



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

mku_uoderbent@e-dag.ru

ПРОТОКОЛ

Совещания руководителей образовательных организаций

от 20 января 2025 г.

№ 1 _

Председательствовал :

Нагиева А.Т.

- начальник МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»;

Приглашенные – Ахмедов Р.Т., заместитель главы администрации МР
«Дербентский район»

Присутствовали:

Специалисты МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»
Руководители ОО – 44 чел.(список прилагается)

Отсутствовали:

1 чел. – Ахадов А.А., руководитель МБОУ «Нюгдинская СОШ»

Повестка совещания:

- О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций	Ахмедов Р.Т. , заместитель главы администрации МР «Дербентский район»
- Подготовка к проведению ИС-9 по русскому языку. - О результатах проведения итогового	Абубакарова Ф.Д. , гл. специалист МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»

сочинения в 11-х классах.	
- Об организации работы по целевому обучению в 2026 году. - О реализации проектов «РДДМ», «Юнармия» и «Орлята России»	Гаджиева Д.А. , главный специалист МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»
Отчет о проведении спортивных мероприятий .	Хан-Магомедов А.Г. , начальник отдела спорта МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»
Разное	

1. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций
(**Ахмедов Р.Т.**)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания решили:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы администрации МР «Дербентский район» Ахмедова Р.Т. о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.
Срок - до 25 января 2026 года
 - 2.2. Разместить на стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. Срок - до 25 января 2026 года.

2. Подготовка к проведению ИС-9 по русскому языку.
(**Абубакарова Ф.Д.**)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

1. Принять к сведению информацию главного специалиста МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Абубакаровой Ф.Д. о подготовке к проведению ИС-9 по русскому языку.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- провести ИС-9 во всех общеобразовательных организациях в единый день проведения 11 февраля в рамках Порядка проведения ГИА-9 (утв. приказом Минпросвещения России и Рособнадзора).
- подготовить аудитории для проведения ИС-9
- организовать разъяснительную работу с родителями выпускников 9-х классов

3. Об организации работы по целевому обучению в 2026 году.
О реализации проектов «РДДМ», «Юнармия» и «Орлята России»

(Гаджиева Д.А.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

1. Принять к сведению информацию главного специалиста МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Гаджиевой Д.А. об организации работы по целевому обучению в 2026 году, о реализации проектов «РДДМ», «Юнармия» и «Орлята России».

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 2.1. размещать на на ЕЦП "Работа в России" сведения о вакансиях и сведения о заявках абитуриентов и зачисления – постоянно;
- 2.2. обеспечить заключение организациями договоров о целевом обучении исключительно в электронном виде с использованием ЕЦП "Работа в России";
- 2.3. обеспечить адресную работу с выпускниками общеобразовательных организаций по популяризации предложений о заключении договоров целевого обучения, размещенных на ЕЦП "Работа в России";
- 2.4. обеспечить проведение адресной профориентационной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов по популяризации заказчиков, включенных в итоговую целевую потребность, сформированную в соответствии с Правилами;
- 2.5. довести регистрацию школ по программе «Орлята России» до 100%
Срок – до 23 января
- 2.6. контролировать работу педагогов, которые ведут занятия по внеурочной деятельности по программе «Орлята России».

4. Отчет о проведении спортивных мероприятий .
(Ханмагомедов А.Г.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания решили:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела спорта МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» по данному вопросу.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Обратить особое внимание на сдачу статистических отчетов по ГТО и другим отчетам по спорту.

Разное

(Нагиева А.Т.)

Заслушав и обсудив выступление начальника УО Нагиевой А.Т. решили

- 1.1. Информацию принять к сведению
- 1.2. Руководителям ОО:
 - 1.2.1. Проконтролировать оформление для учащихся ОО «Пушкинской карты». Достичь 50%.
Срок: до 25 января
 - 1.2.2. Обновить флаги на флагштоках.
Срок: до 25 января
 - 1.2.3. Подготовить стеллы для открытия мемориальных досок.
Срок: до 29 января
 - 1.2.4. Подписать акты с Ростелекомом.
 - 1.2.5. Подготовить доп.соглашение в коллективные договоры школ.
Срок: до 1 февраля

Протокол вела



Алиева Т.М.