.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;		
17.4.	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;		
17.5.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;		
17.6.	Устранение нарушений работоспособности устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения;		
18. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения			
18.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в месяц	0,11
18.2.	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	1 раз в месяц	0,09
18.3.	Проверка состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.д.);		

18.4.	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);		
18.5.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу;		
18.6.	Проверка состояния трубопроводов и соединительных элементов;	1 раз в год	0,09
18.7.	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	По мере необходимости	0,12
18.8.	Проверка элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	2 раза в месяц	0,07
18.9.	Восстановление элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	По мере необходимости	0,12
18.10	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;		
18.11	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	2 раза в год	0,11
18.12	Очистка и промывка водонапорных баков	2 раза в год	0,18
18.13	Контроль и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;		
18.14	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;	2 раза в год	0,15
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)			
19.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;		
19.2.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);		
19.3.	Удаление воздуха из системы отопления;	1 раз в месяц	0,15
19.4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год	0,075
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования			
20.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	2 раза в год	0,23
20.2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в месяц	0,09
20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, палатка электрооборудования;	4 раза в год	0,7
20.4.	Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации;		
20.5.	Замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации;		
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования			

21.1.	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	4 раза в год	0,04
21.2.	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;	4 раза в год	0,08
21.3.	Организация проведения работ по устранению нарушений работоспособности системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	По мере необходимости	0,57
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)			
22.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;		
22.2.	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);		
22.3.	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);		
22.4.	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования;		
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества			
23.1.	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	1 раз в неделю	0,09
23.2.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в неделю	0,09
23.3.	Мытье окон;	1 раз в месяц	0,31
23.4.	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);		
23.5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества;	По мере необходимости	0,04
23.6.	Дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке;		
24. Работы по содержанию земельного участка			
24.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда;	2 раза в месяц	0,12
24.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда;	По мере необходимости	0,12
24.3.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);		
24.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда;	ежедневно	0,07
24.5.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 3 дня	0,05
24.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд;	ежедневно	0,03
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
25.1.	Подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	0,02
25.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	1 раз в 3 дня	0,05
25.3.	Уборка газонов;		
25.4.	Выкашивание газонов;		

25.5.	Прочистка ливневой канализации;	По мере необходимости	0,11
25.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка;	ежедневно	0,03
26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов			
26.1.	Вывоз твердых бытовых отходов ;	ежедневно	0,09
26.2.	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;		
26.3.	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;		
26.4.	Организация имеет накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов;		
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности			
27.1.	Осмотры;	1 раз в месяц	0,029
27.2.	Обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты;	По мере необходимости	0,023
28. Прочее.			
28.1.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания;	постоянно	0,07
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ			

ИТОГО: 6,35 руб.

*Перечень обязательных работ и услуг устанавливается Сторонами в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, и должен быть сформирован из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

Управляющая организация:

(наименование Управляющей организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕЛЬ
коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам Управляющей организацией
(определяется в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома)

1.	Холодное водоснабжение		
2.	Горячее водоснабжение		
3.	Водоотведение		
4.	Электроснабжение		
5.	Газоснабжение		
6.	Отопление		

Управляющая организация:

(наименование Управляющей организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

_____ (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

_____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами, расположенными на территории
муниципального района «Дербитский район»

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

_____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

_____ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

_____ управления многоквартирным домом способа внесения

_____ собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

_____ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

председатель комиссии: _____
(ф. и. о.)

члены комиссии: _____

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о.)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

_____ (наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей)

_____ или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
 2. _____
- (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
 2. _____
- (наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

В СВЯЗИ С _____
(причина отказа)

2. _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

В СВЯЗИ С _____
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о., подписи)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, ф. и. о. руководителя органа

_____ местного самоуправления, являющегося организатором

_____ конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон,

_____ факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № _____
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии

_____ (ф. и. о.) _____ (ф. и. о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись)

(ф. и. о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Победитель конкурса:

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф. и. о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.