



№ 46 (11074)  
ВТОРНИК,  
9 июня 2026 года

# ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА 12+

ГОД ЕДИНСТВА  
НАРОДОВ РОССИИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация МР «Дербентский район» Республики Дагестан

РАБОЧИЙ ВИЗИТ В МАМЕДКАЛУ

## Делегация ознакомилась с ходом восстановительных работ

В рамках рабочего визита, направленного на изучение актуальных проблем региональной политики и местного самоуправления, делегация депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по соответствующему комитету, совместно с коллегами из Народного Собрания Республики Дагестан, посетила поселок Мамедкала Дербентского района.

Целью поездки стало непосредственное ознакомление с ходом восстановительных работ и оказанием помощи жителям, пострадавшим от недавних паводков.

Делегацию парламентариев встретил глава Дербентского района Эльман Аллахвердиев. Он провел для гостей подробную экскурсию по участку, где ведется строительство новых домов для семей, чье жилье было разрушено или серьезно повреждено в результате стихийного бедствия. Глава района детально осветил этапы строительных работ, обозначил сроки их завершения и

рассказал о мерах, предпринимаемых для скорейшего обеспечения пострадавших новым, безопасным жильем.

Особое внимание было уделено вопросам оказания всесторонней помощи жителям Мамедкалы. Эльман Аллахвердиев проинформировал депутатов о механизмах выплаты компенсаций и других формах поддержки, направленных на минимизацию последствий стихии для населения.

В ходе визита парламентарии имели возможность лично пообщаться с местными жителями. Это стало ключевым моментом

для понимания реальных потребностей и проблем людей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Открытый диалог позволил депутатам услышать истории людей, увидеть их переживания и получить ценную информацию из первых уст.

В завершение визита депутаты Государственной Думы и Народного Собрания Республики Дагестан выразили благодарность главе Дербентского района Эльману Аллахвердиеву за его активную работу и неравнодушное отношение к проблемам жителей. Парламентарии отметили оперативность и слаженность действий местной администрации в условиях чрезвычайной ситуации, подчеркнув важность такого взаимодействия для эффективного решения насущных вопросов населения.



ГЕРОИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ

## Генерал-майор Ярамир Темирханов

Нашему земляку, Герою Российской Федерации Ярамиру Темирханову, Указом Президента России присвоено высокое воинское звание – генерал-майор.



Напомним, Президент России Владимир Путин вручил звезду Героя России полковнику Ярамиру Темирханову. Он стал 18-м жителем Дагестана, получившим эту награду с начала специальной военной операции.

«Мы безмерно гордимся Ярамиром Темирхановым и его вкладом в обеспечение безопасности нашей страны. От всего сердца поздравляю Ярамира с присвоением ему высокого звания генерал-майора! Мы с нетерпением ждем его возвращения домой, чтобы всем Дербентским районом встретить и чествовать нашего Героя, выразить ему нашу глубокую признательность и уважение», – отметил глава Дербентского района Эльман Аллахвердиев.

Ярамир Темирханов, уроженец села Белиджи Дербентского района Дагестана, известен не только как Герой России, но и как кавалер трех

орденов Мужества и Герой Донецкой Народной Республики.

Его имя стало синонимом мужества, стойкости и профессионализма.

При освобождении Северска подразделение под руководством Ярамира Темирханова с минимальными потерями взяло под контроль более 20 стратегических объектов, очистило свыше 1 500 зданий (жилье дома, хозяйственные и промышленные здания), эвакуировало более 200 мирных жителей. Противнику был нанесён значительный урон в живой силе и технике, было уничтожено 12 боевых машин пехоты, 10 бронированных машин, 13 автомобилей, 85 пунктов управления беспилотников. Также подразделением под руководством Ярамира было освобождено более 20 квадратных километров территории Донецкой Народной Республики.

ОФИЦИОЗ

## На повестке дня – повышение эффективности власти на местах

В историческом парке «Россия – Моя история» в Махачкале состоялось совещание, посвященное вопросам совершенствования местного самоуправления в субъектах Северо-Кавказского федерального округа (СКФО).

Инициаторы данного мероприятия - Председатель Народного Собрания РД Заур Аскендеров и Комитет Государственной Думы ФС РФ по региональной политике и местному самоуправлению.

В работе совещания принимали участие председатель Комитета Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению Алексей Диденко, первый вице-спикер парламента Юрий Левицкий, вице-спикер Камил Давдиев, руководитель администрации главы и Правительства РД Махач Омаров, депутаты Государственной

Думы ФС РФ и Народного Собрания РД, представители законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Северо-Кавказского федерального округа, органов местного самоуправления, научного и экспертного сообществ.

Среди участников совещания - глава Дербентского района Эльман Аллахвердиев, а также главы сельских поселений муниципалитета Намет Нурмагомедов, Гаджиаслан Шихмагомедов и Ренад Агарагимов.

Основной темой обсуждения на совещании стала реализация Федерального закона от 20 марта

2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» на территории Северо-Кавказского федерального округа. Участники проанализировали особенности внедрения новых законодательных норм, обменялись накопленным опытом и обсудили практические аспекты, направленные на повышение эффективности работы муниципальных органов.

В программе совещания - выступления экспертов, презентации успешных кейсов и открытые дискуссии. Целью этих мероприятий является укрепление взаимодействия между различными уровнями власти и улучшение качества управления на местах.



По материалам пресс-службы администрации Дербентского района

<http://izwestia-derbent.ru/>

## АППАРАТНОЕ СОВЕЩАНИЕ

**Обсудили актуальные вопросы**

Глава Дербентского района Эльман Аллахвердиев провел очередное аппаратное совещание.



Геджух и Джемикент, что значительно улучшит доступность медицинской помощи для местного населения.

