

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№№99-100 (10441) ВТОРНИК, 12 НОЯБРЯ 2019 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

ДЕНЬ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Владимир ВАСИЛЬЕВ:

«Спасибо вам за работу!»

9 ноября глава Дагестана Владимир Васильев принял участие в торжественных мероприятиях в Русском драматическом театре им. М.Горького, посвящённых Дню сотрудника органов внутренних дел РФ.



Перед началом концертной программы к присутствующим обратился министр внутренних дел Дагестана Абдурашид Магомедов: «Мы вправе гордиться нашей славной историей, которая неразрывно связана с развитием нашего государства и общества. Во все времена и сейчас солдаты правопорядка остаются на передовой. Так было в суровые годы гражданской войны и на фронтах Великой Отечественной. Сегодня, как и прежде, сотрудники МВД на линии огня в борьбе с преступностью и защите конституционного строя», - в частности, сказал руководитель ведомства.

Далее сотрудников органов внутренних дел поздравил глава Дагестана. В своём выступлении Владимир Васильев подчеркнул, что работа МВД по РД организована эффективно и правильно:

«Сегодня уровень преступности в 1,7 раза меньше, чем в СКФО, и в три раза меньше, чем в целом по стране», - констатировал глава РД, поблагодарив за такие результаты сотрудников и ветеранов службы, которые создали образ защитника народа, что обязывает молодое поколение тянуться, совершенствоваться.

Отдельно руководитель региона отметил семью работников МВД: «Несмотря на очень тяжёлые условия работы, они всегда ждут сотрудников внутренних дел, поддерживают, помогают. Работа полиции, всего силового блока, специальных служб, армии, флота и народа важна. Это подтвердилось 20 лет назад, когда международные террористы пытались проверить Дагестан на прочность и целостность».

Сплочение народа в то вре-

мя, по словам Владимира Васильева, лучшее определение для каждого в этом зале и всех жителей большого, дружного, многонационального Дагестана.

Глава республики также сообщил, что в 2018 году было собрано на 20% больше налогов, что составило 6 млрд рублей.

«Это те деньги, которые были в «тени», работали на коррупцию, злоупотребление служебным положением. Они раскалывали наше общество, потому что чиновники на эти средства строили и покупали, что хотели, а другие люди задавались вопросом, откуда у них столько денег. Это результат непростой работы по противодействию коррупции. В корне изменить ситуацию не просто, но первые наши шаги уже показали, как много это нам даёт. У меня есть уверенность, что год от года мы будем двигаться к тому, чтобы наши слова о процветании Дагестана и росте благосостояния жителей всё больше становились делами. Ещё раз спасибо вам за работу!», - заключил глава Дагестана.

Далее отличившимся сотрудникам МВД по РД Владимир Васильев вручил государственные награды, а также поощрил благодарностями и именными часами Главы республики.

Сотрудников МВД отметили и ведомственными наградами.

К присутствующим обратился и первый заместитель УФСБ по РД Алексей Егоров, который отметил важность работы МВД и пожелал всем сотрудникам успехов в работе, мира и благополучия.

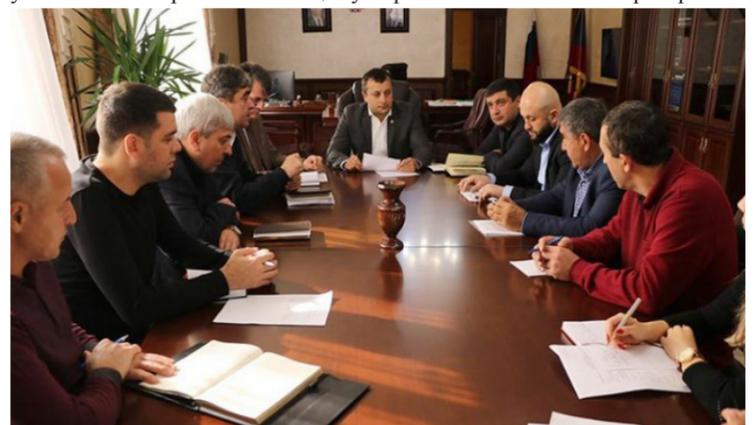
После торжественной части началась праздничная концертная программа.

В мероприятии приняли участие руководители правоохранительных органов республики.

В администрации Дербентского района

И. о. главы Дербентского района Фуад Шихиев встретился с представителями АО «Дагестанская сетевая компания» по вопросам предотвращения нарушения электроснабжения на территории Дербентского района.

