

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№43 (10876) ПЯТНИЦА, 14 ИЮНЯ 2024 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

XXIV СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

На повестке дня

Разият АСЛАНБЕКОВА, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

13 июня состоялось двадцать четвертое заседание Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» шестого созыва, которое провел председатель Собрания депутатов Мажмудин Семедов.



В работе заседания приняли участие: глава Дербентского района Мавсум Рагимов, председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Общественной палаты, начальники структурных подразделений, главы поселений и депутаты.

С информацией о внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» №20/2 от 28 декабря 2023 г. «О районном бюджете муниципального района «Дербентский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» выступил начальник МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район» Арсен Исламов.

Секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Дербентский район» Диана Гусейнова представила информацию о внесении изменений и дополнений

муниципального района «Дербентский район» Вадим Ибрагимов выступил с информацией о внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» от 19.02.2019 г. № 21/9 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства муниципального района «Дербентский район»».

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» от 27.04.2023 г. №14/6 «Об утверждении Положения о порядке формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального района «Дербентский район»» и о внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» от 17.06.2015 г. №46/5 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуще-



в решение Собрания депутатов МР «Дербентский район» от 05.11.2019 г. № 26/9 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Дербентский район»».

Об итогах опроса граждан по вопросу реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сегелярская начальная школа» путем присоединения его к муниципальному бюджетному обще-



образовательному учреждению «Берикейская средняя общеобразовательная школа» рассказала начальник МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Софа Гаджибекова.

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства администрации



ством муниципального района «Дербентский район» проинформировал начальник Управления земельных и имущественных отношений администрации МР «Дербентский район» Мамедбек Шихамедов.

Затем Мавсум Рагимов наградил знаком отличия «За заслуги перед Дербентским районом» за многолетний добросовестный труд, достигнутые трудовые успехи, большой вклад в развитие сельского хозяйства Дербентского района, активную общественную деятельность - ветерана сельского хозяйства Меджида Гаджимирзоева.

За многолетний и непрерывный стаж работы, высокие творческие достижения в области искусства и культуры, активную общественную деятельность наградил знаком отличия «За заслуги перед Дербентским районом» директора МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Замира Исаева и директора МКУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Адлия Кулиева.

Все решения по существующим вопросам были приняты парламентариями района, которые в свою очередь, проголосовали единогласно.

12 ИЮНЯ - ПРАЗДНИК СТРАНЫ

ДЕНЬ РОССИИ

Эминат ЗАИРБЕКОВА, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

11 июня в актовом зале администрации Дербентского района состоялось торжественное мероприятие, посвященное празднику Дня России.

Глава муниципального района Мавсум Рагимов прокомментировал Послание главы Республики Дагестан Сергея Меликова Народному Собранию РД и поздравил присутствующих с Днём России.



«Глава Дагестана обозначил ключевые направления развития региона. Это Послание – важнейшее политическое событие для нашей республики, объемный, программный документ, определяющий направления, по которым нам предстоит работать в перспективе. Сергей Меликов провел тщательный анализ процессов в экономике и социальной сфере. Глава региона говорил о наиболее актуальных проблемах не только в социально-экономическом развитии республики.

В речи Сергея Алимовича проходила тема заботы о жителях Дагестана, росте их благосостояния, улучшения инфраструктуры и благоустройства городов и районов нашей республики, чему в немалой степени способствует участие муниципалитетов и министерств в различных региональных и федеральных проектах и конкурсах.

Отдельное внимание Сергей Алимович уделил реформированию в области местного самоуправления.

Как сказал глава региона, в ближайшее время необходимо приступить к проработке и в последующем реализации реформы в области местного самоуправления.

Вместо муниципальных районов должны быть образованы округа, а вместо сельских и городских поселений – территориальные отделы администрации округа. По такому пути пошли многие регионы.

Благодаря нововведениям, в округах введен единый механизм управления, и создана четкая вертикаль власти: один глава, один представительный орган, одна администрация.

Концентрация финансовых ре-

сурсов в едином бюджете позволит реализовать крупные проекты по строительству, благоустройству и капитальному ремонту объектов социальной инфраструктуры на территориях бывших поселений.