Сотрудник Управления социальной защиты населения (УСЗН) представил отчет о ходе выплат пострадавшим.

Также были затронуты вопросы, касающиеся налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района.

Центральным блоком совещания стало рассмотрение выполнения протокольных поручений, данных на предыдущем заседании. Был продемонстрирован видеоролик о проведенном субботнике. Эльман Аллахвердиев внимательно ознакомился с представленными материалами и сделал замечания ответственным лицам за территории, где уборка не была проведена на должном уровне.

В завершение совещания Эльман Аллахвердиев дал ряд протокольных поручений, четко обозначив сроки их выполнения, и призвал ответственных лиц к неукоснительному исполнению поставленных задач.



В начале встречи Эльман Аллахвердиев поздравил социальных работников с профессиональным праздником. Особые слова благодарности были адресованы руководителю Территориального центра социального обслуживания населения (ТКЦСОН) Исмаилу Исмаилову и всем сотрудникам сферы за их самоотверженный труд и неоценимый вклад в благополучие жителей района.

Главный врач ЦРБ Дербентского района Фуад Самедов проинформировал о ходе диспансеризации граждан, подчеркнув её важность для своевременного выявления и профилактики заболеваний. Отдельное внимание было уделено строительству двух новых амбулаторий в населенных пунктах

## В ДЕРБЕНТСКОМ РАЙОНЕ

**В центре внимания – благоустройство населенных пунктов**

Глава Дербентского района Эльман Аллахвердиев неоднократно подчеркивал важность всесторонней поддержки семей военнослужащих и ветеранов, и данный проект является ярким тому подтверждением.

В этой связи в селе Геджух начались работы по ремонту асфальтобетонного покрытия улицы Солдатских матерей. Это событие имеет особое значение: ведь улица, имеющая столь глубокий и трепетный смысл, объединяет семьи, чьи сыновья, отважные воины, сегодня с честью защищают мир и спокойствие

нашей Родины.

Полное восстановление асфальтобетонного покрытия улицы Солдатских матерей призвано не только улучшить транспортную доступность и повысить безопасность дорожного движения, но и создать более комфортные условия для проживания ее жителей.

Благоустройство улицы Солдатских матерей в селе Геджух – дань уважения и забота о жителях.

Напомним, программа асфальтирования улиц в Дербентском районе – наглядное свидетельство того, как целенаправленная работа под руководством главы муниципалитета Эльмана Аллахвердиева делает район еще более привлекательным и комфортным для жизни.

В поселке Мамедкала ведутся работы по модернизации коммунальной инфраструктуры.

Одним из ключевых направлений является реконструкция улицы Красноармейской, где осуществляется прокладка новых канализационных и

водопроводных труб.

Современные канализационные и водопроводные системы будут соответствовать всем необходимым стандартам качества и долговечности, что гарантирует их надежную работу на долгие годы.

По поручению главы Дербентского района Эльмана Аллахвердиева в муниципальном образовании продолжают работы по асфальтированию внутрисельских дорог.



В рамках данной инициативы дорожные службы активно заняты укладкой нового асфальта на одной из ключевых артерий села Сабнова – улице Центральной.

Здесь ведутся активные строительные работы, включающие в себя полную подготовку основания и непосредственно процесс укладки асфальтового покрытия.

Эти мероприятия направлены на улучшение транспортной инфраструктуры, повышение комфорта жителей и создание более благоприятных условий для развития территорий.

Пресс-служба администрации Дербентского района

<http://izwestia-derbent.ru/>

## ДАН СТАРТ СТРОИТЕЛЬСТВУ

**Новые дома для пострадавших будут построены в поселке Мамедкала**

В поселке Мамедкала разворачивается масштабный проект, призванный дать новый старт и обеспечить достойные условия жизни тем, чьи дома были разрушены.

На обширной территории площадью 10 гектаров уже определены границы будущих земельных участков. Проложены будущие улицы, а также предусмотрено техническое присое-

Этот проект – наш приоритет. Ежедневно я лично контролирую ход работ, чтобы каждый этап проходил максимально эффективно и качественно. Хочу выразить искреннюю благодарность



единение всех необходимых коммуникаций: воды, электричества и газа – основы для комфортной и полноценной жизни будущих новоселов. Работы на стройплощадке уже начаты: стартовали процессы по подготовке участков для заливки фундаментов, активно подвозятся строительные материалы.

Глава Дербентского района Эльман Аллахвердиев лично контролирует ход строительства. Он осматривает территорию и общается с рабочими.

«Мы понимаем всю ответственность, которая лежит на нас.

главе республики Федору Шукину и премьер-министру РД Магомеду Рамазанову за их внимание к нашему району и ежедневный контроль за реализацией этого важнейшего для нас проекта», – заявил Эльман Аллахвердиев.

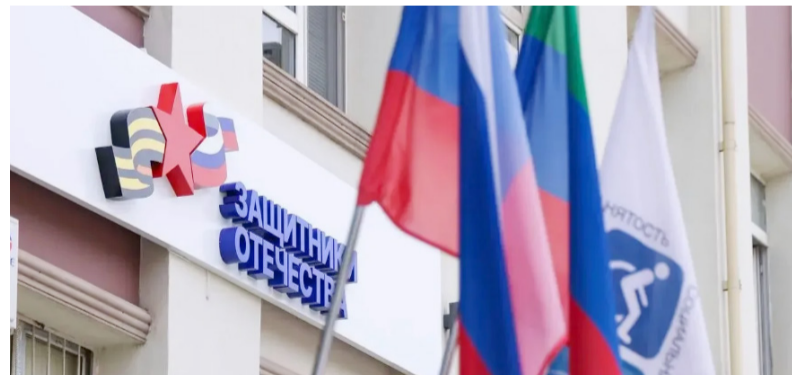
Этот проект – лишь начало большого пути по восстановлению и обретению нового жилья. Мы будем держать вас в курсе всех новостей, и вместе мы построим новое, светлое будущее для Дербентского района и каждого из его жителей!