Присутствующие обсудили вопросы организации безопасной эксплуатации объектов электроэнергетики и энергетических установок и пришли к общему мнению провести совместно с районными и городскими эксплуатационными службами мониторинг состояния электрических сетей, расположенных в труднодоступных местах, для организации своевременных аварийно-восстановительных работ и обеспечения доступа к этим объектам.



«На сегодняшний день необходимо обеспечить заключение со специализированными организациями договоров аварийного покрытия на период оформления права собственности на бесхозные объекты электро- и

газоснабжения в соответствии с актами инвентаризации объектов электроснабжения и газоснабжения; провести мониторинг работоспособности резервных

источников питания в образовательных учреждениях, ФАПах и других муниципальных объектах социального значения; представить информацию о наличии заключённых договоров на поставку в труднодоступные районы топлива для обеспечения функционирования котельных в осенне-зимний период», - подчеркнул Фуад Шихиев.

Уже в срок до 15 ноября структурные подразделения администрации должны представить руководителю муниципалитета письменный отчет о проделанной работе.

8 ноября под председательством заместителя главы Дербентского района Икрама Бебетова состоялось совещание по вопросам оснащения и лицензирования медкабинетов в образовательных учреждениях, в котором приняли участие начальник Управления образования Дербентского района Пирмалы Новрузалиев, главврач района Рашид Абдулов, директора школ и заведующие детских садов муниципалитета.

В ходе совещания Икрам Бебетов заявил о необходимости обеспечить в каждой школе районного медицинского обслуживания. Он поручил Пирмалы Новрузалиеву провести мониторинг состояния медицинских кабинетов во всех школах, а также перечня необходимого оборудования, инструментов и медикаментов.

Также на совещании были обсуждены такие важные вопросы, как закупка школьных автобусов.

В текущем году в рамках государственной программы РД «Развитие образования в Республике Дагестан» в настоящее время проводится работа по за-

купке школьных автобусов. Новые автобусы будут направлены на замену устаревшего транспорта, срок эксплуатации которого свыше 10 лет.

Кроме того, распоряжением Правительства РФ в республику планируется поставка школьного транспорта для общеобразовательных организаций, ранее не имевших транспорт, но имеющих потребность в организации ежедневного подвоза учащихся.

В связи с вышеизложенным, необходимо оперативно направить в адрес Минобрнауки РД утверждённые распоряжениями администраций муниципальных образований маршруты для перевозки обучающихся.

Праздничный концерт

10 ноября на КПП «Джимикентский» состоялся праздничный концерт в честь Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, организованный отделом культуры и культурно-досуговым центром Дербентского района.

От имени и. о. главы муниципалитета Фуада Шихиева всех сотрудников полиции поздравила начальник отдела культуры, национальной политики и религии Секина Сеидова.

Офицеров прикомандированного сводного отряда полиции по Республике Мордовия также поздравили начальник КПП «Джимикентский» подполковник Николай Бельюков, заместитель начальника полиции ОМВД России по Дербентскому району Мавлудин Хидирнабиев, начальник Мамедкалинского пункта полиции Алибулат Омаров.



Попригласить работников полиции также приехали воспитанники Дома детского творчества поселка Мамедкала и детского сада «Ягодка» с. Геджух.

<http://izwestia-derbent.ru/>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2019 года № 275

О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 1 июля 2009 года № 146 а «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Дербентского района»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 года № 27 «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2019 года № 117», администрация муниципального района «Дербентский район» постановляет:

1. Читать абзац второй примечаний к приложению № 3 к постановлению администрации муниципального района от 1 июля 2009 года № 146 а «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Дербентского района» в следующей редакции:

«При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов (не ме-

нее 5 процентов для работников образовательных учреждений) средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований районного бюджета Дербентского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района И. Бебетова.

**И.о. главы муниципального района «Дербентский район»
Ф. ШИХИЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2019 г. № 281

О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений Дербентского района

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 сентября 2019 года № 229 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан», администрация муниципального района «Дербентский район» постановляет:

1. Повысить с 01 октября 2019 года на 4,3 процента оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников муниципальных учреждений МР «Дербентский район», а также работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации МР «Дербентский район» и обслуживающих его хозяйствах.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных в районном бюджете МР «Дербентский район».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских посе-

лений МР «Дербентский район» принять решения о повышении с 01 октября 2019 года на 4,3 процента окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, а также работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в администрации МР «Дербентский район» и обслуживающих их хозяйствах.

