

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№97-98 (10335) ВТОРНИК, 20 НОЯБРЯ 2018 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

НАГРАДЫ - ЛУЧШИМ!

Первые в республике

Глава Республики Дагестан **Владимир Васильев** утвердил список органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, которые будут поощрены за достижения наилучших значений показателей деятельности в 2017 году.

Получателями 25 млн рублей из республиканского бюджета станут муниципалитеты, занявшие призовые места в номинациях, ранжирующих их по типу административного образования и географическому расположению.

По равнинной зоне:

- 1-е место - Дербентский район;
- 2-е место - Карабулахкентский район;
- 3-е место - Кумторкалинский район.

Отметим, что средства выделяются в соответствии с порядком, утвержденным Указом президента Республики Дагестан от 5 мая 2009 г. № 90 "Об утверждении Порядка выделения за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Дагестан грантов городским округам и муниципальным районам в целях поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан".

АГРАРНЫЙ ФОРУМ

«Золотая осень» в Махачкале

16 ноября в г. Махачкале в Доме дружбы прошел республиканский аграрный форум "Золотая осень Дагестана-2018", в рамках которого состоялась выставка продукции сельхозпроизводителей республики, пленарное заседание по теме развития отрасли, церемония награждения передовиков аграрного производства.

В открытии форума приняли участие председатель Правительства Дагестана **Артем Здунов**, первый заместитель председателя Народного Собрания РД **Сайтидахмед Ахмедов**, заместитель председателя Правительства - министр сельского хозяйства и продовольствия Дагестана **Абдулмуслим Абдулмуслимов**, главы районов и городов республики, руководители предприятий сельского хозяйства и другие.

Обращаясь к гостям и участникам форума, **Артем Здунов** от имени главы Дагестана **Владимира Васильева** поздравил их с Днем сельскохозяйственного работника и с проведением значимого события.

Премьер-министр поблагодарил аграриев за ратный труд, пожелал успехов в работе форума и в целом развитию сельского хозяй-

ства.

Первый заместитель спикера дагестанского парламента **Сайтидахмед Ахмедов** также присоединился к словам поздравления, констатируя, что сегодня более 55% населения республики заняты в сельском хозяйстве.

О достижениях и планах по дальнейшему росту производства сельхозпродукции в рамках форума также рассказали представители и руководители ряда сельскохозяйственных кооперативов, фермерских хозяйств и предприятий.

Отдельные предприятия АПК были удостоены правительственных грамот и наград, а также наград Министерства сельского хозяйства и продовольствия. Они были поощрены за многолетний и добросовестный труд, а также развитие сельского хозяйства.

В рамках форума в фойе Дома дружбы прошла выставка продукции сельхозпроизводителей Дагестана. В числе участников были представители Дербентского района под руководством начальника УАПК **Юсифа Герейханова**.

В концертной программе принял участие ансамбль народных инструментов МКДЦ Дербентского района. **СОБИНФО**



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН"

13 ноября 2018 года

№ 280

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район"

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в целях недопущения ухудшения качества обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях образования, культуры и физической культуры и спорта, расположенных на территории муниципального района "Дербентский район", и руководствуясь Уставом муниципального района "Дербентский район" постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район" (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения "Управление образования муниципального района "Дербентский район" (далее - управление образования), начальнику отдела культуры, национальной политики и религии администра-

ции муниципального района "Дербентский район" (далее - отдел культуры, национальной политики и религии), начальнику отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района "Дербентский район" (далее - отдел физической культуры и спорта) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных учреждений.

3. Руководителям муниципальных учреждений муниципального района "Дербентский район", подведомственных управлению образования, отделу культуры, национальной политики и религии, отделу физической культуры и спорта, неукоснительно выполнять требования Порядка.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Дербентские известия" и разместить на официальном сайте администрации муниципального района "Дербентский район".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района "Дербентский район" С. Э. Бабаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района "Дербентский район" **Ф. ШИХИЕВ**

Приложение
к постановлению главы муниципального района "Дербентский район"
№ 280 от 13. 11. 2018 г.

ПОРЯДОК

проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район" (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения выполнения пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", согласно которому к договору аренды, заключаемому учреждениями социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район" (учреждения культуры, образования, физической культуры и спорта, расположенные на территории муниципального района "Дербентский район", далее - муниципальное учреждение), предшествует проводимая комиссией, утвержденной учреждением муниципальных учреждений, экспертная оценка последствий заключения такого договора (далее - экспертная оценка).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.3. Настоящий Порядок применяется в случае, когда муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, планирует передачу закрепленного за ним на праве оперативного управления объекта муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (далее - заключение договора и передача имущества, договор).

1.4. Заключение договора и передача имущества допускается после проведения учреждением муниципального учреждения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.5. Проведение экспертной оценки проводится комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район" (далее - Комиссия), создаваемой администрацией муниципального района "Дер-

(Окончание на 2 стр.)

ПОРЯДОК

проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район"

бентский район" (далее - администрация муниципального района).

1.6. Заключение договора и передача имущества не допускается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.7. Предметом и содержанием экспертной оценки является оценка возможных последствий заключения договора и передача закрепленного за муниципальным учреждением имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.8. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района "Дербентский район" и состоит из представителей администрации муниципального района, органа управления образования, представителей муниципального учреждения, главы поселения, на территории которого находится муниципальное учреждение.