Пресс-служба администрации Дербентского района

## «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»

**Фонд поддержки участников СВО**

Три года назад по указу Президента России Владимира Путина во всех регионах нашей страны, в том числе и в Дагестане, начали работу филиалы государственного фонда «Защитники Отечества».



Под руководством заместителя министра обороны РФ, председателя государственного фонда «Защитники Отечества» Анны Цивилевой выстроена принципиально новая система поддержки ветеранов специальной военной операции и членов их семей.

За три года в дагестанский филиал фонда обратились более 9,6 тысячи участников СВО и их близких. Сейчас на сопровождении находится свыше 5 тысяч человек. Всего поступило более 25 тысяч обращений, 96 % из них решены положительно. Наиболее востребованными остаются вопросы предоставления социальных выплат, медицинской и психологической помощи, санаторно-курортного лечения, обеспечения жильём и поддержки в сфере ЖКХ.

«Мы продолжим и дальше совершенствовать механизмы помощи – так, чтобы каждый защитник

и каждая семья чувствовали реальную заботу и надёжное плечо государства. Впереди ещё много задач, и мы не собираемся сбавлять темпы. Ведь всё это ради тех, кто в сложное время с оружием в руках защищает самое дорогое: нашу Родину. Мы рядом, мы слышим их и сделаем всё возможное, чтобы каждый был окружён вниманием и заботой. Они заслуживают такого отношения», – прокомментировал глава Дагестана Федор Шукин на своей странице в МАХ.

Параллельно реализуются программы трудоустройства и профессиональной переподготовки ветеранов. Большое внимание уделяется общественной работе. За это время проведено более 300 мероприятий: уроки Мужества, спортивные турниры, культурные акции и встречи, мероприятия по сохранению памяти павших Героев.

КО ДНЮ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

# Социальные работники - маяки надежды в мире заботы

Эминат ЗАИРБЕКОВА

В истории и современной жизни профессия социального работника неизменно вызывает уважение и восхищение у многих людей, так как сама суть этой профессии и отношение к ней раскрываются через призму их взглядов на милосердие, служение обществу и помощь ближнему, а также уважительного и сострадательного отношения к человеку, оказавшемуся в беде, подчеркивая, что главной задачей является не просто дать милостыню, а помочь человеку обрести самостоятельность.

8 июня ежегодно отмечают День социального работника. Это профессиональный праздник сотрудников домов престарелых, учреждений социального обеспечения, социальных психологов и геронтологов. В этот день 1701 года Пётр I подписал указ «Об определении в домовых Святейшего Патриархата богадельни нищих, больных и престарелых», фактически заложил в России основы государственной системы социальной защиты. Этот исторический шаг показывает, что даже на заре государственности помощь уязвимым слоям населения считалась делом государственной важности.

В настоящее время отношение к труду социальных работников выражается в словах благодарности от государственных деятелей и руководителей социальных учреждений.

Одним из таких руководителей является директор Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан (ГБУ РД) «Дом социального обслуживания «Дербент»» Марина Магомедовна Гаджиева, которая ценит труд социальных работников своего учреждения, называет их «невидимой, но важной службой».

«Эти люди — «опора для тех, кто нуждается в поддержке». Социальных работников характеризуют как людей с «большой душой», для которых подопечные становятся родными, а помощь — не просто обязанностью, а состоянием души. У них огромная любовь к своему делу, удовлетворение от того, что удалось кому-то помочь или справиться с одиночеством. Очень развиты чуткость и умение слышать, способность замечать детали и находить выход в самых сложных ситуациях. Они преданы своему призванию, так как многие специалисты остаются в профессии десятилетиями, несмотря на все трудности. Их многолетний и самоотверженный труд служит достойным примером для всего коллектива и заслуживает глубокого уважения», — так отзывалась о своих социальных работниках директор социального центра Марина Магомедовна.

После окончания в 1995 году Московской государственной академии прикладной биотехнологии по специальности «технолог» Марина Магомедовна продолжила учёбу в Дагестанском государственном университете по специальности «юрист». До назначения директором Дома социального обслуживания «Дербент» Марина Гаджиева работала заведующей отделом срочной социально-бытовой помощи в Центре социального обслуживания населения г.Избербаш. Затем в период с 2000 по 2008 год была занята в отделе по делам несовершеннолетних администрации г.Избербаш. С июня 2017 года по настоящее время Марина Магомедовна занимает должность директора Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дом социального обслуживания «Дербент»».



«Наше учреждение социального обслуживания функционирует более 70 лет. Мы оказываем помощь гражданам пенсионного возраста и инвалидам старше 18 лет. В настоящее время у нас проживает 55 человек родом не только из Дагестана, но и из разных уголков России. Из Дербентского района проживает 5 человек, коренных жителей города Дербента — 10 человек. Это люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и в нашем Доме они находят поддержку и обретают семью. Среди проживающих граждан есть такие, которые требуют особого внимания, так как находятся на постельном режиме, а также те, которые частично могут себя обслуживать.

Большую роль в поддержании здорового климата в учреждении выполняет дружный и сплоченный коллектив, который проявляет чуткость и дарит заботу подопечным. Мы стараемся, по возможности, сделать жизнь в Доме интересной: устраиваем праздники, организуем чаепития. Для досуга имеются шахматы, шашки, карты, нарды.

Очень благодарны неравнодушным людям, которые навещают наших проживающих и радуют их своим вниманием.

