

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№10 (10942) ВТОРНИК, 11 ФЕВРАЛЯ 2025 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

В АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

Аппаратное совещание

Разият АСЛАНБЕКОВА

Глава Дербентского района Мавсум Рагимов провел еженедельное аппаратное совещание, в работе которого приняли участие председатель Собрания депутатов, заместители главы, а также руководители структурных подразделений.



В повестке дня были рассмотрены ключевые вопросы, связанные с текущими задачами муниципалитета, а также отчетность по выполнению ранее данных протокольных поручений.

Совещание началось с детального заслушивания отчетов по различным направлениям. Глава муниципалитета акцентировал внимание на проводимых в рамках Года защитника Отечества мероприятиях, включая организа-

цию весеннего и осеннего призыва граждан в Вооруженные Силы Российской Федерации, постановку молодежи на первичный воинский учет, а также меры, принимаемые для популяризации военной службы.

Кроме того, глава района заслушал доклады о текущем состоянии работ по инвентаризации виноградников, а также отчеты по регистрации религиозных объектов, закупке контейнерных площа-



док для улучшения системы сбора, продвижению инициативы туристического налога и организации массовых субботников по благоустройству территории.

По итогам совещания, Мавсум Рагимов указал на неудовлетворительное исполнение ряда поручений и уровнем исполнительской дисциплины отдельных подразделений. Он подчеркнул, что неисполненные или выполненные ненадлежащим образом поручения должны быть доведены до конца в течение недели. Глава муниципалитета напомнил о необходимости ответственного и своевременного подхода к решению поставленных задач.

Мавсум РАГИМОВ: «Приведите в порядок правоустанавливающие документы»

10 февраля в малом зале администрации Дербентского района прошло совещание под руководством главы района Мавсума Рагимова. На встрече обсуждались вопросы законного функционирования карьеров, расположенных на территории Дербентского района.

В мероприятии приняли участие заместитель главы района Вадим Кехлеров, начальник Управления экономики и инвестиций Фарид Абдулкеримов, заместитель начальника ОМВД России по Дербентскому району Ферез Рустамов, начальник отдела организационно-проектного развития Исаметдин Рамазанов, начальник Управления земельных и имущественных отношений Мамедбек Шихамедов и руководитель Дербентского лесничества Акиф Демирбеков.

Ключевые темы совещания: перерегистрация карьеров по месту осуществления их деятельности, заключение трудовых

договоров с работниками и вопросы полноты уплаты налогов. Эти аспекты имеют важное для социально-экономического развития района значение. Мавсум Рагимов отметил, что лично посещал карьеры и проводил беседы с их руководителями, однако существенных улучшений не произошло.

«Мы привели в порядок сельское хозяйство, автозаправочные станции по постановке на налоговый учет. Теперь займемся карьерами совместно с правоохранительными органами. Приведите в порядок правоустанавливающие документы ваших объектов в течение недели. Это будет по-



следним моим предупреждением», — заявил глава района.

Отмечено, что перерегистрация карьеров будет способствовать увеличению доходной части консолидированного бюджета Дербентского района. Заключение трудовых договоров с работниками обеспечит им социальные гарантии, права и стабильность занятости. Налоги, поступающие в местный бюджет, станут основой для реализации социальных программ: строительства школ, дорог и благоустройства территорий.

В завершение совещания участники пришли к общему пониманию необходимости приведения деятельности карьеров в законное русло. Руководители выразили готовность устранить выявленные нарушения в кратчайшие сроки.

<http://izwestia-derbent.ru/>

КАПРЕМОНТ

Работы будут выполнены в установленные сроки

10 февраля глава Дербентского района Мавсум Рагимов провел инспекцию хода капитального ремонта детского сада «Ласточка» в селе Чинар.



На данный момент завершено первый этап работ, а работы второго этапа находятся на завершающей стадии.

В рамках первого этапа капитального ремонта были выполнены работы по обновлению внутренних помещений первого и второго этажей правого крыла здания. В результате ремонта были обновлены три группы и медицинский кабинет, а деревянные перекрытия коридора заменили на монолитные железобетонные.

Второй этап капитального ремонта сейчас близок к завершению. Он включает полный ремонт пищеблока и прачечной, а также завершение всех работ по модернизации инженерных

сетей. В частности, завершено устройство систем отопления, водоснабжения, водоотведения и автоматической пожарной сигнализации.