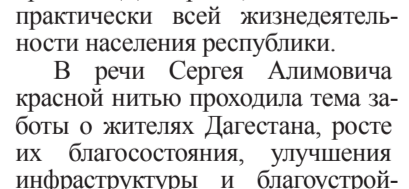
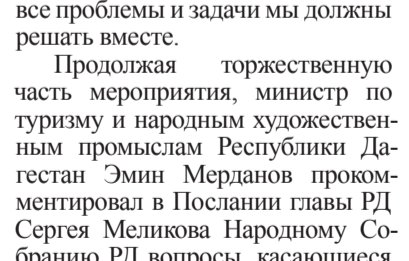
На уровне сельских поселений всегда существовал ряд проблем – это низкая бюджетная обеспеченность, сложности с привлечением квалифицированных кадров, дублирование полномочий органов местного самоуправления и многое другое. Во многих сельсоветах бюджет не позволял решать даже самые простые вопросы. После преобразований все бюджеты сольются в единый бюджет, с помощью которого появится возможность направлять средства на развитие и благоустройство территорий, в том числе отдаленных.

После реформирования появится возможность софинансирования и участия в нацпроектах и программах, что позволит решить гораздо большее количество жилищно-коммунальных, социальных, образовательных и других вопросов, которые не могли быть решены ранее.

В процессе этих преобразований во многих субъектах изменения коснулись и административно-территориального устройства. Городские округа органично влились в состав муниципальных округов и стали их административными центрами.

В целом Послание главы Дагестана Сергея Меликова к Народному Собранию поставило приоритеты и поставило задачи в работе органов власти на будущее развитие региона.

И, как подчеркнул руководитель республики, Дагестан – это одна большая и единая семья, и



все проблемы и задачи мы должны решать вместе.

Продолжая торжественную часть мероприятия, министр по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан Эмин Мерданов прокомментировал в Послании главы РД Сергея Меликова Народному Собранию РД вопросы, касающиеся практически всей жизнедеятельности населения республики.

В речи Сергея Алимовича красной нитью проходила тема заботы о жителях Дагестана, росте их благосостояния, улучшения инфраструктуры и благоустрой-

(Окончание на 2 стр.)

МЫ – ГРАЖДАНЕ РОССИИ!

1-й Главный документ

11 июня в актовом зале администрации Дербентского района состоялась церемония вручения главного документа – паспорта юным гражданам Дербентского района в рамках акции «Мы – граждане России!».

Первые паспорта вручили глава Дербентского района Мавсум Рагимов и министр по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан Эмин Мерданов.

Вручение паспорта – это символичный момент в жизни каждого гражданина России. Это не только документ, но и ключ к будущему, который открывает перед ребятами новые возможности и ответственности.

Пресс-служба администрации
Дербентского района



ДЕНЬ РОССИИ

(Окончание.
Начало на 1 стр.)

ства городов и районов нашей республики, чему в немалой степени способствует участие муниципалитетов и министерств в различных региональных и федеральных проектах и конкурсах.

Глава акцентировал свое внимание на новой государственной программе «Национальная система пространственных данных» до 2030 года, которая предусматривает создание единой цифровой платформы и электронной картографической основы для всей страны. Это позволит системно планировать развитие территорий районов и городов. Республика Дагестан является пилотным регионом по реализации данной программы. В связи с чем было дано поручение Правительству республики совместно с органами местного самоуправления завершить внесение в Единый государствен-

ный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов.

Особое внимание глава республики уделил вопросам развития туризма, ведь, несмотря на увеличение туристического потока и инвестиций, активного развития бизнеса, остается немало проблем. Пришло время навести порядок в этой области, зарегистрировать все туристические предприятия, гостевые дома, рестораны. Так, в 2023 году были поставлены налоговые учет на коллективные средства размещения, что дало положительные результаты. Необходимо продолжить работу в этом направлении.

Неудовлетворительным остается состояние санитарных зон вдоль туристических маршрутов. Это негативно сказывается на репутации региона и впечатлениях туристов. Муниципальным образованиям следует обустроить и поддерживать надлежащий сани-

тарный порядок в местах массового отдыха населения и объектов туристского показа.

Также Послание главы РД Сергея Меликова Народному Собранию РД прокомментировали председатель Общественной палаты Дербентского района Фетулла Фатуллаев, начальник экономического отдела УАПК Дербентского района Шохрат Бабаева и заместитель Управления образования Дербентского района Аят Нагиева.