4. Финансовому управлению администрации МР «Дербентский район» давать необходимые разъяснения по применению настоящего постановления.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Дербентский район» И. А. Бебетова.

**И.о. главы муниципального района «Дербентский район»
Ф. ШИХИЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО МИТАГИ-КАЗМАЛЯР»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2019 г. № 8

О повышении размеров должностных окладов работников администрации МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», и работников бухгалтерий, финансируемых из бюджета МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 октября 2019 года № 245 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета», администрация МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр» постановляет:

1. Повысить с 1 октября 2019 года в 1,043 раза должностные оклады

работников администрации МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», работников бухгалтерий, финансируемых из бюджета МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», а также работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности сельской администрации и не являющихся муниципальными служащими, установленные постановлени-

ем Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» и повышенные в соответствии с постановлениями Правительства Республики Дагестан от 17 декабря 2009 г. № 456 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 декабря 2012 г. № 433 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющихся должностями государственной граждан-

данской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 декабря 2013 г. № 686 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 декабря 2017 г. № 291 «О повышении размеров должностных окладов работни-

ков государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

**Глава администрации МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»
Х. ХАНМИРЗАЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО МИТАГИ-КАЗМАЛЯР»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2019 г. № 9

О повышении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих в МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 октября 2019 года № 244 «О повышении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Дагестан, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих в Республике Дагестан, исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда», администрация МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр» постановляет:

1. Повысить с 1 октября 2019 года в 1,043 раза размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», должностных окладов муниципальных служащих в МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», окладов за классный чин муниципальных служащих в МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда, утвержденные постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 г. № 252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Республики Дагестан» и повышенные в соответствии с постановлением

Правительства Республики Дагестан от 21 марта 2013 г. № 146 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 14 июля 2010 г. № 252», постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 декабря 2013 г. № 685 «О повышении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Дагестан, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих в Республике Дагестан, исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 декабря 2017 г. № 300 «О повышении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Дагестан, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих в Республике Дагестан, исходя из которых определяются нормативы формирования расходов на оплату их труда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

**Глава администрации МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»
Х. ХАНМИРЗАЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ДЖАЛГАН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2019 г.

№ 12

О повышении размеров должностных окладов работников администрации МО сельского поселения «село Джалган», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы МО сельского поселения «село Джалган», и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из бюджета МО сельского поселения «село Джалган»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 октября 2019 года № 245 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан», администрация МО сельского поселения «село Джалган» постановляет:

1. Повысить с 1 октября 2019 года в 1,043 раза должностные оклады

работников администрации МО сельского поселения «село Джалган», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО сельского поселения «село Джалган», работников бухгалтерий, финансируемых из бюджета МО сельского поселения «село Джалган», а также работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности сельской администрации и не являющихся муниципальными служащими, установленные постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. № 364 «Об опла-

те труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» и повышенные в соответствии с постановлениями Правительства Республики Дагестан от 17 декабря 2009 г. № 456 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 декабря 2012 г. № 433 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансиру-

(Окончание на 5 стр.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

5 ноября 2019 г. №26/5

О формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дербентского района» «Мой Дагестан» - «Мой Дербентский район»

В целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики, органов местного самоуправления в муниципальном районе «Дербентский район», Собрание депутатов МР «Дербентский район» решило:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Дербентского района «Мой Дагестан» - «Мой Дербентский район», приложение №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке кадровом

резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дербентского района, приложение №2.

3. Администрации Дербентского района организовать, формирование кадрового резерва МО «Дербентский район» в соответствии с настоящим решением.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации Дербентского района.

И.о. главы муниципального района «Дербентский район»
Ф. ШИХИЕВ

Приложение №1

к решению Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 5 ноября 2019 г. №26/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дербентского района «Мой Дагестан» – «Мой Дербентский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования кадрового резерва для оперативного замещения вакантных должностей, относящихся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дербентского района (далее – кадровый резерв).

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 33 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

2. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане, отвечающие:

- квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования;

- стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений связанных с муниципальной службой";

- реестр лиц включенных в резерв, ведется уполномоченным органом местного самоуправления либо структурным подразделением по вопросам кадровой работы администрации Дербентского района.

Резерв может быть использован в связи с выдвиганием кандидатур на замещение в соответствии с законодательством Российской Федерации должностей муниципальной службы.

