

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«04» марта 2025 г. №52**

**О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий,  
послуживших основанием для подготовки заключения об отказе  
согласования проекта внесения изменений в Схему территориального  
планирования Дербентского района Республики Дагестан**

В соответствии с и. 9 частью 2 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеративным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», сводным заключением Правительства Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Схему территориального планирования, руководствуясь Уставом муниципального образования «Дербентский район», **постановляю:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Дербентского района Республики Дагестан», УИН 8262000002020301202501291, (далее - согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о согласительной комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить состав согласительной комиссии (приложение № 2).
4. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Дербентского района и опубликовать в газете "Дербентские известия".
5. ****Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дербентского района Кехлерова В.Р.

**М.Г. Рагимов**



**о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших  
основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта документа  
территориального планирования внесение изменений в схему территориального  
планирования Дербентского района Республики Дагестан**

1. Общие положения
   1. Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования внесение изменений в Схему территориального планирования Дербентского района Республики Дагестан разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказ Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работ согласительной комиссии при согласовании проектов документа территориального планирования», сводным заключением Правительства Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Дербентского района Республики Дагестан (далее - проект СТП)
   2. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основаниям для подготовки заключения несогласия с проектом СТП, координационным органом является администрация муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан.
   3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, приказом Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», настоящим Положением
   4. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.
   5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания.
2. Состав Согласительной комиссии
   1. Состав согласительной комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан.
   2. В состав согласительной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены согласительной комиссии, являющиеся представителями:
3. государственных органов исполнительной власти, которые направили заключение о несогласии с проектом СТП;
4. органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта СТП сельского поселения
5. разработчик проекта СТП (с правом совещательного голоса)
6. Регламент и порядок работы согласительной комиссии
   1. Заседание согласительной комиссии организует и ведёт председатель, а в его отсутствие заместитель председателя согласительной комиссии.
   2. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены согласительной комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
   3. Время, место проведения заседания согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем согласительной комиссии. Повестка дня заседания согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания согласительной комиссии. К повестке дня заседания согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

Повестка дня заседания направляется членам согласительной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания согласительной комиссии.

* 1. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее одной трети от списочного состава согласительной комиссии.
  2. Представители государственных органов исполнительной власти, направившие заключение о несогласии с проектом СТП, разработчики проекта могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменного обоснования своей позиции (мнения).
  3. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также подготовку, хранение протоколов заседаний согласительной комиссии, решений и иных документов согласительной комиссии, осуществляет секретарь согласительной комиссии.

На каждом заседании секретарем согласительной комиссии ведётся протокол заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется в течении 3 (трёх) рабочих дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии.

* 1. Решение согласительной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При этом голоса представителей государственных органов исполнительной власти, направившие заключение о несогласии с проектом СТП, учитывается в соответствии с изложенным в письменной форме мнением. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Решение согласительной комиссии оформляется секретарем согласительной комиссии в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

Заключение составляется и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

* 1. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект Схемы территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившихся основанием для несогласия с данным

1. государственных органов исполнительной власти, которые направили заключение о несогласии с проектом СТП;
2. органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта СТП сельского поселения
3. разработчик проекта СТП (с правом совещательного голоса)

3. Регламент и порядок работы согласительной комиссии

* 1. Заседание согласительной комиссии организует и ведёт председатель, а в его отсутствие заместитель председателя согласительной комиссии.
  2. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены согласительной комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  3. Время, место проведения заседания согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем согласительной комиссии. Повестка дня заседания согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания согласительной комиссии. К повестке дня заседания согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

Повестка дня заседания направляется членам согласительной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания согласительной комиссии.

* 1. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее одной трети от списочного состава согласительной комиссии.
  2. Представители государственных органов исполнительной власти, направившие заключение о несогласии с проектом СТП, разработчики проекта могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменного обоснования своей позиции (мнения).
  3. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также подготовку, хранение протоколов заседаний согласительной комиссии, решений и иных документов согласительной комиссии, осуществляет секретарь согласительной комиссии.

На каждом заседании секретарем согласительной комиссии ведётся протокол заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется в течении 3 (трёх) рабочих дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии.

* 1. Решение согласительной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При этом голоса представителей государственных органов исполнительной власти, направившие заключение о несогласии с проектом СТП, учитывается в соответствии с изложенным в письменной форме мнением. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Решение согласительной комиссии оформляется секретарем согласительной комиссии в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

Заключение составляется и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

* 1. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1. согласовать проект Схемы территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившихся основанием для несогласия с данным

проектом;

1. отказать в согласовании проекта СТП с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
   1. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан:
2. при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.1. Положения -
3. документ о согласовании проекта СТП с внесенными в него изменениями;
4. материалы в текстовой форме и в виде карт с внесенными изменениями.

- при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.1. Положения - несогласованный проект СТП, заключение о несогласии с проектом СТП, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

* 1. Указанные в пункте 3.9. настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1. предложения об исключении из проекта СТП материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
2. план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения СТП путем подготовки предложений о внесении в такой СТП соответствующих изменений.
   1. Глава администрации муниципального района «Дербентский район на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта СТП в Собрание Депутатов муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.
3. Заключительные положения
   1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
   2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



страции она

н»

5№52

Рагимов Мавсум Гилалович

Ибрагимов Вадим Фахратдинович

Марданова Арзу Фармановна

Члены комиссии:

Шихахмедов Мамедбек

Седретдинович

Ширалиев Ариф Ширзадович

Представитель ИП Шарыгина Л.И.

СОСТАВ  
согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для  
подготовки заключения об отказе в согласовании внесения изменений в Схему  
территориального планирования Дербентского района Республики Дагестан»

Глава администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан (председатель согласительной комиссии)

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан (заместитель председателя согласительной комиссии)

Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан (секретарь согласительной комиссии)

Начальник Управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Дербентский район»

Представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район»

Представитель Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - Магомедов Гаджи Магомедович

Шарыгина Людмила Ильинична