После торжественной части прозвучал Гимн России и Дагестана.

За сохранение духовных ценностей семьи многие многодетные матери Дербентского района были награждены почетными знаками. За особые заслуги перед многонациональным народом Дагестана Золотой звездой с присвоением звания «Народный герой Дагестана» награждены двое участников СВО.

<http://izwestia-derbent.ru/>

АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

Вопросы прошедшей недели

10 июня глава Дербентского района Мавсум Рагимов провел очередное аппаратное совещание, в котором приняли участие заместители главы администрации МР «Дербентский район» и начальники структурных подразделений.

В ходе совещания обсудили вопросы прошедшей недели, находящиеся на постоянном контроле, в частности, об актуализации налоговых доходов, выполнении контрольных поручений, данных на предыдущих совещаниях, подготовке проведения праздничных мероприятий и о других социально важных вопросах.

Подводя итоги совещания, глава муниципалитета дал протокольные поручения ответственным работникам и указания об их своевременном исполнении.



ГОСНАГРАДЫ

Почетная грамота Правительства РД

Замиру Исаеву

В преддверии Дня России Абдулмуслим Абдулмуслимов провел церемонию награждения госнаградами выдающихся дагестанцев.

Открывая церемонию, Абдулмуслим Абдулмуслимов поздравил приглашенных с наступающим праздником.

«12 июня мы отмечаем один из главных государственных праздников нашей страны. Такие события всегда объединяют и сплачивают всех, кто искренне предан своей Родине, кто дорожит историей своей страны, своего народа. Наша задача – сохранить и преумножить наши сегодняшние достижения, используя их для блага людей, благополучия Дагестана и страны в целом», сказал он.

Более 20 профессионалов из разных отраслей сегодня отмечены госнаградами Правительства Дагестана. В рамках церемонии награждения премьер-министр Абдулмуслим Абдулмуслимов поблагодарил дагестанцев за их трудолюбие и любовь к Родине: «Наша страна сильна – ежедневным трудом миллионов своих граждан, создающих для своей Родины достойное будущее. И вы – одни из них. Спасибо вам за ваш труд».

За достигнутые трудовые успехи и добросовестную работу Почетную грамоту Правительства РД из рук премьер-министра Абдулмуслима Абдулмуслимова получил директор МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МР «Дербентский район» Замир Исаев.



Благодарность Министерства культуры РД

Замиру Исаеву

В канун всероссийского праздника министр культуры РД Зарема Бутаева наградила отличившихся работников подведомственных Минкультуры учреждений.

Среди награжденных были и работники Дербентского района.

За достижения в развитии библиотечного дела в Республике Дагестан, многолетний добросовестный труд Благодарность Министерства культуры РД министр Зарема Ажуевна вручила директору МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МР «Дербентский район» Замиру Исаеву.

За достижения в развитии библиотечного дела в Республике Дагестан, многолетний добросовестный труд Почетной грамотой Министерства культуры Республики Дагестан награждены Гевгер Рамазанова, заведующая библиотекой им. А. Исафилова МКУК «Дербентский район» и Хаджар Эльдарова, заведующая библиотекой с. Хазар МКУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» МР «Дербентский район».

Пресс-служба администрации Дербентского района



ектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (утв. постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221);

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (утвержденных постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221).

2.7. Исполнитель самостоятельно запрашивает документы, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, по собственной инициативе, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в Отделе, либо в МФЦ, либо посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо в электронном виде.

Документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Если заявление и документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию муниципального района «Дербентский район» лично, заявителю или его представителю выдается расписка о получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, представлены в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Исполнителем, по указанному в заявлении почтовому адресу, в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Исполнителем путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего административного регламента, направляется за-

явителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

2.9. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) на межселенной территории муниципального района «Дербентский район» подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.10. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 2.9 настоящего Регламента (далее - заявитель), по форме, (Приложение к Регламенту).

2.11. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

2.12. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, (далее представитель заявителя).

2.13. От имени членов садоводческого, огородничского и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.14. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.15. Заявление не должно содержать подчисток, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Заявление подается в письменном виде. Заявление может быть заполнено рукописным или машинописным способами, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.16. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы), а также может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации о предоставлении муниципальной услуги;

- документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для получения муниципальной услуги;

- невозможность установления содержания представленных документов.