1.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

1.10. Число членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.1.2. Определяет даты и повестку заседаний Комиссии, выездных мероприятий.

2.1.3. Ведет заседания Комиссии.

2.1.4. Подписывает протокол заседания Комиссии, экспертную оценку Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.3. Секретарь Комиссии:

2.3.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.3.2. Не позднее чем за два дня до даты заседания оповещает членов Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии, выездном мероприятии.

2.3.3. Представляет протокол, оформленную экспертную оценку Комиссии на подпись председателю Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

2.4.1. Участвуют в заседаниях Комиссии, в выездных мероприятиях, обсуждении материалов, предложений, представленных в Комиссию.

2.4.2. Знакомятся со всеми представленными документами.

2.4.3. Вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии.

2.4.4. Выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

2.4.5. Подписывают экспертную оценку Комиссии.

2.4.6. В экспертной оценке Комиссии имеют право отражать свое особое мнение.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Мнения всех членов Комиссии отражаются в протоколе.

2.9. Результатом оценки последствий заключения договора и передачи имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, является экспертная оценка Комиссии, оформляемая по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписываемая всеми членами экспертной комиссии.

2.10. Экспертная оценка может быть положительной или отрицательной.

2.11. Отрицательная экспертная оценка принимается в случае, если:

а) передача имущества муниципальному учреждению оказывает отрицательное влияние на учебно-воспитательный процесс и безопасность детей;

б) уменьшается полезная площадь на одного обучающегося в соответствии с нормативами (в отношении муниципальных учреждений образования);

в) изменяется режим работы муниципального учреждения;

г) происходят ограничения в организации досуговой деятельности обучающихся в муниципальном учреждении (в отношении муниципальных учреждений образования);

д) изменяются существующие условия труда работников муниципального учреждения;

е) ухудшаются условия безопасности образовательного процесса.

2.12. Экспертная оценка оформляется в трех экземплярах: один хранится в делах Комиссии, второй выдается муниципальному учреждению в течение 5 рабочих дней с момента подписания данной оценки председателем Комиссии, третий направляется в отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района.

3. Документы, предоставляемые муниципальным учреждением для проведения экспертной оценки

3.1. Для проведения экспертной оценки муниципальное учреждение представляет в управление образования следующие документы:

3.1.1. Сопроводительное письмо муниципального учреждения о проведении Комиссией экспертной оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Пояснительную записку, содержащую:

а) мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности заключения договора и передачи имущества;

б) мотивированное обоснование обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, в том числе обоснование обеспечения продолжения оказания социальных услуг детям, после заключения договора и передачи имущества;

в) информацию о состоянии объекта социальной инфраструктуры и его назначении для жизнедеятельности организации, образующей социальную инфраструктуру;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае заключения договора аренды);

д) проект договора с приложением к нему состава передаваемых помещений или указанием конкретного помещения, предоставляемого в безвозмездное пользование.

3.1.3. Протокол заседания и принятое решение по вопросу заключения договора и передачи имущества:

а) наблюдательного совета муниципального учреждения, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры (для автономных организаций);

б) коллегиального органа управления организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры (для бюджетных и казенных организаций).

3.1.4. Информацию об использовании недвижимого имущества муниципальным учреждением согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.5. Копии документов технической инвентаризации (пояснительный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче и заключению договора.

3.1.6. Правоустанавливающие документы муниципального учреждения на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче и заключению договора.

3.1.7. Копию свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество.

3.2. Представляемые документы заверяются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем

руководителя, уполномоченным на основании доверенности муниципального учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

3.3. За представление неполной или недостоверной информации руководителем муниципального учреждения несет персональную ответственность.

3.4. Представленные муниципальным учреждением документы передаются органом управления образованием в Комиссию, которая обеспечивает их рассмотрение в течение 15 дней со дня их получения.

4. Порядок проведения экспертной оценки

4.1. Последствия принятия решения заключения договора и передачи имущества, закрепленного за муниципальным учреждением оцениваются по совокупности следующих критериев:

а) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры;

б) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструк-

туры, предлагаемого сдаче в аренду; в) обеспечение эффективного баланса финансовых результатов и издержек при получении планируемого результата (в случае заключения договора аренды).

4.2. По результатам рассмотрения представленных муниципальным учреждением документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения договора и передаче имущества ввиду отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- о невозможности заключения договора и передаче имущества ввиду наличия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

4.3. Рассмотренные материалы и экспертная оценка Комиссии в течение одного дня после подписания экспертной оценки председателем Комиссии направляются начальнику управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в проведении экспертной оценки в следующих случаях:

а) учреждение не представило полный пакет документов, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Порядка;

б) муниципальное учреждение не является объектом социальной инфраструк-

Приложение 1

к Порядку проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район"

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА

последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район"

Комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (предоставления в безвозмездное пользование) муниципальными учреждениями муниципального района "Дербентский район", являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, в составе:

Председатель комиссии - ФИО, занимаемая должность.