Работа в Доме социального обслуживания — очень непростой труд, но благородный. Надо быть эмоционально настроенным на эту работу и психологически готовым, потому что наблюдаешь много разных судеб и человеческой боли. И все это пропускаешь через свое сердце.

Наши сотрудники избавляют пенсионеров от необходимости делать уборку, готовить еду, ходить за покупками и тратить силы на другие домашние обязанности — они берут все на себя! А их подопечные, не спеша, проводят время за развлечениями, чтением, беседами и прогулками.

Люди преклонного возраста, которые нуждаются в постороннем уходе и не могут самостоятельно себя обслуживать, получают своевременную медицинскую помощь. Для них проводятся оздоровительно-медицинские процедуры, осуществляется контроль за приемом медикаментов, при необходимости они проходят осмотр

узкими специалистами.

У нас оборудованы зоны отдыха для совместного просмотра телепередач, библиотека, постельные принадлежности обеспечиваются периодической печатью, чтобы быть в курсе новостей. Пожилые люди активно принимают участие в культурно-досуговой жизни учреждения», — делится информацией о деятель-

ности Дома престарелых помощник директора, активная общественница учреждения Фариды Халилова.

Благодаря чуткому и заботливому директору Марине Магомедовне, в учреждении действительно формируется тёплая, почти семейная атмосфера. Для многих пожилых людей сотрудники становятся главным источником общения и эмоциональной поддержки. Особенно ценится индивидуальный подход: персонал помнит привычки, любимые блюда, дни рождения, что помогает пожилым людям чувствовать себя нужными и неодинокими. Бывают случаи, когда проживающие активно защищают свой Дом-интернат перед посторонними, если кто-то высказывается о нём негативно.

За профессионализм и творческую активность от Министерства труда и социального развития Республики Дагестан в 2017 году Марине Магомедовне вручили Благодарность, а в 2020 году за активный и добросовестный труд в области социальной защиты населения Республики Дагестан она была награждена Почетной грамотой. Также имеет Почетную грамоту от Президиума республиканской организации профсоюза за многолетний и добросовестный труд, за активное участие в профсоюзном движении и за содействие Профсоюза в реализации уставных целей и задач.

... В календаре наступил восьмой летний день, а это значит, что настала пора поздравить всех социальных работников нашей республики с их профессиональным праздником. Уважаемые социальные работники, от имени всего нашего коллектива Информационного центра администрации Дербентского района в этот солнечный летний день мы хотим поздравить вас с профессиональным праздником! Ваша работа — это эталон благородства, мы смотрим на вас с большим восхищением и с огромным чувством благодарности за то, что вы оказываете помощь тем, кому она так нужна. Пусть ещё миллионы нуждающихся сердец согреются вашей заботой! Спасибо вам за эти бесценные качества, спасибо за ваш труд!

<http://izwestia-derbent.ru/>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МАМЕДКАЛА» ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 5 июня 2026 г. № 130

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан

В связи с завершением работ по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан и утверждением изменений в Генеральном плане городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан, в соответствии со статьями 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пп.20 п.1, п.3 и п.4, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Дербентский район», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан от 17.06.2025 г. №5 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан».

2. Организацию публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан возложить на комиссию, утвержденную постановлением администрации городского поселения «поселок Мамедкала» от 15.04.2026 г. №54 (далее — Комиссия).

3. Публичные слушания провести на всей территории городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан.

4. Место, дату и время проведения публичных слушаний определить:

в здании администрации городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района, расположенной по адресу: 368621, Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Мамедкала, улица Н. Алиева, д.22, 11 часов 00 минут, 06.07.2026 г.

5. Комиссии:

5.1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землеполь-

зования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан;

5.2. Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний и опубликовать их в установленном законом порядке;

5.3. Для проведения публичных слушаний опубликовать материалы по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан и презентационные материалы к ним на официальном сайте администрации городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района (<https://admmamedkala.ru>) и на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>).

6. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан могут быть представлены заинтересованными лицами в Комиссию в письменной форме по адресу: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Мамедкала, улица Н. Алиева, д.22, в здании администрации городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района, до 06.07.2026 г.

7. Комиссии организовать совместно с исполнителем работ рассмотрение поступивших предложений и замечаний, и в случае необходимости внесения изменения в проект своевременно опубликовать внесенные изменения и довести содержание изменений до заинтересованных лиц.

8. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района (<https://admmamedkala.ru>) и на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>) и опубликовать в газете «Дербентские известия».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «поселок Мамедкала»  
И. МАЛЛАЕВ

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

### НОВЫЕ УСЛОВИЯ

2 млн руб. — от РД через Полк резерва

Единовременная выплата

## 2,5-2,9 млн ₽\*

### Зарплата от 210 тыс ₽

400 т.р. — РФ, от 100 до 500 т.р. — от муниципалитета

117 фед. номер

Пункт отбора по РД  
8 (989) 484-69-95

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 апреля 2026 г. № 84/1

**Об утверждении состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном районе «Дербентский район»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Дербентского района, в соответствии с Указом президента РФ от 01.07.2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановляю:

1. Утвердить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном районе «Дербентский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Дербентский район» от 13.02.2026 г. №29 «Об утверждении состава

ва Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном районе «Дербентский район».

3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района и опубликовать в газете «Дербентские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района С. Эмиргамзаева.

**Глава муниципального района  
«Дербентский район»  
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

**Приложение**

к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» № 84/1 от 27 апреля 2026 г.

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в муниципальном районе «Дербентский район»**

Эмиргамзаев Садир Гасанович - заместитель главы администрации, председатель Комиссии.

Магомедов Ренат Меликович - помощник главы администрации, заместитель председателя Комиссии.

Аскерова Сахрая Агифовна - начальник отдела по кадровой работе, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Ахмедов Руслан Текрарович - заместитель главы администрации.