2.19. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

2.20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.21. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: при личном обращении - непосредственно в день обращения; один день со дня поступления - письменной корреспонденции (почтой), поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой), в день передачи многофункциональным центром заявления и документов (при их наличии).

Запросы заявителя регистрируются в журнале входящей корреспонденции администрации.

2.22. Требования к помещениям, в которых

предоставляется муниципальная услуга.

Помещение для осуществления личного приема граждан должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

В помещениях должно быть оборудовано место для информирования, ожидания и приема граждан.

Место ожидания следует оборудовать местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Количество мест для сидения определяется согласно предполагаемой нагрузке на одну штатную единицу должностных лиц. Общее число мест для сидения - не менее 2.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места для заполнения запросов, информационных стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, когда помещения невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путем включения обязательств по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

а) Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность места предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

- обеспечение возможности направления запроса в администрацию по электронной почте;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет»;

- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала государственных и муниципальных услуг.

б) Качество предоставления муниципальной услуги определяется:

- получением муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом ее предоставления;

- получением полной, актуальной и достоверной информации, в том числе в электронной форме, о ходе предоставления муниципальной услуги;

- минимизацией количества и сокращением сроков, вынужденных взаимодействий заявителей с участниками процесса предоставления услуги в ходе ее предоставления - количество вынужденных взаимодействий заявителя с администрацией должно быть не более двух (при подаче заявки с прилагаемыми документами и при получении результата муниципальной услуги);

- отсутствием жалоб со стороны потребителей муниципальной услуги на нарушение требований стандарта ее предоставления.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

С целью повышения эффективности деятельности по предоставлению муниципальной услуги, обеспечения ее открытости в части порядка, хода и качества предоставления, муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме (при наличии технических возможностей).

В этом случае ее предоставление имеет следующие особенности:

- предоставление информации заявителям и обеспечение их доступа к сведениям о муниципальной услуге осуществляется посредством размещения их на официальном Интернет-сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение возможности подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, приема таких запросов и документов, а также направления ответов по электронной почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение с помощью средств электронной связи (электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения его запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и через многофункциональный центр

нальный центр

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации;

- проверку наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов;

- подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов;

- обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости;

- регистрацию адреса объекта адресации в адресном реестре;

- подготовку и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации;

- направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости);

- выдачу заявителю акта регистрации адреса объекта адресации либо отказа в присвоении адреса объекту адресации.

3.2. Проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению и правильности оформления представленных документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов является обращение с заявлением и документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Специалист, осуществляет прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.3. Специалист, осуществляет прием документов, проверяет:

- правильность заполнения заявления;
- наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента;

- соответствие подлинников и копий представленных документов.

3.2.4. Специалист проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям, удостоверившись, что:

- документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями (при ее наличии), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- пакет представленных документов полностью укомплектован (если документы приложены Заявителем самостоятельно).

Максимальная продолжительность административного действия 15 минут.

В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, и отвечающих требованиям настоящего пункта и требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Регламента, специалист приступает к следующей административной процедуре. Если документы Заявителем не представлены, специалист формирует межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Максимальная продолжительность административного действия 2 рабочих дня.

3.2.5. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.3. Подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов.

Специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, изучает содержание документов, приложенных к заявлению, осуществляет подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформ-

ления адресных документов

3.4. Обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов.

Специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, осуществляет обследование территории на местности, где расположен объект адресации, для которого устанавливается адрес, а также осуществляет взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости.

В случае установления адреса объекту адресации на территории, где не поименованы элементы уличной сети, в установленном порядке выполняется процедура присвоения названия элементу уличной сети.

3.5. Регистрация адреса объекта недвижимости в адресном реестре.

В случае отсутствия информации об адресуемом объекте адресации в адресном реестре поселения, специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации, осуществляет регистрацию адреса объекта адресации в адресный реестр поселения.

В случае предоставления заявителем документов, из которых усматривается, что объект адресации зарегистрирован в адресном реестре, но имеет адрес, отличающийся от адресов, используемых в представленных документах, специалист, ответственный за подготовку акта регистрации адреса объекта адресации на основании архивных документов и записей производит идентификацию отношения данного объекта недвижимости и используемых адресов.