Секретарь комиссии - ФИО, занимаемая должность;

Члены комиссии:

ФИО, занимаемая должность;

ФИО, занимаемая должность;

ФИО, занимаемая должность;

ФИО, занимаемая должность;

провела экспертизу оценки последствий заключения договора аренды (предоставления в безвозмездное пользование), заключаемого

(наименование муниципального учреждения)

являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

В соответствии с пунктом 4 статьи 13

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" составила настоящее заключение об оценке последствий заключения договора аренды (предоставления в безвозмездное пользование) имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район" (наименование муниципального учреждения), для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

В результате проведенной экспертизы установлено:

1. Общие положения:

1.1. Наименование муниципального учреждения:

(полное наименование муниципального учреждения)

1.2. Назначение муниципального учреждения:

1.3. Реализация образовательных программ на уровнях (для образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей):

(дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования)

1.4. Учредитель:

1.5. Правоустанавливающие документы:

а) Устав муниципального учреждения:

(кем и когда утвержден)

б) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____

1.6. Дата постройки муниципального учреждения:

1.7. Цель мероприятия:

(передача в аренду передача по договору безвозмездного пользования)

1.8. Цель заключения договора:

(торговля канцтоварами, ксерокопирование, реализация учебной литературы, организация учебного процесса, общественного питания и др. цели)

1.9. Срок предоставления по договору:

(месяцев, лет и т.д. с даты заключения договора)

1.10. Время использования объекта:

(круглосуточное или почасовое с указанием конкретного времени использования, например с 18.00 до 20.00, и количества часов в день, неделю или месяц)

1.11. Контингент обучающихся (воспитанников) (для образовательных организаций)

(Окончание на 3 стр.)

(Окончание. Начало на 2 стр.)

ций и организаций дополнительный образовательный (детей): _____ чел.

2. Основные факторы, влияющие на принятие решения о передаче объекта по договору аренды (по договору безвозмездного пользования): _____

(указываются факторы, которые легли в основу принятия решения Комиссией о передаче объекта по договору аренды или безвозмездного пользования)

3. Последствия передачи объекта по договору аренды (безвозмездного пользования): _____

(указываются предполагаемые последствия передачи муниципальным учреждением объекта в аренду или по договору безвозмездного пользования, определяется возможность наступления отрицательных последствий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, руководствуясь тем, что предлагаемые к сдаче в аренду, предоставления по договорам безвозмездного пользования помещения не задействованы в учебно-воспитательном процессе и являются нежелательными, то есть не ухудшают условия образовательного процесса)

4. Заключительные положения:
Комиссия, проведя экспертную оценку последствий заключения договора аренды (предоставления в безвозмездное пользование)

(наименование муниципального учреждения)
являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, пришла к выводу:

Сдача в аренду (предоставления в безвозмездное пользование) помещения(ий)

(наименование муниципального учреждения)
общей площадью _____ кв. м возможна (не возможна).

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О.)
Члены комиссии:
1. _____

(подпись) (Ф.И.О.)
2. _____

(подпись) (Ф.И.О.)
3. _____

(подпись) (Ф.И.О.)
4. _____

(подпись) (Ф.И.О.)
5. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район"

В МКУ "Управление образования муниципального района "Дербентский район"

от _____
(наименование муниципального учреждения)

О представлении документов для проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды (предоставления в безвозмездное пользование имущества), закрепленного за

(наименование муниципального учреждения)

В целях обеспечения реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" направляем необходимые документы для проведения экспертной оценки последствий заключения договоров договора аренды (предоставления в безвозмездное пользование имущества).

Приложение:
1) перечень предполагаемых к сдаче в аренду (заключению договоров безвозмездного пользования) помещений с указанием краткой характеристики (площади, адреса места расположения, типа помещения, статуса здания) на _____ л.;

2) информация об использовании недвижимого имущества муниципальным учреждением на _____ л.;

3) копии документов технической инвентаризации (пояснительный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предоставляемого к передаче в аренду (заключению договоров безвозмездного пользования).

вания), на _____ л.;

4) правоустанавливающие документы муниципального учреждения на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду, на _____ л.;

5) копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

6) заключение муниципального учреждения о возможности передачи в аренду объекта недвижимого имущества на _____ л.;

7) копия протокола заседания коллегиального органа муниципального учреждения на _____ л.

(наименование муниципального учреждения) _____

(должность руководителя) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

муниципального учреждения _____

или лица его замещающего)

Приложение №3

к Порядку проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории муниципального района "Дербентский район"

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании недвижимого имущества, закрепленного

за _____
(наименование муниципального учреждения)

1. Общая площадь помещений, закрепленных за муниципальным учреждением: _____ (кв. м);

2. Площадь помещений, переданных в аренду, безвозмездное пользование) по заключенным ранее договорам: _____ (кв. м);

3. Площадь помещений, планируемых

к передаче в (аренду, безвозмездное пользование): _____ (кв. м), из них:

а) учебные помещения: _____ (кв. м);

б) рекреации: _____ (кв. м);

в) спортивные залы и спортивные помещения: _____ (кв. м);

г) прочие помещения: _____ (кв. м)

4. Итого: _____ (кв. м).

5. Процент передаваемых в (аренду, безвозмездное пользование) от общей площади закрепленных за муниципальным учреждением помещений: _____ %.

