**Приложение №2**

**к решению**

**Собрания депутатов**

**МР «Дербентский район»**

**от 27 марта 2025 г. № 30/7**

**Положение  
о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» (далее – Положение, пенсия за выслугу лет).

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещавших на 15 февраля 2000 года и позднее должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Дербентский район» (далее - должности муниципальной службы), получавших денежное содержание за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Дербентский район» и имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с  п. 5 ст. 2 [Закона Республики Дагестан от 11 октября 2010 года N 55 "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан"](http://docs.cntd.ru/document/895270424), ст. 5, п. 5 ст. 23, ст. 24 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», с настоящим Положением.

3. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может обращаться за установлением пенсии за выслугу в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/499067425), либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9005389), без ограничения каким-либо сроком.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица об установлении пенсии за выслугу лет, оформляемого согласно **приложению №2** к настоящему Положению, распоряжением Главы муниципального района «Дербентский район» (далее – Глава района), на основании решения Комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район» (далее - Комиссия).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о Комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район».Решение Комиссии является основанием для издания Распоряжения Главы района о назначении, приостановлении и возобновлении пенсии за выслугу лет.

6. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет исполнительный орган местного самоуправления в муниципальном районе «Дербентский район» - Администрация (далее – Администрация). Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Главы района.

7. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет заявитель прилагает следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности);

- копия военного билета (при необходимости);

- справка органа, назначающего пенсию, о назначенной (досрочно назначенной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена).

8. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом, уполномоченным регистрировать входящую корреспонденцию в Администрации и в течении 3-х рабочих дней направляется в Комиссию.

9. К Решению лица об установлении пенсии за выслугу лет Комиссия прилагает:

- заявление об установлении пенсии за выслугу лет;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, а также копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;

- копия решения об освобождении от должности муниципальной службы Республики Дагестан;

- копия военного билета (при необходимости);

- справка органа, назначающего пенсию, о размере назначенной (досрочно назначенной) пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты и суммы валоризации;

- справку о размере среднемесячного денежного содержания, оформляемую согласно **приложению №4** к настоящему Положению; справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, оформляемую согласно **приложению №5** к настоящему Положению;  
 - расчет размера пенсии за выслугу лет.

10. Комиссия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, запрашивает в необходимых случаях от муниципальных (государственных) органов и лиц, которым устанавливается пенсия за выслугу лет, недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, определяет размер пенсии за выслугу лет и принимает решение, о котором сообщает письменно Главе района и заявителю.

11. В случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы, Комиссия направляет заявителю разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно.

Если такие документы будут представлены в Комиссию не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет либо получения его по почте, то днем обращения за установлением пенсии за выслугу лет считается день регистрации этого заявления в Администрации или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

В случае непредставления недостающих документов и (или) не устранения имеющихся недостатков в трехмесячный срок Комиссия возвращает представленные документы без рассмотрения в двухнедельный срок.

12. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. Днем обращения за установлением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в установлении (назначении) пенсии за выслугу лет являются:

- отсутствие у гражданина права на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

- непредставление в установленные сроки полного перечня документов, предусмотренного п. 7 настоящего Положения.

14. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в установлении пенсии за выслугу лет, лицо, замещавшее должность муниципальной службы, может вновь обратиться с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет.

15. Пенсия за выслугу лет доставляется через кредитную организацию путем зачисления на счет получателя в кредитной организации, указанную получателем.

Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся муниципальному служащему, недополученная им в связи со смертью, выплачивается наследникам на общих основаниях.

16. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Дагестан, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы, а также должности в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, выплата приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Администрацию.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению Комиссии.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет либо возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно **приложению № 2** к настоящему Положению и направленному в Администрацию, с приложением копии трудовой книжки и решения об освобождении от соответствующей должности, либо устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.  
Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, Комиссия принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности. При этом получателю выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за истекшее время, но не более чем за три месяца со дня обращения.

17. Пенсия за выслугу лет не устанавливается, а ее выплата прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан или субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому были назначены вышеуказанные выплаты, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию.