Установленные отношения подтверждаются актом регистрации адреса объектам адресации с обязательным указанием, что данный объект недвижимости ранее в перечисленных документах был адресован иначе.

3.6. Подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации.

Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса на межселенной территории подтверждается решением отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район» (далее - Решение).

Специалист, ответственный за подготовку Решения о регистрации адреса объекта адресации, осуществляет подготовку Решения о регистрации адреса объекта адресации либо отказ в присвоении адреса объекту адресации для принятия решения об утверждении акта регистрации адреса (отказе в присвоении адреса объекту адресации).

Выдача заявителю Решения о регистрации адреса объекта адресации или отказа в присвоении адреса объекту адресации.

Специалистом, осуществляющим прием заявления, производится выдача заявителю Решения о регистрации адреса объекта адресации на руки в случае личного обращения.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием

решений осуществляет заместитель главы администрации - начальник Отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок.

Проверки имеют своими целями оценку соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего регламента, правовых актов Российской Федерации, иных правовых актов, а также выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование администрации, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами администрации в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных п. 2.6. настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, при нарушении требований п. 2.7 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено п. 2.18 настоящего Регламента;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение №1

к Административному регламенту от 11 июня 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2024 г. № 143

«О принимаемых мерах в связи с празднованием праздника Курбан-Байрам на территории муниципального района «Дербентский район»»

В связи с празднованием на территории Дербентского района праздника Курбан-Байрам, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Республики Дагестан от 16.01.1998 г. № 5 «О свободе совести, свободе вероисповедания и религиозных организациях», постановляю:

1. Определить площадки для проведения ритуала жертвоприношения и реализации жертвенного скота в следующих местах на территории района:
 - 940 км федеральной трассы «Кавказ» (с. Джалган);
 - 933 км федеральной трассы «Кавказ» (с. Сабнова).
2. Проведение ритуала жертвоприношения в неотведенных местах запретить.
3. Направить настоящее Постановление в ГБУ РД «Дербентское районное ветеринарное управление» для внесения ветеринара в ФГИС «МЕРКУРИЙ».
4. Начальнику МБУ «Управление ЖКХ» Саидгасановой Р.Г.:
 - организовать обеспечение санитарного порядка, своевременного вывоза мусора, круглосуточное освещение, доставку питьевой и технической воды, определение места для утилизации, с соблюдением санитарных норм, биологических отходов жертвенного скота.
5. Рекомендовать ОМВД России по

Дербентскому району Сеидову М.М.:

- обеспечить общественный порядок и безопасность граждан, соблюдение санитарных требований во время проведения мероприятий, посвященных празднованию Курбан-Байрама;
- принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и правопорядка в местах проведения праздничных богослужений с учетом эпидемиологической ситуации;
- выставить посты контроля для проверки наличия ветеринарных документов на ввозимую продукцию в места реализации, совместно с ГБУ РД «Дербентское районное ветеринарное управление».

6. Рекомендовать ГБУ РД «Дербентская ЦРБ» Самедову Ф.В.:

- организовать дополнительные кареты скорой медицинской помощи в целях обеспечения охраны здоровья и безопасности граждан от возможных чрезвычайных ситуаций при жертвоприношении крупного и мелкого рогатого скота.

7. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Дербентский район».

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Э. Аллахвердиева.

Глава муниципального района М. РАГИМОВ

ЭТО ВАЖНО

В связи с распространяющейся в социальных сетях информацией о якобы замеченных в небе над Дагестаном БПЛА, доводим инструкцию по действиям граждан в случае реальной угрозы

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСПИЛОТНИКА!

- оперативно покинуть опасную зону;
 - отойти на расстояние не менее 100 метров за ближайшее здание или деревья (укрыться в капитальном строении);
 - предупредить о возможной опасности других граждан, находящихся рядом;
 - проинформировать экстренные оперативные службы по единому номеру «112», с указанием обстоятельств произошедшего.
- В случае обнаружения в небе беспилотника, необходимо оперативно сообщить полную информацию о месте, времени обнаружения, количестве и направлении движения беспилотного летательного аппарата, иную значимую информацию по номеру «112».
- НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕЛЬЗЯ!**
- при падении беспилотника, подходить к нему и трогать его;
 - находиться в прямой видимости летательного аппарата;
 - пытаться сбить аппарат подручными предметами и иными средствами поражения;
 - пользоваться вблизи беспилотника радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами.