(должность руководителя муниципального учреждения или лица его замещающего) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН"

13 ноября 2018 г. № 281

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном районе "Дербентский район"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях установления единого порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном районе "Дербентский район".

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном районе "Дербентский район", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете "Дербентские известия" и разместить на официальном сайте администрации муниципального района "Дербентский район", на сайте МКУ "Управление образования МР "Дербентский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И.о. главы муниципального района
Ф. ШИХИЕВ

Приложение
к постановлению главы МР "Дербентский район"
№ 281 от 13.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном районе "Дербентский район"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях муниципального района "Дербентский район" (далее - Порядок учета).

В муниципальном районе "Дербентский район" образование по образовательным программам дошкольного образования может быть получено в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МКДОУ), и вне муниципальных дошкольных образовательных организаций (в форме семейного образования).

2. Настоящий Порядок учета разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Дербентский район".

3. Для целей настоящего Порядка учета применяются следующие основные понятия:

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - учет) - муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ, на едином информационном ресурсе "АИС "Образование". "Электронная очередь в ДОО".

группа полного дня (далее - ГПД) - группа, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования и услуга по присмотру и уходу;

группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) - группа, в которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

электронная очередь - результат постановки детей на учет - поименный список учётных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, сформированный по дате обращения родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет, а также содержащий следующие данные:

1) персональные данные ребенка - фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства;

2) персональные данные родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

3) наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в

МКДОУ;

4) услуги, предоставляемые МКДОУ, которые желает получить заявитель образовательные, присмотр и уход (ГПД, ГКП);

5) желаемый вид направления группы, место в которой необходимо (образовательная, компенсирующая (с указанием особенностей развития), оздоровительная (с указанием направления оздоровления);

дети, родители (законные представители) которых имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МКДОУ - категория детей в электронной очереди, которые в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством имеют внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МДОУ (перечень см. в приложении № 1 к настоящему Порядку учета);

учетная запись - запись о ребенке в электронной очереди;

поименный список детей - список детей, направляемых для зачисления в МКДОУ, из числа детей, состоящих на учете;

период комплектования МКДОУ на следующий учебный год - с мая по сентябрь текущего года;

период доукомплектования МКДОУ в течение учебного года - с октября по апрель текущего учебного года;

комиссия по утверждению списка учётных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - районная комиссия) - комиссия, созданная МКУ "Управление образования МР "Дербентский район" (далее - Управление образования), состав которой утверждается начальником Управления образования, в функции комиссии входят вопросы, связанные с утверждением поименного списка учётных детей. Решения комиссии оформляются протоколом.

В состав районной комиссии могут входить руководители МКДОУ;

направление - поименный список детей, утверждённый начальником Управления образования на основании решения районной комиссии, направленный в каждое МКДОУ.

4. Учёт осуществляется заместителем начальника Управления образования (далее - ответственный за функционирование и передачу данных из АИС "ЭДС"), в соответствии с полномочиями, утвержденными настоящим Порядком учета.

5. Учет осуществляется в целях недопущения нарушения прав детей при получении дошкольного образования, планирова-

(Окончание на 4 стр.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном районе "Дербентский район"

(Окончание. Начало на 3 стр.)

ния обеспечения необходимого и достаточного количества мест в сети МКДОУ муниципального района "Дербентский район" для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также при просмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

6. Учет включает в себя:

- составление электронной очереди;
- систематическое обновление электронной очереди с учетом предоставления детям мест в МКДОУ.

Электронная очередь формируется по каждому МКДОУ в соответствии с территорией, за которой закреплено МКДОУ и согласно возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- 1) дети до трёх лет;
 - 2) дети четвертого года жизни;
 - 3) дети пятого года жизни;
 - 4) дети шестого года жизни;
 - 5) дети седьмого года жизни.
- Дети, зачисленные в МКДОУ, вносятся в специальный архивный список учёта "Дети, зачисленные в МКДОУ".

II. Постановка детей на учет

7. Постановка детей на учет осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) детей в МКДОУ по месту жительства либо через ближайшие отделения МФЦ.

8. В заявлении о постановке на учет указываются (приложение № 1 к настоящему Порядку учёта):

- персональные данные ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства);
- персональные данные родителя (законного представителя) - фамилия, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МКДОУ;
- желаемый вид направленности группы, место в которой необходимо (общеразвивающая, компенсирующая (с указанием особенностей развития), оздоровительную (с указанием направления оздоровления);
- для постановки на учет детей, родившихся в сентябре - ноябре, указывается выбор возрастной учетной группы: по возрасту или на один год старше;
- услуги, предоставляемые МКДОУ, которые желает получить заявитель: образовательные, присмотр и уход.

9. По завершении процедуры постановки ребенка на учет родителю (законному представителю) выдается уведомление о постановке на учет, в котором указан регистрационный номер (ключ).

III. Внесение изменений в электронную очередь

10. Родителям (законным представителям) необходимо уведомить руководителя МКДОУ либо оператора МФЦ, которым осуществлена процедура постановки ребенка на учет, об изменении ранее предоставленных сведений о ребенке: при смене места жительства ребенка, истечении срока действия внеочередного или первоочередного права на получение места в МКДОУ в течение 1 месяца с момента изменений.