3. Основные задачи резерва:

- обеспечение эффективности подбора, подготовки и расстановки управленческих кадров;

- своевременное замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

- содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

- содействие должностному росту муниципальных служащих;

- создание банка данных о профессиональных руководителях в сфере государственного и муниципального управления.

4. Принципы формирования, подготовки и использования резерва:

- добровольность включения в резерв;

- единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на включение в резерв;

- эффективность подготовки и использования резерва;

- гласность в формировании и работе с кадровым резервом;

- ответственность руководителей органов местного самоуправления за формирование кадрового резерва и работу с ним;

- плановость в работе с кадровым резервом.

5. Реестр лиц, включенных в резерв (далее - Реестр), представляет собой специально сформированный список муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности муниципальной службы, который ведется отделом кадров администрации Дербентского района (далее - Управление). Включение и исключение из реестра осуществляется Управлением на основании решения Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, созданные правовым актом главы муниципального района (далее - Комиссия).

Реестр лиц включенных в кадровый резерв ведется по форме, утверждаемой Комиссией.

6. Право на участие в конкурсном отборе для включения в резерв на замещение должностей муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы по соответствующим группам должностей.

7. Срок пребывания муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 года со дня его включения в кадровый резерв.

8. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы.

II. Формирование кадрового резерва

9. Кадровый резерв формируется путем включения граждан в Реестр лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в муниципальном образовании:

1) по результатам конкурсного отбора претендентов для включения в кадровый резерв;

2) по результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией и принятия решения о включении в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

10. Внесение граждан в Реестр лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей, осуществляется с указанием группы должностей, высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группы на которые они могут быть назначены.

11. Внесение граждан в Реестр лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, осуществляется в соответствии с группой должностей, относящейся к высшей или главной высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы.

12. Управление и Комиссия могут осуществлять полномочия по формированию кадрового резерва в поселениях и в других органах местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования, на основании соответствующих Соглашений.

13. Конкурсный отбор проводится Комиссией по решению главы муниципального образования на основании:

1) ежегодно производимой Комиссией оценки вероятной потребности органов местного самоуправления в претендентах для замещения вакантных должностей. При оценке вероятной потребности в кадровом резерве учитываются:

- кадровая укомплектованность органа местного самоуправления или потребности муниципального унитарного предприятия;

- обеспеченность органа местного самоуправления кадровым резервом;

- вероятность появления в органах местного самоуправления вакантных должностей муниципальной службы - прогноз исключения из кадрового резерва органа.

2) предложений органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального образования.

14. Информация о проведении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв может публиковаться в местных печатных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее чем за 21 день до дня проведения конкурсного отбора и содержит следующую информацию:

- наименование должности (группы должностей), для замещения которой формируется кадровый резерв;

- требования к претенденту на включение в кадровый резерв, предъявляемые к соответствующим должностям, относящимся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы;

- перечень документов, подлежащих представлению, место и время их приема;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- дата, место и порядок проведения конкурса;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа);

- иные информационные материалы.

15. Для участия претендентов, изъявивших желание участвовать в процедуре конкурсного отбора, в Комиссию должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о наличии ученой степени и ученого звания.

Оригиналы соответствующих документов предъявляются претендентом лично по прибытии на конкурсный отбор.

Достоверность сведений, представленных гражданином, может проверяться дополнительно.

Заявление регистрируется в журнале регистрации документов на формирование кадрового резерва. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

16. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

17. Комиссия получает письменное согласие от претендента на использование его персональных данных, указанных в представленной им анкете.

18. Конкурсный отбор претендентов для включения в кадровый резерв проводится Комиссией в два этапа.

19. На первом этапе формируется предварительный список претендентов в кадровый резерв путем изучения представленных документов и выявления соответствия претендента требованиям, установленным законодательством квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством для муниципальных служащих. Предварительный список претендентов должен включать в себя не менее двух претендентов конкурсного отбора на включение в кадровый резерв.

20. По истечении срока, установленно для принятия документов, Комиссия на основании представленных документов принимает одно из следующих решений:

1) о допуске претендента к прохождению второго этапа конкурсного отбора;

2) о мотивированном отказе претенденту в допуске к прохождению второго этапа конкурсного отбора;

3) о признании конкурсного отбора не состоявшимся.

21. Основанием для отказа Комиссией в участии претендентов во втором этапе конкурсного отбора является несоответствие претендента установленным законодательством квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, а также несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством для муниципальных служащих.