Алиева Тахмина Мисрихановна - заместитель управляющего делами админи-

страции.

Сеидов Мираббас Мирбалаевич - начальник юридического отдела.

Фатуллаев Фетулла Наматович - председатель Общественной палаты Дербентского района.

Гусейнов Руслан Джахангирович - директор филиала «МГГУ им.М.Шолохова» в г. Дербенте (по согласованию).

Гаджимусаев Расул Магомедович - председатель республиканской общественной организации «Комиссия по борьбе с коррупцией по Республике Дагестан» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 мая 2026 г. № 103

**О внесении изменений в постановление администрации Дербентского района от 09.03.2023 г. № 67 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в администрации муниципального района «Дербентский район»»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Дербентского района и в целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции и принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации от 09.03.2023 г. №67 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в администрации муниципального района «Дербентский район»» и признать утратившим силу пункт

2 настоящего постановления (приложение №1).

2. Определить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений помощника главы администрации Дербентского района Магомедова Рената Меликовича.

3. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района и опубликовать в газете «Дербентские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации по противодействию коррупции Р. Магомедова.

**Глава муниципального района  
«Дербентский район»  
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

**Приложение**

к постановлению администрации МР «Дербентский район» № 103 от 26 мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике в администрации муниципального района «Дербентский район»**

**1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан (далее администрация).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности администрации, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершен-

ствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

1.4. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в администрации;
- формирование антикоррупционного сознания у муниципальных служащих администрации.

1.6. Основными задачами Антикоррупционной политики администрации являются:

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции муниципальных служащих администрации.

1.7. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые администрацией, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество администрации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы администрации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников администрации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов муниципальных служащих;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести

к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в администрации основывается на следующих ключевых принципах.

3.1. Принцип соответствия политики администрации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к администрации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность муниципальных служащих администрации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения муниципальных служащих администрации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в администрации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для муниципальных служащих вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства администрации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в администрации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются муниципальные служащие администрации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для администрации работы, или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Руководство администрации определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в трудовых договорах или должностных инструкциях ответственных работников.

Эти обязанности включают, в частности:

- разработку локальных нормативных актов администрации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных

правонарушений муниципальными служащими администрации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования муниципальных служащих;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

**6. Определение и закрепление обязанностей муниципальных служащих, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности муниципальных служащих администрации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех муниципальных служащих.

6.2. Общими обязанностями муниципальных служащих в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения (или) участия в совершении коррупционных право-

нарушений в интересах или от имени администрации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени администрации;

- незамедлительно информировать руководство администрации о случаях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство администрации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у муниципального служащего конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для муниципальных служащих ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на муниципальных работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в администрацию, могут включаться права и обязанности муниципального служащего и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

**7. Установление перечня реализуемых администрацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Администрация устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования муниципального служащего работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной муниципальным служащим информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами администрации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. Введение процедуры информирования муниципальных служащих работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты муниципального служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности администрации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
Информирование муниципальных служащих	Ежегодное ознакомление муниципальных служащих с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита администрации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**Оценка коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности администрации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности администрации, при реа-

лизации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды администрацией.

**8. Ответственность муниципальных служащих за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения кон-

фликта интересов в деятельности муниципальных служащих следует (принять) принятое Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ администрации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у муниципальных служащих в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.2. Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности администрации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой администрацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности администрации.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверка экономической обоснованности

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26 мая 2026 г. № 105**

**О внесении изменений в постановление администрации Дербентского района от 15.02.2023 г. № 46 «Об утверждении Положения о порядке проведения в муниципальном районе «Дербентский район» антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Дербентского района, в целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановляю:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления администрации от 15.02.2023 г. №46 «Об утверждении Положения о порядке проведения в муниципальном районе «Дербентский район» антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных

осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

8.3. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству администрации и муниципальным служащим следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующие противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

**9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику администрации**

9.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов», изложив его в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации Дербентского района по противодействию коррупции Магомедова Р.М.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального района «Дербентский район» и опубликовать в газете «Дербентские известия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы Дербентского района по противодействию коррупции Р. Магомедова.

**Глава муниципального района «Дербентский район»  
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26 мая 2026 г. № 106**

**О внесении изменений в постановление администрации Дербентского района от 12.10.2015 г. № 247 «Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации муниципального района «Дербентский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Дербентского района и в целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, постановляю:

1. Внести изменение в пункт 4 постановления администрации от 12.10.2015 г. №247 «Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации муниципального района «Дербентский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей

разъяснение антикоррупционного законодательства», изложив его в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района Эмиргамзаева С.Г.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального района «Дербентский район» и опубликовать в газете «Дербентские известия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района С. Эмиргамзаева.

**Глава муниципального района «Дербентский район»  
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26 мая 2026 г. № 107**

**О создании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Дербентский район»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Дербентского района, в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановляю,

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Дербентский район» (приложение №1).

1.2. Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Дербентский район» (приложение №2).

2. Признать утратившими силу постановление администрации от 15.02.2023 г.

№47 «О создании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МР «Дербентский район» и постановление администрации от 15.01.2026 №4 «Об утверждении состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МР «Дербентский район»».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального района «Дербентский район» и опубликовать в районной газете «Дербентские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района С. Эмиргамзаева.