Глава муниципалитета остался доволен качеством и темпами выполнения работ, отметив, что все идет в установленные сроки.

Важно подчеркнуть, что капитальный ремонт детского сада осуществляется за счет бюджета Дербентского района. При этом ремонт пищеблока и прачечной стал возможен благодаря меценатской помощи со стороны руководства Дербентского коньячного комбината.

Пресс-служба администрации Дербентского района

ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

Поддержка гражданских инициатив

Стартовал конкурс на предоставление грантов главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций.

Центр поддержки гражданских инициатив РД информирует, что 3 февраля 2025 года Координационным советом по предоставлению грантов главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан объявлен первый конкурс 2025 года на предоставление грантов главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив некоммерческих организаций.

Начало приема заявок на участие в конкурсе – 5 февраля 2025 года, окончание приема заявок – 10 марта 2025 г. в 23 часа 59 минут. Подведение итогов конкурса планируется произвести не позднее 30 апреля 2025 года.

Участники первого конкурса на получение грантов главы Республики Дагестан могут представить свои проекты по направлениям патриотического воспитания и сохранения исторической памяти, межнационального и межконфессионального согласия, культуры, искусства и креативных индустрий.

Положение о конкурсе и необходимая справочная документация, в том числе ссылка для записи на консультацию, размещены на сайте – https://t.me/cpgi_rd, и телеграмм-канале – https://t.me/cpgi_rd.



ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ

«100 дней до Победы»

Вся страна готовится отметить 80-летие со дня великой и значимой Победы в Великой Отечественной войне. В акции «100 дней до Победы», посвященной этому важному событию, принял участие руководитель Управления агропромышленным комплексом Дербентского района Юсиф Герейханов.



Эта акция напоминает не только о героическом прошлом, но и о людях, которые продолжают защищать свою Родину в наши дни.

Особая гордость и скорбь связаны с сыном Юсифа Муслимовича — Муслимом Юсифовичем Герейхановым, участником специальной военной операции, который героически погиб при выполнении воинского долга. Его подвиг, отмеченный высокой государственной наградой — орденом «Мужества» (посмертно), а также медалями «За отвагу», «За возвращение Крыма» и «За воинскую доблесть», стал символом самопожертвования и высокой преданности Родине.

Муслим родился в 1983 году в

селе Великент Дербентского района, в трудолюбивой и дружной семье. Его отец, Юсиф Герейханов, работал агрономом в совхозе «50 лет ДАССР», а мать Айтюмен трудилась в колхозе имени Азиза Алиева. Семья воспитывала троих детей, и Муслим был долгожданным старшим сыном. Он с юности увлекался боксом и достигал успехов в учебе. После окончания СОШ №19 в Дербенте Муслим продолжил свое образование в филиале Дагестанского государственного педагогического университета, где в 2005 году успешно завершил обучение по специальности «Юриспруденция» на красный диплом.

Срочную службу он проходил в войсках ПВО в 2005-2006 годах. После армии молодой специалист начал свою трудовую деятельность, и в 2008-2009 годах работал юристом Управления социальной защиты населения Дербентского района. В 2007 году Муслим женился на Майе Фейзуллаевой, и их семейная жизнь была наполнена любовью и заботой. В течение 17 лет совместного брака у супругов родилось четверо детей: старший сын Кямран, дочери Хадиджа и Фатима, а также младший сын Юсиф,

которому в апреле исполнилось всего 3 года.

Муслим был человеком с горячим сердцем и настоящим патриотом своей страны. В 2012 году он избрал для себя путь защитника Отечества и поступил на военную службу по контракту в подразделение морской пехоты в Каспийске, где стал старшиной артиллерийского дивизиона. Он всегда был предан своему долгу и коллегам, а его мужество и решительность служили примером для многих.

30 января 2024 года, во время перевозки продуктов питания для своего полка Муслим получил тяжелое ранение в результате атаки беспилотника. Несмотря на критическое состояние, он сумел проявить героизм и спасти своего раненого товарища — водителя машины. Муслим оттащил его подальше от горящего автомобиля, тем самым предотвратив возможные дополнительные жертвы. Поддержка бойцу была оказана местными жителями, которые доставили его в ближайший госпиталь, но из-за большой потери крови врачи не смогли спасти его жизнь.