22. Конкурсный отбор должен быть признан Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- на конкурсный отбор заявлены менее двух претендентов;

- по результатам первого этапа конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Положения, соответствуют менее двух претендентов.

23. О принятом решении не позднее чем за 5 дней до проведения второго этапа конкурсного отбора Комиссия информирует в письменном виде претендентов и соответствующие органы местного самоуправления.

24. Претендент, не допущенный к участию в конкурсном отборе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурсного отбора, начиная с первого этапа, в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурсного отбора.

26. На втором этапе конкурсного отбора, Комиссия проводит в следующем порядке, способом тестирования и защита проектов. Порядок и условия проведения тестирования и защита проектов определяются правовым актом главы муниципального района.

По итогам оценки каждый член Комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, приобщаемый к протоколу заседания Комиссии. Оценка претендентов производится по 10-балльной системе.

После оценки всех претендентов конкурса и подсчета набранных претендентами баллов Комиссия определяет итоговый балл каждого из претендентов.

В кадровый резерв Комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

27. По завершении конкурсного отбора в соответствии с решением Комиссии, оформленном в порядке, установленном положением о Комиссии, два претендента, набравшие наибольшее количество баллов во втором этапе конкурсного отбора включаются в кадровый резерв.

28. Всем претендентам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурсного отбора в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

(Окончание на 4 стр.)

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования.

В семидневный срок со дня завершения конкурсного отбора в Реестр лиц, включенных в кадровый резерв, вносится соответствующая запись.

29. Кандидат не допускается к участию в отборочных процедурах в случае:

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

- наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- несоответствия установленным 6 настоящего Положения требованиям к участникам конкурсного отбора в резерв.

30. Порядок проведения конкурсных процедур по отбору кандидатов определяется решением Комиссии.

31. Комиссия после обсуждения представленных кандидатур с учетом результатов оценки принимает решение о включении кандидата в резерв или об отклонении предлагаемой кандидатуры.

32. Срок пребывания в резерве без прохождения повторных конкурсных процедур не может превышать трех лет.

III. Порядок работы с кадровым резервом

органа местного самоуправления

33. Подготовка лиц, состоящих в резерве, включает в себя:

- самоподготовку;
- повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- стажировку;
- участие в мероприятиях, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей.

Под стажировкой в настоящем Положении понимается изучение лицами, включенными в резерв, передового опыта и приобретение практических навыков и умений в ходе прохождения практики в органах государственной власти и местного самоуправления.

34. Подготовка граждан, включенных в кадровый резерв, осуществляется Управлением, на основании индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв.

Общее руководство работой с гражданами, включенными в кадровый резерв, осуществляется Комиссией.

35. Индивидуальные планы разрабатываются Управлением (при участии гражданина, состоящего в кадровом резерве) и утверждаются руководителем органа местного самоуправления.

36. В указанном плане должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение гражданином, включенным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний, освоение характера будущей работы, выработку организаторских навыков.

37. В индивидуальном плане подготовки могут быть предусмотрены следующие формы работы:

- обучение современным методам и приемам организации управления, основам законодательства;
- выполнение отдельных заданий (поручений) по профилю должности, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв;
- временное исполнение обязанностей по должности, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв;
- участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, комиссий, рабочих групп с целью ознакомления с новейшими достижениями в соответствующей области знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией

по должности, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв.

38. По решению руководителя органа местного самоуправления гражданин, включенный в кадровый резерв, может быть направлен на учебу для профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

39. Комиссией ежегодно утверждается список лиц из состава резерва, направляемых на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку.

40. Отчет о выполнении индивидуального плана, подписанный руководителем соответствующего органа местного самоуправления, представляется ежегодно до 1 декабря в Комиссию. Отчетный период начинается с момента включения претендента в кадровый резерв.

41. При образовании вакантной должности муниципальной службы, назначение на которую осуществляется главой муниципального образования, в случае его запроса Комиссия в течение трех рабочих дней направляет на рассмотрение главы муниципального образования список кандидатов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв, с учетом их образования, направления подготовки и должностных обязанностей по вакантной должности.

42. При образовании вакантной должности муниципальной службы, Комиссия вправе рекомендовать кандидатов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв, с учетом их образования, направления подготовки и должностных обязанностей по вакантной должности.