11. Родители (законные представители) вправе внести в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, изменения в части выбора желаемого МКДОУ и направленности группы в МКДОУ.

12. Уведомление об изменении данных о ребенке, внесенных ранее в электронную очередь, родитель (законный представитель) вправе подать любым способом, утвержденным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), с предоставлением документов, подтверждающих вносимые изменения.

13. При смене места жительства ребенка из одного населенного пункта муници-

пального района "Дербентский район" в другой родитель (законный представитель) может обратиться в МКДОУ по новому месту жительства с заявлением о переносе учетной записи. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) документ, подтверждающий новое место жительства ребенка:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) на закрепленной территории;
 - свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории, в том числе:
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка с места жительства (форма № 40), договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, заверенный председателем товарищества собственников жилья, руководителем управляющей компании, обслуживающей жилое помещение, паспорт одного из родителей (законных представителей);
 - 3) документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя.

IV. Получение родителями (законными представителями) информации о состоянии ребенка в электронной очереди

14. Родители (законные представители) вправе получать информацию о состоянии ребенка в электронной очереди на Едином портале государственных и муниципальных услуг (с помощью регистрационного номера (ключа), указанного в уведомлении о постановке ребенка на учет и через личное обращение в МКДОУ, МФЦ.

15. Информация о состоянии ребенка в электронной очереди на Едином портале государственных и муниципальных услуг доступна в любой момент времени и содержит информацию на текущую дату обращения о:

- порядковом номере ребенка в электронной очереди и возрастной категории учета;
- количестве детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на получение места в МКДОУ, состоящих с ним в одной возрастной категории учета;
- количестве детей, переведенных в его возрастную категорию учета из других районов, и имеющих более раннюю дату постановки на учет.

16. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребенка в МКДОУ по месту жительства предоставляется информация на текущую дату обращения о:

- порядковом номере ребенка в электронной очереди и возрастной категории учета;
- количестве детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на получение места в МКДОУ, состоящих с ним в одной возрастной категории учета;
- количестве детей, переведенных в его возрастную категорию учета из других районов, и имеющих более раннюю дату постановки на учет.

V. Зачисление детей в МКДОУ

17. В течение июня - июля текущего года руководители МКДОУ проводят мероприятия по зачислению детей в МКДОУ из поименных списков детей.

18. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется руководителем МКДОУ.

19. По результатам зачисления ребенка в МКДОУ, не позднее 2-х месяцев с момента получения поименного списка детей (направления) от районной комиссии, руководитель МКДОУ предоставляет ответственным за функционирование и передачу данных из АИС ЭДС сведения для внесения в единый информационный ресурс "АИС "Образование": "Электронная очередь в ДОУ".

- "заявление на зачисление в МКДОУ от

родителей (законных представителей) ребенка";

- "ребенок зачислен (приказ от _____ № _____);

- "отказ от зачисления с указанием причины (отсутствие документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в МКДОУ);

- "получен отказ от зачисления, причина: необходимость смены желаемого МКДОУ на _____";

- "на зачисление не явился" (данная отметка проставляется руководителем по состоянию на 1 августа).

20. В срок до 1 сентября руководителями МКДОУ должны быть завершены мероприятия о зачислении по всем детям.

VI. Снятие детей учёта

21. После издания приказа руководителя МКДОУ о зачислении ребенка в МКДОУ, ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ.

22. В срок до 1 августа поименные списки детей по всем МКДОУ должны быть обработаны ответственным за функционирование и передачу данных из АИС ЭДС. Ответственный за функционирование и передачу данных из АИС ЭДС принимает данные списки, производя соответствующие действия в системе учёта "Электронная очередь".

- учетные записи детей, зачисленных в МКДОУ, направляет в архив "Дети, зачисленные в МКДОУ";

- в учетных записях детей категории "отказ от зачисления с указанием причины (отсутствие документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в МКДОУ)" снимает отметку о наличии внеочередного, первоочередного права;

- учетная запись детей категории "на зачисление не явился" остается неизменной. Группа детей категории "получен отказ от зачисления, причина: необходимость смены желаемого МКДОУ на _____" формируется в список, который направляется на рассмотрение районной комиссии.

23. В течение сентября районной комиссией проводится анализ комплектованности МКДОУ и в срок до 1 октября районная комиссия подводит итоги основного периода комплектования и направляется в адрес начальника Управления образования отчет по форме, указанной в приложении № 5 к Порядку учёта.

При наличии свободных для комплектования мест формируются и рассматриваются дополнительные поименные списки детей, которые затем направляются для рассмотрения районной комиссией.

VII. Обжалование действий (бездействия) комиссий рассматривающих и утверждающих поименные списки детей, из числа детей, стоящих на учёте, а также должностных лиц

24. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право на обжалование действий (бездействия) муниципального оператора, районной комиссии, осуществляющих формирование, утверждение и направление в МКДОУ поименного списка детей, из числа детей, стоящих на учёте и решений, принятых при рассмотрении и утверждении поименного списка детей, в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о постановке на учет или сроков формирования, рассмотрения, утверждения и направления в МКДОУ поименных списков детей, также зачисление детей в МКДОУ, установленных настоящим Порядком учёта;

- требование от родителей (законных представителей) ребенка документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, регулирующими учёт детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;

- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным нормативными

ми правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

- требование от родителей (законных представителей) при постановке ребенка на учёт платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате формирования, рассмотрения и утверждения поименных списков детей, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

25. Действия (бездействия), решения специалистов и методистов Управления образования, руководителей МКДОУ могут быть обжалованы начальнику Управления образования (по электронной почте derbentruo@mail.ru, по почте или подаваться лично по адресу: г. Дербент, ул. Буйнакского, д.10).

26. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- наименование отдела образования, МКДОУ, осуществляющего приём заявлений о постановке на учёт, формирование, рассмотрение и утверждение поименного списка детей, зачисление ребенка в МКДОУ, наименование должности начальника либо специалиста отдела образования, специалиста Управления образования, руководителя МКДОУ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) специалиста или методиста Управления образования, руководителя МКДОУ, осуществляющих приём заявлений о постановке на учёт, формирование, рассмотрение и утверждение поименного списка детей, зачисление ребенка в МКДОУ;

- доводы, которые приводит заявитель в качестве обоснования своего несогласия с решениями и действиями (бездействием) специалиста или методиста Управления образования, руководителя МКДОУ (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

27. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

28. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления образования, заместитель главы администрации муниципального района "Дербентский район" по вопросам образования, глава администрации муниципального района "Дербентский район", принимают одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в поименных списках детей, из числа детей, стоящих на учёте и направленных в МКДОУ;

- отказать в удовлетворении жалобы.

29. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, родителям (законным представителям) ребенка в письменной форме и по их желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления образования, заместитель главы администрации муниципального района "Дербентский район" по вопросам образования, глава администрации муниципального района "Дербентский район" незамедлительно принимают необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку учёта

Форма заявления от родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста о постановке на учёт

Заведующей МКДОУ _____,

(Ф.И.О. полностью заявителя) проживающего-го по адресу:
телефон (сот.) _____
адрес электронной почты: _____

заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
являясь родителем (законным представителем) _____,
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: Дербентский район, село/поселок _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____, прошу поставить на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципального образования "Дербентский район" и создать учётную запись в едином информационном ресурсе "АИС "Образование": "Электронная очередь в ДОУ" моего ребёнка.

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)
Желаемый вид направленности группы (отметить любым знаком):
- общеразвивающая,
- компенсирующая (с указанием особенностей развития),
- оздоровительная (с указанием направ-

ленности оздоровления).

Желаю получить для моего ребёнка (отметить любым знаком):

- образовательную услугу по программам дошкольного образования -
- услуги по присмотру и уходу.

Имею право на внеочередное (первоочередное) устройство ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, установленное

(указать пункт статьи Федерального закона, на основании которого установлено данное право).

Копию документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) устройство ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение прилагаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие на обработку перечисленных в заявлении персональных данных о себе и о своём ребёнке.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку учёта

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МКДОУ

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МОУ	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на устройство ребенка в МКДОУ
Внеочередное право		
1.	Дети прокуроров	Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МКДОУ, удостоверение
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МКДОУ, удостоверение
3.	Дети судей	Справка с места работы, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МКДОУ, удостоверение
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение и копия удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
5.	Дети военнослужащих и других лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» следующих категорий: 5.1. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовноисполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей.	Справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка в МКДОУ

5.2. Дети **погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами** сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан.

Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

5.3 Дети **погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами** военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

5.4 Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа: а) военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - специальные силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия - Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее именуются - силы Объединенной группировки):		командированным в воинские части, указанные в абзаце шестом настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них; направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на	
проходящим военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуются - воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации:		территориях указанных республик) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него; б) лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации сил Объединенной группировки: работающему в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики, - со дня приема на работу и по день увольнения с работы, а прибывшему в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации; командированному в воинские части, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них; направленному в Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него.	
командированным в воинские части, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, - со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них; направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач; участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп <*> - со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач;		5.5 Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан российской федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии. 5.6 Дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	
проходящим военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, - со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывшим в составе воинской части - со дня прибытия в пункт дислокации;		Первоочередное право 6. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - дети сотрудников), в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующих категорий:	Справка с места работы, подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МКДОУ, удостоверение

	6.1 детям сотрудника; 6.2 детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 6.3 детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 6.4 детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6.5 детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах/, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6.6 детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 6.1 - 6.5 настоящей части.	
7.	Дети сотрудников полиции и иные категории граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 46 и пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Справка с места работы, подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МКДОУ, удостоверение
8.	Дети военнослужащих и дети категорий граждан, указанных в абзаце 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».	Справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное устройство ребенка в МКДОУ, военный билет
9.		Удостоверение и копия удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении детей
10.	Дети из многодетных семей	Справка и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	

Приложение № 3
к Порядку учёта

Форма «Книга учёта детей»

№ п/п	Сведения о детях			Дата подачи заявления		Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о внеочередном или первоочередном праве на устройство ребенка в МКДОУ (№ и дата выдачи документа)	Роспись районного оператора	Отметка о получении уведомления о постановке на учет (получено/не получено)	Роспись родителя (законного представителя)
	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Личный прием	Единственный портал гос. услуг					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4
к Порядку учёта
Форма "Книга учёта детей, нуждающихся в группах компенсирующей или оздоровительной направленности"