Муслим Герейханов навсегда останется в сердцах своих близких, односельчан и всех, кто ценит подвиг людей, жертвующих собой ради спокойствия и мира своей Родины. Его жизнь — достойный пример мужества, любви к своей стране и ответственности перед своим народом.

нует свой долг, участвуя в специальной военной операции. Его подвижной — «Учитель», что подчеркивает его основу, как наставника и пример для молодежи, даже на передовой. Его отвага и преданность Родине вызывают гордость и уважение как у школьников, так и у коллег по работе.

Семья Исмаиловых — живой пример мужества, преданности делу, патриотизма и силы духа. В преддверии Дня Победы их история служит напоминанием о том, как важно помнить подвиги прошлого и стремиться к сохранению мира, при этом оставаясь готовыми защитить свою страну в любые времена.

В Геджухской средней общеобразовательной школе активно проводятся мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.



Одним из значимых событий стало участие преподавателя с более чем 40-летним стажем Ханбеги Исмаиловой в акции «100 дней до Победы». Ее вклад в патриотическое воспитание молодежи невозможно переоценить — она не только обучает подрастающее поколение, но и делится своими знаниями, воспитывая в сердцах учеников гордость за Родину и уважение к истории.

Семья Ханбеги Гусейновны также вносит свой неоценимый вклад в служение Родине. Ее сын, Исмаилов Юсуп, учитель физкультуры той же школы, с 23 сентября 2022 года мобилизован и выпол-

В преддверии юбилейного 80-летия Великой Победы по всей стране проходят памятные акции, направленные на сохранение исторической памяти и защиту подвига героев. Одной из таких инициатив стала акция «100 дней до Победы», объединившая ветеранов, молодежь и всех, кто чтит память о Великой Отечественной войне.

В акции принял участие ветеран Афганской войны Али Алиев. Его жизнь — яркий пример мужества, верности родине и уважения к своему народу. Али Абубакарович поделился воспоминаниями о том, как важно сохранять связь поколений. Несмотря на годы, прошедшие с той поры, когда страна освободилась от гнета фашизма, подвиг совет-

ских солдат и тыловиков остаётся основой нашей национальной гордости.

Али Абубакарович подчеркнул, что для него участие в этой акции — это не только личный долг перед памятью предков, но и возможность напомнить молодежи о том, какой ценой была достигнута Победа.



В рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне директор Детской школы искусств села Хазар, заслуженный работник культуры Республики Дагестан Бахтияр Хандадашев принял участие в патриотической акции «100 дней до Победы».

Акция «100 дней до Победы» является призывом к единению, к осмыслению роли подвига защитников Родины в нашей истории и будущей жизни. Бахтияр Алисардарович подчеркнул важность



передачи подрастающему поколению знаний о войне, подвиге солдат и тыловиков, а также о тех ценностях, которые они отстояли ценой своей жизни. Он призвал молодежь сохранять наследие предков через искусство, творчество и добрые дела.

Детская школа искусств под его руководством активно включается в подготовительные мероприятия: ребята готовят тематические концерты, выставки рисунков и произведения, посвященные этому великому празднику.

<http://izwestia-derbent.ru/>

ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ

«Письмо солдату»

Движение Первых МБОУ «Мичуринская СОШ» присоединилось к Всероссийской акции «Письмо солдату».



С самого начала специальной военной операции российские школьники поддерживают наших солдат и офицеров. Эта традиция берет свое начало еще с Великой Отечественной войны, когда письмо было радостной весточкой для солдата, придавало ему сил.

В наше время, как и тогда, мужчины с оружием в руках защищают Родину, выполняют свой воинский долг. Поддержка участников специальной операции, находящихся вдали от дома, просто необходима.

Письма станут для солдат до-

брой весточкой и благодарностью за мирное небо, которое они защищают.

Ребята в своих письмах выразили слова благодарности всем тем, кто сейчас исполняет свой воинский долг, высказали пожелания успешного выполнения боевых задач и возвращения солдат домой живыми и здоровыми.

Свои письма ребята украсили рисунками, георгиевскими ленточками и оформили их в виде писем-треугольников.