В случае если стало известно об обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, ее выплата приостанавливается (прекращается) со дня, с которого стало известно об этих обстоятельствах, а лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, направляется уведомление о приостановлении или прекращении выплаты.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет) либо счетной ошибки, удерживаются ежемесячно с получателя на основании Распоряжения Главы района в размере 50 процентов от причитающейся суммы пенсии за выслугу лет. По согласию получателя удержание производится в размере пенсии за выслугу лет, причитающейся получателю. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся задолженность возмещается этим лицом добровольно, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

18. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48678&dst=8) № 1 к настоящему Положению, в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500024) "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, рассчитанного с учетом [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=49533&dst=100168) настоящего Положения.

19. Минимальный размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 0,5 размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях».

20. Для определения среднемесячного заработка муниципальных служащих учитывается денежное содержание, состоящее из следующих выплат:  
- месячный оклад муниципального служащего (далее - должностной оклад);

- месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.  
Выплаты компенсационного и единовременного характера, включая компенсацию за неиспользованные отпуска (за исключением компенсации за неиспользованные основной и дополнительный отпуска за один служебный год в случае ее выплаты в расчетный период), в состав среднемесячного заработка не включаются.

21. Размер среднемесячного заработка определяется исходя из денежного содержания за 12 полных месяцев муниципальной службы (далее - расчетный период).  
При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

22. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в пункт 20 настоящего Положения, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

23. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада, установленного муниципальному служащему по соответствующей должности муниципальной службы, определенного в соответствии с положением об оплате труда органа местного самоуправления.

24. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, а также в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы повышений размеров фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

25. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы свыше 50 копеек округляются до полного рубля, а суммы до 50 копеек включительно не учитываются.

26. Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих на индекс указанного повышения, кроме минимального размера пенсии за выслугу лет.

Индексация пенсии производится путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующий индекс, и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка, по правилам назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренным настоящим Положением.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих.

27. При индексации размера пенсии за выслугу лет перерасчет производится Комиссией на основании данных (справки) органа, назначающего пенсию, о размере назначенной (досрочно назначенной) пенсии на дату повышения в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно назначена).

Если при перерасчете размера пенсии за выслугу лет в связи с индексацией размер выплаты уменьшается, то размер пенсии за выслугу лет остается не измененным, устанавливается в том же размере, что и до индексации.

28.Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим может производиться по заявлению муниципального служащего. Перерасчет размера пенсии производится Комиссией по указанным в заявлении основаниям, и в случае пересмотра размера в сторону увеличения назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии.

Размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается самостоятельно Комиссией при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, за исключением изменения минимального размера пенсии за выслугу лет.

При изменении фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной частью 1 статьи 19 Федерального закона «О страховых пенсиях» минимальный размер пенсии за выслугу лет, установленный в соответствии с п. 16 настоящего Положения размера, пересматривается Комиссией и устанавливается распоряжением органа местного самоуправления на основании решения Комиссии, со дня повышения данной фиксированной выплаты к страховой пенсии.

29. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, учитываются периоды службы (работы) на должностях, предусмотренных перечнем должностей, утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих"](http://docs.cntd.ru/document/902235807) (далее - Перечень должностей).

30. Документами, подтверждающими периоды службы (работы) в должностях, предусмотренных [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455008&dst=100017) должностей, утвержденный Указом Президента РФ от 20.09.2010 № 1141, и включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, организаций, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

31. В стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет могут быть включены иные периоды службы (работы) на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды), на основании решения Комиссии о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (далее - решение о включении в стаж). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

Решение принимается по представлению члена Комиссии, осуществляющего подготовку документов для установления пенсии за выслугу лет муниципального служащего. Представление о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет оформляется по заявлению муниципального служащего, подаваемому при обращении за установлением пенсии за выслугу лет, и направляется в 10-дневный срок в Комиссию.  
К представлению прилагаются следующие документы:

- копия заявления о включении иных периодов в стаж муниципальной службы;

-копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копия приказа об увольнении муниципального служащего.