Для укрытия от возможных последствий детонации беспилотника рекомендуется спускаться в помещении, расположенные ниже уровня земли:

- подвалы и цокольные этажи зданий;
- гаражи, складские и другие помещения, расположенные в подвальных этажах зданий и сооружений, в том числе в торговых и развлекательных центрах;
- транспортные подземные сооружения городской инфраструктуры (подземные переходы и т.п.);
- простейшие укрытия (погреб, подполья и т.п.).

ТФОМС РАЗЪЯСНЯЕТ:

Практические советы: как не пропустить инсульт?

Инсульт остается одной из ведущих причин смерти и инвалидности во всем мире, в том числе и в России.

- Основные признаки инсульта:
- 1) Потеря чувствительности или паралич.
 - 2) Нарушение речи.
 - 3) Головокружение.
 - 4) Сильная головная боль.
 - 5) Ухудшение зрения: может быть исл-кажено поле зрения.

Если у вас или у кого-то из ваших близких есть эти признаки, немедленно вызовите скорую помощь или обратитесь к врачу.

Чтобы не допустить начала развития

болезни или её обострения, необходимо регулярно посещать врача, проходить профилактические осмотры и диспансеризацию, которые включают различные обследования, в том числе измерение артериального давления, ЭКГ, определение уровня холестерина и глюкозы в крови. Если у пациента выявляются повышенные риски сердечно-сосудистых заболеваний, ему необходимо регулярное диспансерное наблюдение. Диспансеризация, профилактические осмотры, диспансерное наблюдение пациентов осуществляется БЕСПЛАТНО по полису ОМС.

Дербентский филиал ТФОМС РД

ЗАЯВЛЕНИЕ	Главе муниципального района «Дербентский район» Рагимову М.Г.
Сведения о заявителе или представителе заявителя	
Для юридического лица: Полное наименование организации: ОГРН/ИНН: Дата государственной регистрации: Местоположение: Номер телефона/адрес электронной почты:	
Для физического лица: Ф.И.О. Документ, удостоверяющий личность: паспорт Адрес проживания: Номер телефона/адрес электронной почты:	
Прошу Вас присвоить адресу объекта адресации кадастровый номер _____	
Прошу Вас присвоить наименованию элементу улично-дорожной сети _____	
Сведения о земельном участке (местоположение, площадь, кадастровый номер)	
_____ Приложение на «__» л. в «__» экз. _____ (дата) (подпись)	

НОВОСТИ ВЕДОМСТВ

Проведена экстренная операция военнослужащему

В Дербентской Центральной больнице при содействии Комплекса центра военнослужашему, вернувшемуся из зоны СВО, проведена экстренная операция.

В Дербентской Центральной городской больнице хирург Аслан Русланов провел бесплатную операцию по замене коленного сустава бойцу, вернувшемуся из зоны специальной военной операции с ранением. Экстренно проведенная операция поможет военнослужащему быстро вернуться в боевой строй.

Ранее к руководителю Дербентского Комплекса центра Теймуру Саругланову обратился солдат, вернувшийся с пере-

довой. Мужчина жаловался на состояние здоровья. 57-летний житель города Дербента Ровшан Ш. добровольно отправился в зону спецоперации в июне 2022 года. Выполнял боевые задачи в должности старшего наводчика пулеметного отделения. В ходе несения боевого дежурства вблизи одного из населенных пунктов вблизи Красного Лимана при попытке прорыва позиций противником боец принимал непосредственное участие в отражении атаки.

За мужество и храбрость при выполнении задач по защите Отечества награжден медалью «За отвагу II степени».

При исполнении специаль-

ных задач некоторое время провёл в подтапливаемых дождем окопах, что впоследствии негативно отразилось на ранее полученной травме колена.

Трудно было наступать на ногу. Требовалось операционное вмешательство. При содействии Комплекса центра в короткие сроки военнослужащему была оказана медицинская помощь и проведена операция.

Операция прошла успешно. Скоро доброволец вернется в свою бригаду и будет отстаивать интересы нашего многонационального общества.

**Пресс-служба Министерства
труда и социального развития
Республики Дагестан**

РОСГВАРДИЯ

Правопорядок во время празднования Дня России

Росгвардейцы обеспечили правопорядок во время празднования Дня России в Дагестане.