ОБРАЗОВАНИЕ

Вераника Мирзоева стала послом ФКР

Учительница истории и обществознания Саликской СОШ Дербентского района Вераника Мирзоева стала послом Форума классных руководителей (ФКР) в Дагестане. Она отлично справилась со всеми заданиями и с нетерпением готова исполнять свои обязанности посла.

«Я с готовностью принимаю на себя эту значимую миссию, поскольку верю в силу командной работы и взаимную поддержку! Я намерена активно работать над развитием нашего сообщества, чтобы традиции ФКР не только сохранялись, но и приумножались», — отметила Вераника Мирзоева.

Сообщество «Форум классных руководителей» ВКонтакте насчитывает более 200 000 участников. Они обмениваются полезной профессиональной информацией, организуют прямые эфиры с экспертами и участниками сообщества.

Форум проводится Министерством Просвещения РФ по поручению президента России уже в четвертый раз.



Управление образования Дербентского района

СПОРТИВНЫЕ НОВОСТИ

Успех на первенстве

Билял Асалиев, воспитанник тренера детско-юношеской спортивной школы (ДЮСШ) поселка Белиджи Минажудина Казиева успешно выступил на первенстве Северо-Кавказского федерального округа по вольной борьбе среди юношей до 17 лет, которое проходило с 5 по 8 февраля 2025 года в городе Нальчике.

В соревнованиях в весовой категории до 45 кг он завоевал почетное третье место. Этот успех позволил Билялу отобраться на первенство России, которое состоится с 22 по 27 марта 2025 года в городе Орел.



Мы сердечно поздравляем тренера Минажудина Казиева с этим значимым достижением и желаем ему и его воспитаннику дальнейших успехов в будущих соревнованиях. Пусть их упорство и трудолюбие приведут к новым победам и высоким достижениям на спортивном поприще!

Отдел спорта Управления образования Дербентского района

МЫ ПОМНИМ, МЫ ГОРДИМСЯ!

Казим Ашуров из поколения победителей

Асадулла ПАШАЕВ

Президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин объявил 2025 год в России Годом защитника Отечества, посвящая это событие памяти подвигам ветеранов Великой Отечественной войны, а также современным героям — участникам специальной военной операции. По поручению главы Дербентского района Мавсума Гилаловича Рагимова мы создали рубрику «Мы помним, мы гордимся!», направленную на сохранение исторической памяти, приуроченную к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и подвигам участников специальной военной операции.

Сегодняшний рассказ мы посвятим ветерану Великой Отечественной войны из Дербентского района, члену Президиума горсовета, заслуженному наставнику молодежи, отличнику социального обеспечения РСФСР, награжденному Почетной грамотой Госсовета РД, журналисту Казиму Фархадовичу Ашурову.

Родился он в 1922 г. в селении Белиджи Дербентского района. До войны работал секретарем Белиджинского сельсовета. Имея бронь на руках от Дербентского горвоенкомата, в возрасте 19 лет добровольно ушел на фронт 22 января 1942 года. Служил в рядах Красной Армии во внутренних и пограничных войсках НКВД с января 1942 по апрель 1949 года.

Военную службу проходил в 194 полку 15 дивизии войск НКВД в городе Москве с 1942 по 1944 год. Войска охраняли особо важные предприятия промыш-

ленности столицы от шпионов, диверсантов и других лазутчиков.

За этот период дважды проходил фронтную практику в Смоленской области под городом Сычевка в составе снайперов, выполнял задание командования на передовой линии фронта. С 1944 по 1949 год служил в управлении погранвойск Карело-Финского округа по охране государственной границы от Мурманска до Ленинграда.

С 1947 по 1949 год непосредственно служил на границе с Финляндией, с которой в то время СССР находился в состоянии войны. Казим Ашуров был старшиной 5 линейной заставы 80 погранотряда г. Суоярви. В 1948 г. был заключен мирный договор с Финляндией, а всем участникам маневренных групп, переброшенных в тыл врага, в том числе Казиму Ашурову, был предоставлен месячный отпуск



на Родину.

В апреле 1949 г. К. Ашуров был демобилизован и вернулся в свой родной Дербентский район, сел. Белиджи. Работал инструктором Дербентского ГК КПСС, председателем поселкового совета Белиджи, заведующим Дербентским райсобесом и инспектором комитета народного контроля Дербентского района. С 1944 г. — член КПСС.

За свои боевые заслуги перед Родиной Казим Фархадович награжден орденом Отечественной войны I степени и 18 памятными

медалями.