№ п/п	Сведения о детях	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка о направленности группы (компенсирующая с указанием особенностей развития или оздоровления с указанием направленности и оздоровления)	Роспись районного оператора	Отметка о получении уведомления о постановке на учет (получено/не получено)	Роспись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
к Порядку учёта

Итоги комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования района
за период с по

Показатель отчета	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3
I. Общее количество распределенных мест	мест	
из них:		
2. По виду права на получение места		
2.1. По внеочередному праву, всего	мест	
2.1.1. детям прокуроров	мест	
2.1.2. детям сотрудников Следственного комитета РФ	мест	
2.1.3. детям судей	мест	
2.1.4. детям граждан, подвергшихся воздействию радиации...	мест	
2.1.5. детям военнослужащих и других лиц в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5 приложения к Положению о порядке комплектования...)	мест	
2.2. По первоочередному праву, всего	мест	
2.2.1. детям сотрудников в соответствии с ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (п.6 приложения к Положению о порядке комплектования...)	мест	
2.2.2. детям сотрудников полиции	мест	
2.2.3. детям военнослужащих	мест	
2.2.4. детям из многодетных семей	мест	
2.2.5. детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом	мест	
3. По возрастным группам учета		
3.1. детям до 3-х лет	мест	
	крайняя дата постановки на учет	 г.
	мест	
	крайняя дата постановки на учет	 г.
	мест	
	крайняя дата постановки на учет	 г.
	мест	
	крайняя дата постановки на учет	 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАВТОДОР)

25. 10. 2018 г. № 3837-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков в целях обеспечения реализации проекта "Реконструкция моста через р. Рубас на км 955+091 автомобильной дороги Р-217 "Кавказ" автомобильная дорога М-4 "Дон" - Владикавказ - Грозный - Махачкала - граница с Азербайджанской Республикой, Республика Дагестан"

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие транспортной системы", подпунктом 5.4.1(1) пункта 5 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, приказом министерства транспорта Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 5 "Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения", распоряжением Федерального дорожного агентства от 28 марта 2018 г. № 910-р "Об утверждении документации по планировке территории объекта "Реконструкция моста через р. Рубас на км 955+091 автомобильной дороги Р-217 "Кавказ" автомобильная дорога М-4 "Дон" - Владикавказ - Грозный - Махачкала - граница с Азербайджанской Республикой, Республика Дагестан", обращением федерального казенного учреждения "Управление федеральных автомобильных дорог "Каспий" Федерального дорожного агентства" (ФКУ Упрдор "Каспий") от 7 августа 2018 г. № 03/3250 и в целях обеспечения реализации проекта "Реконструкция моста через р. Рубас на км 955+091 автомобильной дороги Р-217 "Кавказ" автомобильная дорога М-4 "Дон" - Владикавказ - Грозный - Махачкала - граница с Азербайджанской Республикой, Республика Дагестан" (далее - Проект):

1. Изъять в установленном порядке для нужд Российской Федерации земельные участки, указанные в приложении к настоящему распоряжению.

2. ФКУ Упрдор "Каспий":

- обеспечить в установленном порядке выполнение комплекса мероприятий в целях изъятия земельных участков, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

- обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки, подлежащие изъятию, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, подлежащих изъятию;

- направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых земельных участков письмом с уведомлением о вручении;

- направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- обеспечить подготовку и заключение соглашений об изъятии земельных участков в целях обеспечения реализации Проекта;

- обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о подлежащих образованию земельных участках, права на которые прекращаются в соответствии с настоящим распоряжением;

- обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о принадлежности изъятых земельных участков к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, если такие земельные участки не отнесены к категории земель населенных пунктов;

= обеспечить прекращение и переход прав на земельные участки в связи с изъятием в целях обеспечения реализации Проекта.

3. ФГБУ "Информатор" разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в информационнокоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя И. АСТАХОВ

Коллектив администрации Дербентского района выражает глубокое соболезнование председателю Общественной палаты Дербентского района Фатмеле Фатуллаеву и заместителю председателя Собрания депутатов МР "Дербентский район" Лачину Фатуллаеву по поводу смерти

супруги, матери

и разделяет горечь невосполнимой утраты.

Газета зарегистрирована Северо-Кавказским территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации г. Ростов.

№ ПИ №10-4795
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ

Международный фестиваль

Фахредин ОРУДЖЕВ

Ничто не сближает народы так, как литература и искусство. Нет сомнения в том, что поэты, писатели, люди творчества делают больше для укрепления дружбы народов в мире, нежели политики. Такой искренности, как на поэтических и культурных форумах, невозможно встретить на политических мероприятиях или встречах. Поэтому люди культуры, для которых не существует границ, не делят людей по национальности или религиозной принадлежности. Главным для них является объединяющая сила творчества. Проведение международных форумов и творческих фестивалей помогает дружить странам и континентам. Об одном из таких форумов - наш рассказ.