Более 100 сотрудников подразделений Управления Росгвардии по Республике Дагестан обеспечили охрану общественного порядка и общественную безопасность во время празднования Дня России во всех городах и муниципальных районах региона.

Росгвардейцами совместно с коллегами из других правоохранительных структур республики были взяты под усиленный контроль площади, парки и скверы, где традиционно прошли массовые гуляния и концертные программы. В местах

проведения праздничных мероприятий также был обеспечен пропускной режим с использованием металлодетекторов.

Всего в торжественных мероприятиях приняли участие более 9 тысяч дагестанцев. Благодаря слаженной работе всех правоохранительных структур республики празднование Дня России в Дагестане прошло без нарушений общественного порядка.

**Пресс-служба Управления Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации
по Республике Дагестан**

ПУ ФСБ РОССИИ ПО РД ИНФОРМИРУЕТ:

Незаконное пересечение Госграницы РФ

На участке Государственной границы Российской Федерации в Магарамкентском районе Республики Дагестан, сотрудниками Пограничного управления ФСБ России по Республике Дагестан в ходе проверки поступившего сигнала тревоги с технических средств

охраны границы были задержаны двое граждан одного из ближневосточных государств, которые незаконно пересекли Государственную границу Российской Федерации, переправившись со стороны сопредельного государства через реку Самур.

Задержанные заключены под стражу, возбуждено уголовное дело по ст. 322 УК РФ «Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации».

**Пограничное управление
ФСБ России по Республике
Дагестан**

ГАЗПРОМ

Платформа онлайн-обращений

У дагестанцев есть несколько дистанционных способов связи с региональной газовой компанией. Их можно использовать для решения как текущих, так и оперативных вопросов.

На сайте «Газпром межрегионгаз Махачкала» работает интернет-приемная генерального директора для обработки онлайн-обращений, заявлений абонентов (активная ссылка <https://receptiondzo.mrgeng.ru/?id=51>).

Оставить обращение в интернет-приемной генерального директора могут как абоненты, так и потенциальные участники догазификации. Платформа удобна в использовании: достаточно выбрать раздел в классификаторе и заполнить онлайн-форму обращения. Интерфейс позволяет прикрепить все необходимые документы.

Каждое заявление регистрируется и обрабатывается индивидуально специалистами. Ответы направляются либо по электронной почте, или сотрудники связываются по телефону.

Кроме того, учитывая интересы потребителей газа и участников программы догазификации, в ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» организована бесплатная многоканальная телефонная линия «Контакт-центра», по которой можно получить консультацию по всем интересующим вопросам газопотребления, оплаты за газ, узнать сумму задолженности и причины, узнать о правилах поставки газа, уточнить дату поверки счетчика, а также сообщить о качестве обслуживания клиентов Общества в абонентских участках и пунктах. Также для удобства потребите-

лей газа на сайте ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» www.mkala-mrg.ru доступен «Личный кабинет абонента», который предоставляет возможность абоненту зарегистрироваться с помощью электронной почты и посмотреть информацию по своему личному счёту, передать показания прибора учёта газа и произвести платежи за газ, не посещая абонентские пункты и не оплачивая комиссию. Также доступны для смартфонов приложения «Газ Онлайн» и «Мой Газ», с помощью которых можно произвести оплату за газ не выходя из дома.

Номер «Контакт центра» ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» 8 800 200 98 04 (звонок бесплатный).

ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала»

НА ДЕЛИКАТНУЮ ТЕМУ

«СТОПАЛКОГОЛЬ»

Все мы знаем о пагубном влиянии алкоголя на организм человека. Последствия от чрезмерного употребления алкоголя могут быть весьма печальными. Хронические алкоголики подвержены различным заболеваниям - страдает весь организм.

Однако даже малые дозы алкоголя наносят вред здоровью человека. Употребление напитков, содержащих алкоголь, оказывает негативное влияние на весь организм в целом. Существует ряд исследований, подтверждающих этот факт.

Влияние алкоголя на головной мозг

Одним из органов, больше всего подверженных влиянию алкоголя, является головной мозг. Мозг отвечает не только за умственную деятельность человека, но и контролирует такие процессы, как дыхание, сердцебиение, глотание и другие. Следовательно, алкоголь затрагивает все эти функции.