С 1985 года — на заслуженном отдыхе, всегда был в строю, активистом и общественником в ветеранском движении, внештатным корреспондентом городских и республиканских газет.

Казим Фархадович всегда старался чем-нибудь помочь людям, особенно ветеранам войны и труда в предоставлении им установленных законом «О ветеранах» льгот. К нему обращались за разъяснением почти все пенсионеры, он никому не отказывал. В этом ему помогал приобретенный в течение многих лет опыт работы в органах социального обеспечения населения. Его трудовая и общественно-политическая деятельность в районе — это образец служения Родине и своему народу.

Он всегда был желанным гостем в Дербентском погранотряде. 28 мая, в День погранвойск, в дни принятия торжественной присяги, его приглашали в часть как ветерана погранвойск.

Казим Ашуров также был почетным гостем в Дербентском военном комиссариате в дни отправки призывников на действительную военную службу. Он принимал активное участие, выступая перед ними с напутствующими словами.

В дни праздников 23 февраля, 9 мая Казим Фархадович бывал в учебных заведениях района и города, где проходят торжественные мероприятия, на которых ветераны рассказывают ребятам о своих фронтовых буднях. Его отдельные статьи, опубликованные в местных газетах, пользовались большой популярностью и отражали роль фронтовой жизни дербентцев в разгроме врага.

Казим Ашуров, как внештатный корреспондент СМИ, активно участвовал в конкурсах за лучшее освещение материалов периода военных лет. По итогам конкурса в 1999 г. получил Почетную грамоту Дагсовета ветеранов войны и труда за активное участие в работе ветеранского движения и плодотворную работу в патриотическом и нравственном воспитании молодежи. Казим Ашуров был лауреатом премии конкурса «Золотой орел-2002 г.», также награжден грамотой Союза журналистов.

Жизнь и деятельность Казима Фархадовича Ашурова являются ярким примером служения Родине и преданности своему народу, вдохновляя будущие поколения на сохранение исторической памяти и уважение к подвигам защитников Отечества.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЮНОГО ГЕРОЯ-АНТИФАШИСТА

Вечная слава юным героям!

Эминат ЗАИРБЕКОВА

Подвиг этих мальчишек и девочек будет вечно жить в наших сердцах. Они доказали, что молодость и бесстрашие могут победить даже самые жестокие силы зла.

Михаил ШОЛОХОВ, русский писатель, лауреат Нобелевской премии

В целях сохранения исторической памяти, ознаменования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, благодарности ветеранам и признания подвигам участников специальной военной операции 2025 год объявлен Годом защитника Отечества. Этот год станет данью уважения к ратному подвигу всех, кто сражался за Родину в разные исторические эпохи, а также нынешним героям, отстаивающим мир на Земле.

ОДНИМ из особенных праздников Года защитника Отечества является Международный день юного героя-антифашиста. Этот день был утвержден Ассамблеей ООН 8 февраля 1964 года в честь погибших участников антифашистских демонстраций — французского школьника Даниэля Фери в 1962 году и иракского мальчика Фадлыла Джамала в 1963 году. Так получилось, что 8 февраля, но в разные годы и в разных странах погибли юные герои. В 1943 г. были расстреляны Краснодарские молодоговардейцы Олег Кошевой, Любовь Шевцова, Ульяна Громова, Дмитрий Огурцов, Виктор Субботин, Семён Остапенко.

В тот же день во Франции были расстреляны пять мальчишек-парижан лица «Бюффон», не предавших своих друзей — подпольщиков в годы Второй мировой войны. Именно эти роковые совпадения послужили тому, что 8 февраля и стал Днём памяти юного героя-антифашиста.

Около 80 лет назад детям, даже иногда совсем маленьким, пришлось прервать учебу и вместе со взрослыми вступить в жестокую борьбу. В нашей стране таких отважных детей, пожалуй, больше, чем в любой другой. Каждый из них смог показать удивительную силу характера и смелость. Они шли на риск, а часто и на смерть,

но не сомневались ни в своих силах, ни в правильности своих поступков.

ПРИШЕЛ ЧАС — они показали, каким огромным может стать маленькое детское сердце, когда разгорается в нем священная любовь к Родине и ненависть к ее врагам.