43. Лицо, состоящее в резерве, исключается из него по решению Комиссии:

- на основании письменного заявления указанного лица об исключении из резер-

ва;

- в случае его назначения на должности, указанные в [пункте 2](#) настоящего Положения;

- в случае признания его полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением, признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- в случае выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе;

- в случае вступления в отношении указанного лица в законную силу обвинительного приговора суда;

- в случае выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства, получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- в случае достижения им предельного возраста, для пребывания на муниципальной службе;

- в случае смерти (гибель) муниципального служащего, либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда вступившим в законную силу.

- Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

- освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя.

- в случае его увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5-11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

**И.о. главы муниципального района «Дербентский район»
Ф. ШИХИЕВ**

Приложение

к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы, относящихся к высшей и главной группе в органах местного самоуправления Дербентского района

Список кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Дербентском районе по состоянию на _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность, дата назначения на должность	Образование (наименование образовательной организации, специальность, квалификация, год окончания)	Дополнительное образование, курсы ПК за последние 3 года	Стаж		Основание включения в кадровый резерв (дата, № правового акта)	Отметка об отказе от замещения должности муниципальной службы с указанием причины	Контактный телефон, e-mail
						по специальности	государственной и муниципальной службы			
Группа должностей муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв										

Приложение №2
к решению Собрании депутатов
муниципального района «Дербентский район»
от 5 ноября 2019 г. № 26/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва, для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Дербентского района

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группам в органах местного самоуправления Дербентского района (далее - Комиссия) является совещательным органом при главе муниципального образования по вопросам формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группам в органах местного самоуправления муниципального образования «Дербентский район» (далее - резерв).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями главы Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группам в органах местного самоуправления;
 - формирование списка лиц из состава резерва, направляемых на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку.
4. На Комиссию возлагаются следующие функции:
- подготовка предложений для главы муниципального образования по вопросам формирования и эффективного использования резерва;
 - рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования резерва, а также предложений по вопросам подготовки управленческих кадров;
 - подготовка предложений по разработке концепций, программ и иных документов по вопросам формирования резерва, а также подготовки и переподготовки лиц, включен-

ных в резерв;

- обеспечение информирования лиц, имеющих право рекомендовать кандидатов для включения в резерв, о мероприятиях, проводимых в рамках формирования резерва;

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке материалы и информацию у органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, учреждений и организаций;
 - определять порядок проведения конкурсных процедур по отбору кандидатов в резерв;
 - создавать рабочие группы с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Комиссии;
 - заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан иных органов и общественных объединений по вопросам, связанным с формированием и подготовкой резерва.
6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Состав Комиссии утверждается

главой муниципального образования. В состав Комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Порядок деятельности Комиссии определяется регламентом Комиссии, утверждаемым решением Комиссии.

8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется соответствующими подразделениями органа местного самоуправления Дербентского района.

**И.о. главы муниципального района «Дербентский район»
Ф. ШИХИЕВ**

(Окончание. Начало на 2 стр.)

емых из республиканского бюджета Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 декабря 2013 г. № 686 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан», и постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 декабря 2017

г. № 291 «О повышении размеров должностных окладов работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Глава администрации МО сельского поселения «село Джалган»
М. НОВРУЗОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛО ДЖАЛГАН»
ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ДЖАЛГАН»

РЕШЕНИЕ

15 июля 2019 г.

№ 4/1

Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО сельского поселения «село Джалган» за 6 месяцев 2019 года

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «село Джалган» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам бюджета сельского поселения «село Джалган» за 6 месяцев 2019 года (приложения № 1 и № 2).

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «село Джалган» за 6 месяцев 2019 года, согласно приложе-

нием № 1 и № 2 опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации сельского поселения «село Джалган» М. Новрузова.

Председатель Собрания депутатов
МО с/п «село Джалган»
М. НОВРУЗОВ

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов МО сельского поселения «село Джалган» МР «Дербентский район» от 15.07. 2019 года № 4/1

Распределение расходов
местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов
за 6 месяцев 2019 года

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	x	961,5
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	01	630,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	630,4
Резервный фонд	0111	0,0
Национальная оборона	02	37,5
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	37,5
Национальная экономика	04	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	123,2
Коммунальное хозяйство	0502	0,0
Благоустройство	0503	123,2
Образование	07	10,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	10,0
Культура и кинематография	08	130,0
Функционирование учреждений культуры	0801	130,0
Социальное обеспечение	10	32,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	32,0
Физкультура и спорт	11	0,0
Мероприятия по спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	1102	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района	1403	0,0