**Глава муниципального района  
«Дербентский район»  
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ  
Приложение № 1**

к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 26 мая 2026 г. № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Дербентский район»**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в МР «Дербентский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом МР «Дербентский район» Республики Дагестан.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями главы Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации МР «Дербентский район», а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи комиссии**

2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений главе района по реализации на территории района государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

- обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц при осуществлении в пределах их полномочий на территории района деятельности по противодействию коррупции (далее - субъекты противодействия коррупции);

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией в районе государственной политики в области противодействия коррупции;

- информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

**III. Полномочия Комиссии**

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе МР «Дербентский район» предложения по совершенствованию нормативных правовых актов МР «Дербентский район» о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов МР «Дербентский район» по вопросам противодействия коррупции;

- разработку антикоррупционной программы МР «Дербентский район», а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы;

ж) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в МР «Дербентский район»), обеспечивает его размещение на официальном сайте МР «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

5. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой МР «Дербентский район».

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Глава МР «Дербентский район» или лицо, временно исполняющее его обязанности.

8. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, их структурных подразделений, правоохранительных органов, органов местного самоуправления поселений, представители общественности, в том числе Общественного совета района, общественных объединений, средств массовой информации, учебных заведений.

9. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

12. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

13. Для решения вопросов, указанных в подпункте «д» пункта 4, решением Комиссии образуется президиум Комиссии.

Состав президиума Комиссии формируется из членов Комиссии и включает в себя председателя президиума Комиссии, заместителя председателя президиума Комиссии, секретаря президиума Комиссии и

членов президиума Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

14. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

15. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии, и утверждается председателем Комиссии.

По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут быть приняты путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления или распоряжения главы района, а также даваться поручения главы района.

20. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

21. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии

(ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

22. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет помощник главы района по вопросам противодействия коррупции.

23. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

24. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте МР «Дербентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального района «Дербентский район».

VI. Прекращение деятельности Комиссии

26. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления главы муниципального района «Дербентский район».

**Приложение № 2**

к постановлению администрации муниципального района «Дербентский район» от 26 мая 2026 г. № 107

**Состав**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе «Дербентский район» (далее - Комиссия)**

Аллахвердиев Э.Р. - глава МР «Дербентский район», председатель Комиссии.

Эмиргамзаев С.Г. - заместитель главы администрации, заместитель председателя Комиссии.

Магомедов Р.М. - помощник главы администрации, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Ахмедов Р.Т. - заместитель главы администрации.

Алиева Т.М. - заместитель Управляющего делами.

Сеидов М.М. - начальник юридического отдела.

Рамазанов Т.Р. - председатель Контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетной палаты.

Бebetов И.А. - начальник Финансового управления.

Ширалиев А.Ш. - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства.

Алиев А.А. - и.о. начальника отдела закупок.

Самедов Ф.В. - главный врач ГБУ РД «Дербентская ЦРБ» (по согласованию).

Яхьяев Р.А. - глава сельского поселения «село Великент».

Фатуллаев Ф.Н. - председатель Общественной палаты (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
3 июня 2026 г. № 108**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 05:07:000179:168**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Дербентский район», Правилами землепользования и застройки сельского поселения «село Митаги-Казмалар», утвержденными решением Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 23.12.2024 г. № 28/6, заключением о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 06.05.2026 г., постановляю:

1. Предоставить ООО «Каспийская лоза» разрешение на отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 05:07:000179:168, местоположением: Республика Дагестан Дербентский район, село Митаги-Казмалар, в части увеличения предельной высоты зданий, строений и сооружений с 10 метров до 15 метров на земельном участке с кадастровым номером 05:07:000179:168.

2. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>) и опубликовать в газете «Дербентские известия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района С. Эмиргамзаева.

**Глава муниципального района  
«Дербентский район»  
Э. АЛЛАХВЕРДИЕВ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ДЖАЛГАН»  
РЕШЕНИЕ**

**16 марта 2026 г. №16**

**Об утверждении отчета по исполнению бюджета МО сельского поселения «село Джалган» за 12 месяцев 2025 года**

Руководствуясь ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, Собрание депутатов МО сельского поселения «село Джалган» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам и расходам бюджета сельского поселения «село Джалган» за 12 месяцев 2025 года (приложения № 1 и № 2).

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «село Джалган» за 12

месяцев 2025 года, согласно приложениям № 1 и № 2 опубликовать в районной общественно-политической газете «Дербентские известия».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «село Джалган» Т. Гаджиева.

**Председатель Собрания депутатов  
Р. МЕЛИКОВ**

**Приложение № 1**

к решению Собрания депутатов сельского поселения «село Джалган» Дербентского района от 16 марта 2026 года № 16

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ  
местного бюджета за 12 месяцев 2025 года по разделам и подразделам  
классификации расходов**

(рублей)

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
1	2	3
Израсходовано - всего	x	2174718,51
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	01	3461392
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	3461392
Резервный фонд	0111	-
Национальная оборона	02	185300
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	185300
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	2609848,13
Благоустройство	0503	2609848,13
Культура и кинематография	08	574600
Функционирование учреждений культуры	0801	574600
Физкультура и спорт	1102	-
Обеспечение, проведение выборов и референдумов	0107	-
Молодежная политика	0707	32000

**Приложение № 2**

к решению Собрания депутатов сельского поселения «село Джалган» Дербентского района от 16 марта 2026 года № 16

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ  
за 12 месяцев 2025 года по основным источникам, по кодам видов доходов,  
подвидов доходов, классификации операций сектора государственного  
управления, относящихся к доходам бюджета**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Фактически поступило
1	2	3
Поступления по доходам - всего	x	8030874,77
в том числе:		
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселения	00111105025100000120	2476667,05
Невыясненные поступления	00111701050100000180	16500
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 2023511810 0000 150	185300
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001 2024516010 0000 150	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010201001 1000 110	418338,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1010201001 2100 110	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1010201001 3000 110	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1010203001 1000 110	3926,05