В турецком городе Адана прошел IV международный фестиваль стихов и песен тюркоязычных народов мира. В его работе приняли участие как представители бывших советских республик: Казахстана, Узбекистана, Киргизстана, так и азербайджанцы Ирака, Ирана и России. Для представителей России фестиваль начался в Баку, где поэты из Азербайджана Аяз Арабачы, Илгар Тюркоглу, Неджибе Илчин организовали вечер поэзии в развлекательном центре "Баку". Рустем Галиуллин - редактор журнала "Огни Казани", поэт и певица Зейнаб Дербендли, Фэхраддин Гэрибсэс прочитали свои произведения, рассказали о литературной ситуации в России, в частности, в Дагестане и Татарстане.

В Адану мы приехали на фестиваль песни и стихов, который проводит депутат Милли Меджлиса Халиса Текбаш. Кураторами по Азербайджану были Илгар Тюркоглу, а по России - Рустем Галиуллин, представляющий республику Татарстан.

В первый день прибытия гостей фестиваля встретил глава округа Адана Махмуд Темирташ: "Я приветствую гостей международного фестиваля, который проводится в Адане в четвертый раз, - сказал он. - Особенно мне приятно сознавать, что в этом году в нем участвуют представители Ирана, Ирака, России. Добро пожаловать в Адану, желаю вам успехов и отличного времяпрепровождения на нашей родине".



Гости посетили музей Ата-турка, побывали в парке Пинарбахче ("горящие фонари"). Наряду с выступлениями организаторы устраивали экскурсии для гостей. Участники фестиваля посетили известный мост, названный "земляным", построенный немцами; село Караисалы, где глава муниципалитета Сабахтедин Аслан приветствовал всех лично и с каждым сделал фото на память.

Здесь развернулись основные события. Выступления поэтов Аседа Эрбиля (Ирак), Фэхраддина Гэрибсэс (Россия), Рамиза Гусарчайлы (Азербайджан) вызвали всеобщее одобрение. Наиболее отличившиеся поэты, которые внесли свою лепту в дружбу тюркоязычных и других народов, были награждены памятными подарками с

изображением Ата-турка - основателя Турецкого государства. Подарки получили Рамиз Гусарчайлы, Илгар Тюркоглу, Арзу Мехеремли. Особо запомнилось выступление Сумы Тапдыговой, которая стала незрячей после автоаварии, но природа одарила ее неповторимым голосом и умением петь.

Халиса Текбаш поздравила всех участников и вручила всем памятные подарки и почётные

грамоты за участие в международном форуме. Культурная программа со стихами и песнями у Черного моря Сары джам (желтая чаща) стала заметным событием в культурной жизни Турции. Об этом сообщили большинство турецких газет.

В течение трех дней поэты и певцы проводили разные мероприятия в разных очагах культуры города Адана. В культурном центре "Рамазаноглу" состоялся заключительный этап фестиваля. Певца и поэт Зейнаб Дербендли исполнила песню "Адана" на свои слова, Эльмир Медетоглу спел свои песни. Организаторы Халиса Текбаш, Илгар Тюркоглу, Неджибе Илчин поздравили участников, подарили им памятные книги со стихами всех участников фестиваля.

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

Привлечь в качестве обвиняемой

В октябре 2014 г. в с. Великент Дербентского района Терентьева Маргарита Александровна, имея умысел на хищение чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием, под предлогом оформления социальной пенсии по инвалидности, завладела денежными средствами Сулеймановой Сарият Рамазановны, в сумме 100 000 рублей, при этом заведомо не имея никакой возможности и не обладая правом оформления каких-либо социальных пособий, распорядилась указанными денежными средствами по своему усмотрению,

тем самым причинила последней значительный материальный ущерб на указанную сумму.

Таким образом Терентьева М.А. в ноябре 2014 г. завладела денежными средствами Оруджевой Гаджарханум Халимбековны, и в декабре под предлогом оформления социальной пенсии по инвалидности, денежными средствами Шахбазова Нурпаши Новрузалиевича.

В совокупности совершенных Терентьевой Маргаритой Александровной деяний она обвиняется в совершении преступлений, предусмотренных ч.2 ст.159, ч.2 ст.159, ч.2 ст.159 УК РФ, о чем ей объявить.

ст.159, ч.2 ст.159; УК РФ.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст.171 и 172 УПК РФ, Терентьева Маргарита Александровна, 01.08.1955 года рождения, уроженка и жительница г. Махачкалы Республики Дагестан, привлечена в качестве обвиняемой по настоящему уголовному делу, предъявив ей обвинение в совершении преступлений, предусмотренных ч.2 ст.159, ч.2 ст.159, ч.2 ст.159 УК РФ, о чем ей объявить.

З. РАГИМОВ,
следователь СО Отдела
МВД России по Дербентскому району, лейтенант юстиции

Газета зарегистрирована Северо-Кавказским территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации г. Ростов.

№ ПИ №10-4795
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 4-83-91.

E-mail: derbentskieizvestiya
@rambler.ru

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» по адресу: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

И.о. главного редактора
Т.КИМАНОВ
Газета выходит 104
раза в год по
вторникам и пятницам.
Подписано в печать
в 14 часов. Фактическое
время - 14 часов.
Цена в розницу - свободная
Тираж 1507
Заказ №