Маленькие герои большой и страшной войны сражались рядом с отцами и со старшими братьями. Сражались повсюду, и ни на миг не дрогнули юные сердца!

Их повзрослевшее детство было наполнено такими испытаниями, что в это трудно было бы поверить. Но это было. Было в истории большой Страны Советов, было в судьбах ее маленьких ребят — обыкновенных мальчишек и девочек.

Витя НОВИЦКИЙ жил в ста-



Самому старшему из них едва минуло 19 лет.

ринной башне на Октябрьской площади. При обороне этой башни он и был зверски убит за день до своего 15-летия.

С начала войны Витя помогал раненым в госпиталях, весной 1942 года сбежал на фронт, где был сыном полка и участвовал в боях, в которых овладел многими видами стрелкового оружия и метанием гранат. Был ранен и отправлен домой, в Новороссийск, куда и пришла за ним война.

Витя ЧЕРЕВИЧКИН держал голубей и страстно любил небо. Как многие мальчишки тогда, мечтал стать летчиком. К началу войны окончил восемь классов, поступил в ремесленное училище.

Упрямый характер проявился, когда началась война и в Ростов впервые вошли немцы. Витя стал связным у военных. Он привязывал



вал к лапкам голубей записки с угрозами для фашистов. Немцы обоснованно усмотрели в птицах-

связистах угрозу. Оккупационные власти в Ростове издали указ об уничтожении почтовых голубей. Витя указу не подчинился и птиц своих не уничтожил.

ВАЛЯ — одна из немногих оставшихся в живых детей-героев Великой Отечественной.

В мае 1941 года девочка отпраздновала 14-летие. Училась она отлично и не догадывалась, что в следующий класс перейдет несложно. Ей одной из первых пришлось испытать огонь войны.

Отец с началом войны сразу ушел на защиту Брестской крепости, а Валя и ее мать попали в плен. Фашисты отправили девочку в крепость, чтобы передать советским солдатам приказ сдаваться.

(Окончание на 4 стр.)

Вечная слава юным героям!

(Окончание. Начало на 3 стр.)



Попав в крепость, Валя осталась там ухаживать за ранеными. Все, что ей было известно о вооружении и расположении немцев, она сообщила бойцам. После войны Валентина Зенкина была награждена орденом Красной Звезды.

ЛАРА летом 1941-го отдыхала с бабушкой в деревне Печенево Калининской области, где и застала ее война.

В 1943 году 13-летним девочкам стали приходить повестки об уgone на работы в Германию. Лара с подругами решили уйти в леса, к партизанам. Так они стали разведчицами: ходили по деревням, узнавали о количестве немцев в домах, где они квартируют, местонахождении их боевых точек, техники и боеприпасов. У Лары это получалось особенно хорошо. Все данные, полученные девочкой, партизаны использовали в своих операциях.

Последнее задание Лары было в деревне Игнагово, куда она отправилась с двумя взрослыми партизанами. Но группу выдали немцам, и в завязавшей перестрелке партизаны погибли.

ЛАРИСА Михеенко посмертно награждена орденом Отечественной войны I степени и медалью "Партизану Отечественной войны" I степени.



Летом 1941 года, когда фронт подошел вплотную к селу Погорельцы, Василий Коробко начал воевать, а затем и партизанить. Сначала он просто подносил патроны, потом выполнил первое задание: проник в школу, занятую немцами, и вынес отсюда пионерское знамя, которое надежно спрятал.

Как-то немцы заставили мальчика, как местного жителя, вести их в лес, чтобы увидеть, откуда совершают вылазки партизаны. Но Вася вывел их к полицейской засаде. В темноте гитлеровцы приняли полицию за партизан и открыли интенсивный огонь. Обе стороны понесли значительные потери.

ВАСИЛИЙ со взрослыми товарищами уничтожил девять немецких эшелонов и сотни гитлеровцев. В одном из боев мальчик



погиб.

Посмертно Василий Коробко награжден орденами Ленина, Красного Знамени, Отечественной войны I степени, медалью "Партизану Отечественной войны".

НАДЕЖДА — одна из самых маленьких и немногих выживших, несмотря на две казни. Ей было девять лет, когда она сошла с



поезда, который вез ее детдом в эвакуацию из Белоруссии в Киргизию, и отправилась в партизанский отряд. Худенькая и маленькая, под видом нищенки она бродила среди фашистов, получая ценнейшие сведения, которые помогали отряду.