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1010203001 2100 110	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1010203001 3000 110	90,38
Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1050301001 1000 110	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060103010 1000 110	1492953,98
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060103010 2100 110	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060603310 1000 110	1197746,32
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060603310 2100 110	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма денежных взысканий / штрафов по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1060603310 3000 110	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182 1060604310 1000 110	2239352,03
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182 1060604310 2100 110	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182 1060604310 4000 110	-

**Приложение**

к порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Джалган» и фактических расходов на оплату их труда

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Джалган» и фактических расходов на оплату труда за 12 месяцев 2025 года**

Категория работников	Среднесписочная численность работников чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО сельского поселения «село Джалган»	2	1270946,00
Работники, не отнесенные к должности муниципальной службы	3	924639,00

Глава МО сельского поселения «село Джалган» Т. ГАДЖИЕВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МАМЕДКАЛА»  
РЕШЕНИЕ**

**25 мая 2026 г. № 04**

**Об утверждении Генерального плана городского поселения «поселок Мамедкала» и установлении границ населенного пункта «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 20 части 1, части 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Градостроительного Кодекса РФ, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, создания условий для устойчивого развития территории городского поселения «поселок Мамедкала», Собрание депутатов городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан решило:

1. Утвердить Генеральный план городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан от 17.06.2025 г. №4 «Об утверждении Генерального плана городского поселения «поселок Мамедкала» и установлении границ населенного

пункта поселок Мамедкала Дербентского района Республики Дагестан».

3. Утвердить границы населенного пункта «поселок Мамедкала» городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан в соответствии с приложением к Генеральному плану «Описание местоположения границы населенного пункта «поселок Мамедкала» городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские известия» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «поселок Мамедкала» Дербентского района Республики Дагестан (<https://admmamedkala.ru/>).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации городского поселения «поселок Мамедкала»  
И. МАЛЛАЕВ**

**Председатель Собрания депутатов городского поселения «поселок Мамедкала» Г. АБУБАКАРОВА**

ТФОМС РАЗЪЯСНЯЕТ:

## Как подать обращение в ТФОМС?

С марта прошлого года изменились правила подачи электронных обращений в госорганы.

Теперь электронные обращения в ТФОМС Республики Дагестан принимаются только через Личный кабинет с обязательной авторизацией (через Госуслуги).

Обычные письма на электронную почту ТФОМС больше не рассматриваются как официальные обращения.

Сообщения через сайт без авторизации (например, через простую форму) тоже не принимаются.

Чтобы ваше обращение было принято, отправляйте его:

- через личный кабинет на нашем сайте (с входом через Госуслуги);

- через портал Госуслуг.

Обращения в письменной форме и при личном визите по-прежнему доступны.

Кроме того, вы можете вос-

пользоваться «Платформой обратной связи» (ПОС) от Госуслуг. ПОС позволяет быстро подать обращение в любой орган государственной власти без личного визита, отследить статус письма и получить ответ в гарантированные законом сроки – 30 дней со дня регистрации.

Ссылка на сервис есть на главной странице сайта ТФОМС Дагестана.

Перед вами откроется окно, в котором необходимо:

1. Описать сложившуюся ситуацию;

2. Приложить фото/сканы документов (как правило, могут пригодиться копии паспорта и СНИЛС);

3. Выбрать регион и категорию обращения.

Затем по желанию можно



уточнить, с какой конкретно проблемой вы столкнулись (проблема с полисом ОМС, качеством медпомощи и т.д.), указать адрес, например, больницы, где вам отказали в помощи и среди всех территориальных фондов ОМС отметить наш.

Не теряйте время – отправляйте обращения правильно!

**С. СУРХАЕВА,**  
директор Дербентского филиала ТФОМС РД

ОМВД ПО ДЕРБЕНТСКОМУ РАЙОНУ РАЗЪЯСНЯЕТ

## Дистанционное мошенничество

Дистанционные мошенничества становятся все более изощренными, и важно быть осведомленным о том, какие схемы используют преступники. Это поможет избежать обмана и защитить свои средства и данные.

### 1. Мошенничество по телефону

Мошенники могут звонить под видом сотрудников банков, правоохранительных органов, социальных служб или других официальных организаций.

#### КАК РАБОТАЕТ СХЕМА:

Злоумышленники сообщают, что ваша банковская карта или счет подверглись атаке, и просят вас передать личные данные, одноразовые пароли или выполнить перевод средств. Сообщают, что на ваше имя взяли кредит, и предлагают «помощь» в его отмене.

#### ЧТО ДЕЛАТЬ:

Не передавайте личные данные и пароли по телефону. Завершите разговор и перезвоните в банк по официальному номеру. Никогда не совершайте переводы по инструкциям незнакомцев.

### 2. Фишинговые сайты и сообщения

Фишинг - это попытка получить вашу личную информацию (пароли, данные карты) через поддельные сайты или сообщения, которые выглядят как настоящие.

#### КАК РАБОТАЕТ СХЕМА:

Вы получаете письмо или сообщение с ссылкой на поддельный сайт, где просят ввести данные вашей банковской карты или пароли. Часто такие сайты визуально неотличимы от оригинальных, но адрес сайта может быть слегка изменен.

#### ЧТО ДЕЛАТЬ:

Не переходите по ссылкам из подозрительных сообщений и писем. Всегда проверяйте адрес сайта, прежде чем вводить данные. Используйте антивирусные программы, которые могут выявлять поддельные сайты.

### 3. Мошенничество через мессенджеры и социальные сети

Мошенники могут обращаться к вам через мессенджеры или социальные сети, притворяясь вашими друзьями, коллегами или представителями компаний.

#### КАК РАБОТАЕТ СХЕМА:

Мошенники пишут, что ваш знакомый в беде и срочно нуждается в деньгах. Просят сообщить номер карты или перевести средства для выигрыша, участия в акции или возврата средств.