В случае несоответствия представления и (или) поступивших с ним документов требованиям, установленным настоящим пунктом, в принятии решения о включении в стаж иных периодов отказывается.

Комиссия о принятом решении в 14-дневный срок информирует письменно заявителя.

Включение иных периодов в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет после назначения пенсии за выслугу лет не осуществляется.

32. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж государственной службы в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 [Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](http://docs.cntd.ru/document/901709264).

33. Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы и дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

34. Вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с правилами назначения и выплаты пенсий, установленными действующим законодательством для государственных гражданских служащих Республики Дагестан.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке установления,  
выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»**

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ**

**НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет" |

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке установления,  
выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»**

 Форма

Главе муниципального района «Дербентский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее замещаемая должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа в котором заявитель замещал должность)

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление  
об установлении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с [Положением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42468928/entry/1000) о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район», прошу установить мне пенсию завыслугу лет. Страховую пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                (наименование органа, назначающего пенсию)

    Прошу доставлять назначенную мне пенсию за выслугу лет через кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                (указываются реквизиты, номер лицевого счета получателя)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Дагестан, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также должности в межгосударственном(межправительственном) органе, созданном с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет, иных выплат в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан или законодательством иных субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иных субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в  Администрацию МР «Дербентский район».

    К  заявлению  прилагаю  следующие  документы:

    - копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

    - справка   органа,   назначающего   пенсию,   о   назначенной  (досрочно оформленной)  пенсии  с  указанием  федерального  закона,  в соответствии скоторым она назначена (досрочно оформлена);

- реквизиты расчетного счета для перечисления.

    \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (число)   (месяц)                      (подпись)

 Заявление зарегистрировано   \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                              (число)  (месяц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)     (инициалы, фамилия)

**Приложение № 3**

**к Положению о порядке установления,  
выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»**

  Форма

Главе муниципального района «Дербентский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее замещаемая должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа в котором заявитель замещал должность)

адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление  
о возобновлении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с [Положением](http://mobileonline.garant.ru/#/document/42468928/entry/1000) о порядке установления, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район», прошу возобновить  мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                  (основание возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

    К заявлению прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                               (указать документ, подтверждающий основание

                                возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

    \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (число)    (месяц)                       (подпись)

     Заявление зарегистрировано   \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                                  (число)  (месяц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)      (инициалы, фамилия)

**Приложение № 4**

**к Положению о порядке установления,  
выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»**

  Форма

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного денежного содержания**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего   должность    муниципальной  службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(наименование должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Среднемесячное денежное содержание за 12 месяцев (руб.) | Месячное денежное содержание | |
|  |  | процентов | руб. |
| I. Денежное содержание: | - | - | - |
| 1) должностной оклад | - | - |  |
| 2) оклад за классный чин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование классного чина) | - | - |  |
| 3) дополнительные выплаты: | - | - | - |
| а) надбавка за выслугу лет на муниципальной службе | - |  |  |
| б) надбавка за особые условия муниципальной службы | - |  |  |
| в) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - |  |  |
| г) ежемесячное денежное поощрение | - |  |  |
| д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих |  |  |  |
| е) премии | - | - |  |
| II. Размер районного коэффициента (коэффициента) | - |  |  |
| III. Итого |  | - |  |
| IV. Предельное денежное содержание (80 процентов месячного денежного содержания) | - | - |  |

    Главный бухгалтер             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись)      (фамилия, имя, отчество)

Бухгалтер              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись)       (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 5**

**к Положению о порядке установления,  
выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Дербентский район»**

  Форма

**СПРАВКА**

**о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | N записи в трудо-  вой книжке | Дата назначения на должность | | | Дата освобождения от должности | | | Наименование органа и замеща-  емой должности | Продолжительность периода замещения должности | | | | | | Стаж муниципальной службы, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет | | |
|  |  |  | | |  | | |  | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | | лет | месяцев | дней |
|  |  | год | месяц | число | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

    Начальник отдела кадров

 органа местного самоуправления

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)