Впервые она попала в плен к немцам, когда вывесила 7 ноября 1941 года красные флаги в оккупированном Витебске. Когда ее привели для расстрела ко рву, обессиленная девочка упала туда, на долю секунды опередив пулю. Партизаны нашли ее там живой.

Второй раз Надю арестовали в конце 1943-го. Чтобы добиться сведений, фашисты издевались над ней. У Вали снова не хватило сил, гитлеровцы посчитали ее мертвой и бросили в деревне Карасево как раз перед освобождением советскими солдатами. Выжила, но ей пришлось долго восстанавливать здоровье.

Надежда Богданова награждена орденами Красного Знамени, Отечественной войны I степени и многочисленными медалями.

В 1941 году, после расстрела матери, которая была связной у партизан, Володя КАЗНАЧЕЕВ, его брат и сестра пришли к партизанам на Брянщине. Володя стал связным разведчиком — приносил ценнейшие сведения. С наступлением темноты расклеивал листовки. Он воевал наравне со взрослыми до самого освобождения Брянщины.

Володя награжден орденом Ленина, медалью "Партизану Отечественной войны" I степени.

... Это лишь малая часть военных детских историй. Сколько маленьких, но отважных бойцов участвовали в войне, подчитать невозможно: часто детские имена в батальонные и ротные списки командиры не заносили.

В КУРСКЕ есть военно-исторический музей "Юные защитники Родины" — единственный в своем роде. Там собраны и уста-



новлены свыше 10 тысяч имен маленьких партизан и детей полков.

Современность также полна примерами мужества и героизма среди детей и подростков.

В настоящее время страна гордится пятью подростками - героями СВО.

2 марта 2023 года десятилетний Федор СИМОНЕНКО, несмотря на ранение, смог спасти еще двух детей при атаке украинских



диверсантов в Брянской области. Федя был награжден ведомственной медалью Следственного комитета России "Доблесть и отвага".

3 апреля 2022 года 14-летний Илья СЕМЕНОВ из луганского села Красный Яр оказал помощь другу, который подорвался на противопехотной мине во время прогулки по берегу реки Северский Донец. Илья сразу понял, что рядом могут быть и другие нера-



зорвавшиеся мины, установленные отступающими украинские военными. Несмотря на это, Илья без раздумий бросился на помощь приятелю, смог остановить кровотечение. Илья Семенов был награжден медалью "За проявленное мужество".

Героический подвиг совершила и 16-летняя Лиза ШЕКМАР из Мариуполя. Весной 2022 года при попытке высвободиться из заточения в квартале завода "Азовсталь" получила ранение бедра, на ее глазах погибла мама. Затем из-за обстрела в доме возник пожар. С открытой раной Лиза выбралась из огненной ловушки, забрав с собой пятилетнюю девочку. За свой подвиг Елизавета



была награждена медалью "За проявленное мужество".

7 ноября 2023 года 17-летний Даниил АЛЪЯНЫХ гулял с девушкой по вечернему Донецку, когда начался обстрел города украинскими боевиками. Он не побежал в укрытие, а ринулся доставать людей из-под



завалов вместе с Александрой. Когда раздался свист снарядов, он накрыл ее собой, что и спасло ей жизнь, а сам погиб. Даниил награжден посмертно медалью "За храбрость" IV степени.

Четырнадцатилетний Арсен ПОПОВ из Мариуполя был волонтером в больнице №2. Там парень наравне со взрослыми разбирал завалы, обеспечивал пострадавших водой и лекарствами, спасал из-под обстрелов раненых. За отвагу и мужество Арсен получил награду от главы ДНР и путевку в лагерь "Артек".



... В истории каждой страны есть страницы, наполненные подвигами и героизмом. Но особенно трогают душу те моменты, когда на защиту Родины встают самые юные её граждане — дети. Их отвага и мужество вызывают восхищение и уважение, ведь, несмотря на свой возраст, юные герои проявили и продолжают проявлять невероятную смелость перед лицом опасности.

Они сражались плечом к плечу со взрослыми за свободу своей страны. Эти маленькие герои доказали всему миру, что даже в самом юном возрасте человек способен на великие дела.