#### ЧТО ДЕЛАТЬ:

Всегда проверяйте информацию, связавшись с человеком напрямую по телефону. Не переводите деньги по просьбам через мессенджеры. Помните, что официальные организации не будут обращаться через личные аккаунты в социальных сетях.

### 4. Мошенничество через объявления на сайтах купли-продажи

На сайтах объявлений мошенники часто выдают себя за покупателей или продавцов товаров и услуг.

#### КАК РАБОТАЕТ СХЕМА:

При продаже товара мошенник заявляет, что готов перевести деньги, но просит вас перейти по ссылке для «получения» средств, где нужно ввести данные карты, — это фишинговый сайт. При покупке товара мошенник может потребовать предоплату за товар или услугу, но после получения денег перестает выходить на связь и не отправляет товар.

#### ЧТО ДЕЛАТЬ:

Никогда не переходите по подозрительным ссылкам, особенно если вам предлагают «получить деньги». Используйте безопасные методы оплаты, такие как безопасные сделки на платформах объявлений. Проверьте информацию о продавце, читайте отзывы, не соглашайтесь на полную

предоплату.

### 5. Мошенничество с выигрышами и лотереями

Мошенники часто используют фальшивые уведомления о выигрыше в лотереях или конкурсах, в которых вы не участвовали.

#### КАК РАБОТАЕТ СХЕМА:

Вы получаете сообщение или звонок с информацией о том, что стали победителем розыгрыша, лотереи или получили крупный приз. Для получения «выигрыша» вас просят оплатить комиссию, налоги или другие сборы, либо предоставить личные данные (паспорт, банковскую карту).

#### ЧТО ДЕЛАТЬ:

Если вы не участвовали в розыгрыше, будьте уверены, что это мошенничество. Никогда не переводите деньги и не предоставляйте данные карты в обмен на обещание получения приза. Проверьте информацию о конкурсах на официальных сайтах, а также читайте условия розыгрышей.

### 6. Основные рекомендации по защите от дистанционного мошенничества

Никогда не передавайте личные данные, пароли и банковские реквизиты по телефону, в интернете или через SMS.

Будьте бдительны к подозрительным предложениям, особенно если они связаны с деньгами или личной информацией.

Проверяйте достоверность сайтов, сервисов и организаций через официальные источники.

Используйте двухфакторную аутентификацию для защиты своих онлайн-аккаунтов.

Всегда перезванивайте в банк или организацию по официальным номерам в случае подозрительных звонков.

**А. ИРЗАЕВ,**  
следователь  
СО ОМВД России  
по Дербентскому району,  
капитан юстиции

СПОРТ

## Победы

### Юных спортсменов

Очередной триумф спортсменов МБУ ДО «ДЮСШ №6» с.Куллар на Республиканском турнире по боксу на призы главы МО «сельсовет Новокаякентский» Агаева Ш.К.

Победителями турнира стали: Мухаммад Шабанов - 2015 г.р., 30 кг, Саид Айвазов - 2010 г.р., 57 кг.

Вторые места завоевали Ислам Магомедов - 2014 г., 33 кг и Амир Крымханов, 2012 г.р., 57 кг.

Наставником чемпионов является молодой, перспективный тренер-преподаватель Имам Тагиров, который не просто обучает, но и учит детей не сдаваться, верить в себя и преодолевать трудности.

Администрация МБУ ДО «ДЮСШ №6» с.Куллар поздравляет со столь высокими результатами Имама Арифовича и его воспитанников и желает новых побед.

Турнир прошёл в с. Новокаякент с 29 по 31 мая этого года.

«ДЮСШ №6» с.Куллар



МТС

## Сигнал интернета стал увереннее

МТС запустила дополнительное телеком-оборудование в исторической части Дербента. Сигнал мобильного интернета стал увереннее в крепости Нарын-Кала и исторических кварталах – магалах.

Для увеличения скорости передачи данных и расширения покрытия инженеры компании запустили дополнительный диапазон частот LTE-1800. Запуски провели в наиболее загруженных в туристический сезон локациях. Теперь во время отпусков гости города смогут на более высокой скорости выходить в интернет, отправлять фото и видео из поездки, а местные жители не заметят выросшей на сеть нагрузки и смогут пользоваться связью в привычном режиме.

«Дербент – одна из туристи-

ческих жемчужин Дагестана и центральный город южной части республики. Мы регулярно обновляем здесь сеть. Помимо исторического центра мы также улучшили в начале года передачу данных в жилых районах. До конца года проведем модернизацию в общей сложности 23 вышек связи в Дербенте», – прокомментировала директор МТС в Республике Дагестан Карема Изиева.

**Анастасия ЭПЕНДИЕВА,**  
менеджер по связям  
с общественностью

## Продолжается подписка на районную общественно-политическую газету «ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ» на 2026 год

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!**

Подписная цена одного экземпляра через узел Федеральной почтовой связи: **на 6 месяцев – 408 руб. 60 коп.** Можно оформить подписку и через редакцию газеты, оплатив за 6 месяцев **200 руб.** (с учетом НДС).

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

ПИ №10-4795  
от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес редакции: 368601, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35.  
Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23.  
Подписной индекс газеты 51339.  
Телефон редакции: 8 (7240) 4-83-91.

Адрес сайта: <http://izwestia-derbent.ru/>  
E-mail газеты: [derbentskieizwestya@rambler.ru](mailto:derbentskieizwestya@rambler.ru)

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета отпечатана в ООО «Типография-М»  
Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25.  
По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

Главный редактор  
**А.Р. МАМЕДОВ**  
Газета выходит 104 раза в год по вторникам и пятницам.  
Подписано в печать в 14 часов.  
Цена в розницу - свободная.  
**Тираж 1100**  
Заказ №