Если употреблять спиртные напитки на регулярной основе, в мозгу возникают необратимые изменения. Как следствие, страдают многие функции организма. Тяжесть последствий для мозга напрямую зависит от частоты и длительности употребления, дозы, возраста, с которого началось употребление спиртного, возраста и пола человека, вида деятельности, наличия алкоголиков среди родственников, особенно, близких, состояния здоровья человека.

Алкоголизм может привести к помутнению сознания, неспособности контролировать ситуацию, пробелам в памяти. Такие проблемы могут возникать даже у взрослых мужчин, имеющих большую устойчивость к воздействию алкоголя. Что уж говорить о женщинах и несовершеннолетних. Существуют данные о том, что алкоголь в малых дозах женщинам и несовершеннолетним приносит больше вреда, чем спиртное в больших дозах взрослым мужчинам. У женщин от употребления спиртосодержащих напитков сильнее страдает не только мозг, но и сердце, печень, нервная и другие системы.

Пагубное влияние алкоголя на печень

Еще одним органом, принимающим на себя основной удар от алкоголя, является печень. Именно



она вырабатывает вещества, которые участвуют в метаболизме спирта. Негативное влияние алкоголя на организм здесь сводится к следующему. Из-за постоянного употребления алкогольных напитков печень приходится постоянно «трудиться». Это может привести к изнашиванию этого важного органа.

Клетки печени разрушаются. Разрушенные клетки замещаются не подобными, а жировой тканью. В результате, рабочая поверхность печени становится меньше. Этот орган уже не в состоянии нормально функционировать. Злоупотребление алкогольными напитками может вызвать печеночную энцефалопатию.

Печеночная энцефалопатия - серьезное заболевание. Однако, более опасно то, что она может вызвать нарушения головного мозга. Это происходит из-за того, что пораженные участки печени начинают производить вещества, пагубно влияющие на клетки мозга. То есть, алкоголь не только напрямую негативно влияет на мозг, но и разрушает его через печень.

Симптомами печеночной энцефалопатии являются: нестабильное эмоциональное состояние, нарушение сна, депрессия, расстройство когнитивной функции, нарушение концентрации. Кроме того, человек не способен координировать свои движения.

**Л. КАСИМОВА,
врач-нарколог ГБУ РД
«Дербентская ЦГБ»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании местоположения границ земельного участка

В ходе проведения кадастровых работ по уточнению границ земельного участка, кадастровым инженером ООО «Кадастр» Баркаевым Магомедгабибом Сулеймановичем, №7498 квалификационного аттестата кадастрового инженера 05-11-90, тел: 8 918 733 09 32, возникла необходимость по проведению Собрания согласования границ земельных участков с кадастровыми номерами:

05:07:000011:1470, принадлежащего Абдулаеву Салиму Махмудовичу, на основании Выписки из ЕГРН №05/188/2023-1 от 15.09.2023 г.;

05:07:000093:603, принадлежащего Наврузбековой Бахар Нуриддиновне, на основании Выписки из ЕГРН №05/188/2023-1 от 12.09.2023 г.;

05:07:000093:604, принадлежащего Наврузбекову Наврузбеку Сефербековичу на основании Выписки из ЕГРН №05/188/2023-1 от 13.09.2023 г.

05:07:000073:7068, принадлежащего Шахбановой Салихат Шахбановне на основании Выписки из ЕГРН №05/188/2024 г. от 14.03.2024 г.

05:07:000000:2437, принадлежащего Курбанову Таибу Курбаналиевичу, на основании Выписки из ЕГРН №05/188/2022-1 от 03.11.2022 г.

Всех заинтересованных лиц, собственников земельных участков приглашаем на Собрание.

Справочную информацию можно узнать по адресу: г. Дербент, ул. 345 ДСД, 8 «г», тел: 8-960-420-40-41.

Собрание будет проводиться по адресу: г. Дербент, ул. 345 ДСД, 8 «г».

Время проведения Собрания: 15 июля 2024 г., в 15:00 по московскому времени.

<p>Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации.</p> <p>ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.</p>	<p>Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.</p>	<p>Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240)4-83-91.</p> <p>Адрес сайта: http://izwestia-derbent.ru/ E-mail газеты: derbentskicizwestya@rambler.ru</p>	<p>Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»</p>	<p>Главный редактор А.А. ПАШАЕВ Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1500 Заказ №</p>
--	--	---	--	---