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
МО сельского поселения
«село Джалган» Дербентского района
от 15.07.2019 года № 4/1

Объем поступлений доходов
по основным источникам, по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 6 месяцев 2019 года

(тыс.рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически поступило
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	001 1110502510 0000 120	16,9
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001 2021500110 0000 150	607,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 2023511810 0000 150	37,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	001 2024516010 0000 150	10,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1010201001 1000 110	58,9
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному налогу)	182 105 0301001 1000 110	0,5
Земельный налог с организацией, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 106 0603310 1000 110	254,7
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 106 0604310 1000 110	10,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 106 0604310 1000 110	480,0
Поступления по доходам - всего	x	1476,5

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ:

О результатах надзорной деятельности

В сфере противодействия коррупции

Прокуратурой города проведена проверка исполнения депутатами Собраний депутатов муниципального района «Дербентский район» законодательства о противодействии коррупции при предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с ч.7.1 ст. 40 Федерального закона №131-ФЗ, депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Действующим законодательством установлен срок предоставления вышеуказанных сведений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В ходе проверки установлено, что в нарушение указанных норм закона, депутатами Собраний депутатов муниципального района «Дербентский район» Джелиловым З.Х. и Уружбековым В.Б. справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год представлены не были.

Депутатом Кадиевым З.А. такая справка была представлена 30.07.2019.

В связи с этим, 08.08.2019 прокуратурой города было внесено соответствующее представление в Собрание депутатов муниципального района «Дербентский район».

По результатам его рассмотрения прекращены полномочия депутатов Джелилова З.Х. и Кадиева З.А., а депутаты Уружбекову В.Б. объявлен выговор.

В сфере муниципальной службы

В рамках осуществления прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции, прокуратурой г. Дербента выявлены нарушения в части соблюдения муниципальными служащими администрации

муниципального района «Дербентский район» установленных обязанностей, запретов и ограничений.

Изучение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год представленных заместителем главы муниципального района Гаджимурадовым А.Ш., начальником отдела опеки и попечительства Амраховой М.А., начальником отдела ЗАГС Раджабовой З.Б. показало, что в подразделе «Объекты недвижимого имущества, находящегося в пользовании» ими не указаны земельные участки, расположенные под объектами недвижимости, находящимися у них в собственности, либо в пользовании.

В справке начальника отдела культуры, национальной политики и религии Сеидовой С.Г. в справке о доходах, в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество» не указаны сведения о наличии у нее на праве собственности (общая долевая, доля в праве 1/5) жилого помещения площадью 54 кв. м. Аналогичные нарушения выявлены у супруга Сеидова Р.А.

В справке о доходах супруги и.о. начальника управления земельных и имущественных отношений Шихахмедова М.С.-Шихахмедовой И.Д. в разделе «Сведения о доходах» не отражены сведения в отношении лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, применяющего специальные налоговые режимы.

В связи с изложенным, 02.09.2019 исполняющему обязанности главы муниципального района «Дербентский район» внесено соответствующее представление, по результатам рассмотрения которого приняты меры по устранению выявленных нарушений.

Кроме этого, распоряжением и.о. главы муниципального района «Дербентский район» от 09.10.2019 №676 Амрахова М.А., Раджабова З.Б., Сеидова С.Г. и Шихахмедов М.С. привлечены к дисциплинарной ответственности.

Распоряжением от 30.09.2019 №639 Гаджимурадов А.Ш. освобожден от занимаемой должности в связи с расторжением трудового контракта.

Ш. ШИХАХМЕДОВ,
старший помощник прокурора г. Дербента, младший советник юстиции

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2019 г.

№ 296

О начале отопительного сезона на 2019-2020 годы на территории муниципального района «Дербентский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», организационно-методическими рекомендациями к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказами Госстроя Российской Федерации от 06 сентября 2000 года № 203, в связи с перепадами и понижением температуры наружного воздуха, устойчивым ночным похолоданием и для обеспечения нормальных бытовых условий в учреждениях, Уставом муниципального района «Дербентский район», администрация муниципального района «Дербентский район» постановляет:

1. Установить дату начала отопительного периода в муниципальном районе «Дербентский район» с 15.11.2019 г.

2. Теплоснабжающим организациям, предприятиям и учреждениям всех форм собственности, имею-

щим на своем балансе отопительное оборудование (котельные), обеспечить пуск тепла:

- в дошкольные, общеобразовательные, социальные и медицинские учреждения с 07.11.2019 г.

