



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2022 г.

№67

**О создании пунктов временного размещения населения,
эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории муниципального
района «Дербентский район».**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях организации приема, учета, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального района «Дербентский район»

Постановляю:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Дербентский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень и места расположения пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на территории муниципального района «Дербентский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Дербентский район» по общественной безопасности Эмиргамзаева С.Г.

Глава муниципального района
«Дербентский район»



М. Г. Рагимов

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Дербентский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и является основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения (далее -ПВР).

1.2. Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы т.д.).

1.3. В случае, когда вместимость общественных зданий не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам жилья, возможно строительство быстровозводимых зданий.

1.4. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей).

II. Цель и задачи создания пункта временного размещения

2.1. Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

2.2. Основные задачи пункта временного размещения:

а) в режиме повседневной деятельности: - разработка документов ПВР; подготовка администрации ПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения; подготовка оборудования и имущества;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

развертывание ПВР, подготовка его к приему пострадавшего населения; регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение; оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению; первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;

информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

III. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

3.2. Штаб администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, организации, при котором создается ПВР.

3.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3.4. В штат администрации ПВР входят: начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа приема и размещения, группа учета и регистрации, группа охраны общественного порядка (далее - группа ООП), группа комплектования, отправки и сопровождения, стол справок, медицинский пункт, комната матери и ребенка.

3.5. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

IV. Планирование приема населения на пунктах временного размещения

4.1. Расчет приема эвакуируемого населения на ПВР необходим для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения в ЧС и для распределения эвакуируемого населения.

4.2. Начальник ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить соглашение с администрацией муниципального района «Дербентский район»

V. Основные функциональные обязанности должностных лиц ПВР

5.1. Начальник пункта временного размещения является руководителем учреждения, организации, при котором создан пункт временного размещения, подчиняется председателю эвакуационной комиссии администрации муниципального района «Дербентский район»

5.2. Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

5.3. Начальник пункта временного размещения обязан: совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

знать количество принимаемого населения; осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения; организовывать обучение и инструктаж личного состава пункта временного размещения;

разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава ПВР; распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;

поддерживать связь с эвакуационной комиссией администрации муниципального района «Дербентский район»

5.4. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР.

5.5. Заместитель начальника ПВР Обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения в эвакуационную комиссию администрации «Дербентского района»

5.6. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

5.7. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан: разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

распределять обязанности среди сотрудников группы; докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

5.8. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

5.9. Медицинский пункт пункта временного размещения оказывает первую медицинскую помощь заболевшим и следит за санитарным состоянием на ПВР.

5.10. Комната матери и ребенка пункта временного размещения организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

5.11. Стол справок пункта временного размещения дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

5.12. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, утвержденным руководителем учреждения.

VI. Перечень документов пункта временного размещения

6.1. Документы, необходимые на ПВР:

положение о ПВР объекта;

функциональные обязанности личного состава ПВР;

приказ руководителя объекта о назначении администрации ПВР;

календарный план работы администрации ПВР;

журнал учета прибытия населения на ПВР, расположенного в помещении, при возникновении ЧС в Дербентском районе;

журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

журнал учета прибытия родителей и детей в комнате матери и ребенка ПВР, расположенного в помещении, при возникновении ЧС в Дербентском районе;

план размещения населения на ПВР (приложение 6);

схема оповещения и сбора администрации ПВР;

схема связи и управления ПВР;

штатно-должностной список ПВР;

схема размещения ПВР (поэтажный план);

телефонный справочник;

бирки, указатели, повязки;

паспорт ПВР;

перечень рабочих папок и документов ПВР.

Приложение № 2 к постановлению
администрации муниципального района
«Дербентский район» №67 от «16» марта 2022г.

ПЕРЕЧЕНЬ И МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РА НАСЕЛЕНИЯ
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

№ п/п	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вмест. помещ. чел	Начальник ПВР
1.	МКОУ СОШ-Гимназия п. Мамедкала	Дербентский район, п. Мамедкала ул. Школьная 3	100	Арсланалиева Р.Х 89674001008
2.	Участковая больница с. Геджух	Дербентский район, с. Геджух, ул. Ленина, 1	50	Селимов С.Р. 89034285168
3.	Участковая больница пос. Мамедкала	Дербентский район, пос. Мамедкала, ул. Сулеймана Стальского, 1	90	Шилханов Г.М. 89285608287
4.	Участковая больница с. Рубас	Дербентский район, с. Рубас, ул. Чулакская, 336	30	Ахмедпашаев А.М 89896786025
5.	Участковая больница с. Чинар	Дербентский район, с. Чинар, ул. Максима Горького, 26	50	Гаджиева Г.А 89992419541
6.	Участковая больница с. Падар	Дербентский район, с. Падар, ул. центральная 1	50	Майсумова И.З. 89634119960

7.	МКОУ СОШ с. Хазар	Дербентский район, с. Хазар, ул. Школьная 7	100	Надиров С.Н.89094849937
8.	Участковая больница пос. Белиджи	Дербентский район, пос. Белиджи, ул. З. Арухова 80	90	Тагирбеков Р.М. 89285084647
9.	Участковая больница МДЦ	г. Дербент ул. Курбанова 46	60	Магомедова М.А. 89298773254

Начальник отдела ГО и ЧС

З.А. Ахмедов