- на объекты жилищного фонда и в административные здания не позднее дня, следующего за днем окончания 5-ти дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8-ми градусов Цельсия.

3. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами, социальным и административным учреждениям обеспечить своевременный прием теплоносителя.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в газете «Дербентские известия», на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район» и на информационном портале государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Дербентский район» Э. Аллахвердиева.

И.о. главы муниципального района «Дербентский район»
Ф. ШИХИЕВ

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Помощь пациентам с редким заболеванием

Гаджи НАДЖАФОВ, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

8 ноября в конференц-зале гостиничного комплекса «Европа» состоялся круглый стол, посвященный проблемам медицинской и социальной помощи пациентам с талассемией в РД.

Открыла работу круглого стола и представила гостей из Москвы член Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество редких (орфанных) заболеваний» Вера Вольшакова. Она ознакомила присутствующих с рядом серьезных вопросов, вынесенных на обсуждение.

В своём выступлении доктор медицинских наук, заместитель

ждала демонстрацией сладов.

В продолжение заседания главный детский гематолог Дагестана Индира Юнусова подробнее раскрыла алгоритм составления и поддержки Федерального регистра больных талассемией для строгого контроля нуждающихся в дорогих лекарственных препаратах и для наблюдения динамики заболеваний. Она сообщила о большой ра-

круглого стола специалисты ответили на многочисленные вопросы врачей, пациентов и их родителей, были даны ценные советы. Представитель станции переливания крови Дербентской ЦГБ сообщил, что несмотря на помощь доноров, станция получает необходимые препараты из Махачкалы. Главный врач Мамедкалинской больницы Габиб Шилханов поделился своим опытом, сообщил, что процедуру переливания крови может провести не обязательно специалист-гематолог, это может сделать и опытный терапевт, как это делается в их больнице. Этому об-



ОМВД РОССИИ ПО ДЕРБЕНТСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ:

Аккаунт в Инстаграм

Для укрепления связей полиции с населением в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения создан и функционирует в сети «Инстаграм» аккаунт «@bez.dtp.mvd05», куда каждый желающий сможет присылать видео с нарушением правил дорожного движения.

Аккаунт приобретает все большую популярность у неравнодушных к ситуации на автодорогах республики граждан. В него вкладывают многочисленные видеоматериалы, отснятые видеореги-

стратором и мобильным средством связи о фактах злостных нарушений правил дорожного движения.

Продолжительность видео - до 59 секунд, с телефона, с видеорегистратора или любого иного носителя в сопровождении комментария, где и когда снято видео.

Все желающие могут внести советы и рекомендации.

Э. РЗАЕВ,
врио начальника штаба ОМВД России по Дербентскому району, майор внутренней службы

директора института гематологии, иммунологии и клеточных технологий профессор Наталья Сметанина акцентировала внимание на возросшей проблеме распространения среди населения болезней, обусловленных снижением гемоглобина в крови. Она раскрыла методику выделения больных, нуждающихся в постоянном приеме дорогих лекарств. Вместе с тем она советует больным своевременно сообщать о всех замеченных изменениях в своём организме врачу и строго выполнять его назначения для достижения успеха в лечении. Выступление своё она сопрово-

боте, проводимой медиками республики по созданию Дагестанского регистра, который будет сегментом Федерального регистра.

С интересом выслушали присутствующие выступление руководителя экспертного состава 3 ФКУ «ГБ МСЭ по Московской области» Татьяны Рюминой, связанное с методикой сбора документов и присвоения больному группы инвалидности в свете новых требований.

Следует отметить, что выступавшие детально раскрыли все аспекты проблем, вынесенных на обсуждение. В завершение работы

учены все врачи.

Итоги работы круглого стола подвела главный детский гематолог РД Индира Юнусова, которая благодарил коллег, опытных гематологов страны, откликнувшихся на многочисленные обращения дагестанцев и прибывших в нашу республику для встречи не только с медиками Дагестана, но и для общения с больными, для ознакомления с реальной ситуацией на местах. Каждому обратившемуся были даны разъяснения и рекомендации, объяснив, что все нуждающиеся должны получить необходимое лечение.

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

ПИ №10-4795
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес сайта: <http://izwestia-derbent.ru/>
E-mail газеты: derbentskieizvestiya@rambler.ru

Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35.
Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М»
Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

Главный редактор **Т.Г.МУСАИДОВА**
Газета выходит 104 раза в год по вторникам и пятницам. Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1500 Заказ №