ИХ ПОДВИГИ были разными: кто-то помогал партизанам, доставляя им важные сведения, кто-то участвовал в диверсионных операциях, а кто-то просто поддерживал своих близких и друзей в трудные времена. Но все они внесли свою лепту в общую борьбу против фашизма.

Сегодня мы вспоминаем их имена и благодарим за их бесстрашие и самоотверженность. Они навсегда останутся примером для нас всех, напоминанием о том, что настоящая сила духа не знает возраста. Пусть память о маленьких героях большой войны всегда живёт в наших сердцах!

Вечная память юным героям!

ВЕРНИСАЖ

Творческий мир Мириσμαила Сеидова

Светлана ЛЫКОВА, фото Арифа ГУСЕЙНОВА

Каждая выставка картин, встреча с творчеством художника - всегда праздник, а встреча с таким талантливым и самобытным мастером, как заслуженный художник Республики Дагестан, народный художник Республики Дагестан, лауреат государственной стипендии для молодых деятелей культуры и искусства Министерства культуры РФ, участник многих престижных международных, всероссийских выставок Мириσμαил Сеидов, волнующа и интересна вдвойне. Ведь она даёт возможность окунуться в прекрасный и удивительный мир искусства, понять, какую мысль и энергию художник вкладывает в каждую свою работу, позволяет заглянуть в его творческий мир, больше узнать о тонкостях его души и художественного мастерства.



6 февраля в экспозиционно-выставочном зале Музея мировых культур и религий состоялось торжественное открытие выставки Мириσμαила Сеидова "Тишина, говорящая о мире".

Здесь собрались представители администрации МР "Дербентский район" и городского округа "город Дербент", руководители культурных и учебных заведений, представители духовенства, активисты молодежных движений, культурная общественность Дербентского района и города Дербента, искренние почитатели его самобытного таланта. Ну, и, конечно же, поддержать его пришли самые близ-

кость духовной и культурной жизни нашего города.

Художника вдохновляет и природа родного Дербента - пейзажи седого Каспия и живописные, в разный период времени, горы.

Участников выставки тепло поприветствовала директор Музея истории мировых культур и религий Диана Гасанова. Она подчеркнула, что открытие выставки совпало с проведением Всемирной недели гармоничных межкультурных отношений, и это глубоко символично, поскольку Мириσμαил Сеидов не ограничивается простым изображением архитектурных памятников, - он стремится передать особую атмосферу Дербента, его размеренность и гармонию, сердечность и доброжелательность, которые объединяют людей разных национальностей и вероисповеданий.

Творчество Мириσμαила Сеидова побуждает зрителей задуматься о важности мира и согласия между людьми, о значимости дружбы и взаимного уважения.



кие для него люди: мама Эльмира Габилонна, отец Мирбала Сеидисламович и сын Миргамид Мириσμαилович.

Перед началом мероприятия мы побеседовали с Эльмирой Габилонной и узнали, что Мириσμαил - не только уникальный художник, но и добрый и отзывчивый человек.

Всё своё время он проводит в своей творческой мастерской, создавая настоящие произведения искусства. Сейчас Мириσμαил решил заняться благотворительностью. Он отдаёт свои лучшие работы на реализацию, а полученные средства направляет на лечение больных детей и на нужды участников специальной военной операции.

О том, что Мириσμαил Сеидов - не только талантливый художник, но и истинный патриот своего города и интернационалист, можно понять по его глубоко содержательным картинам, посвященным на вернисаже. Все они посвящены его родному Дербенту, городу его детства и юности, подарившему ему крылья творчества и вдохновения.

Первую удачную картину на холсте Мириσμαил написал в девять лет, и это положило начало его восходящему успеху в искусстве.

Огромный интерес зрителей привлекли монументальные образы комплекса цитадели Нарын-кала, древние мечети, храмы, церкви и синагоги, отражающие многоли-

На открытии выставки выступили: представитель Министерства по национальной политике и делам религий РД Мурад Ражабов, председатель Комиссии Общественной палаты РД по развитию гражданского общества, защите конституционных прав граждан и взаимодействию с ОНК Кахриман Ашуров, депутат городского Собрания Султан Гамзатов, заведующая отделением кафедры ЮНЕСКО по компаративным исследованиям духовных традиций, специфики их культур и межрелигиозного диалога по Северному Кавказу Гюльчохра Сеидова, ахунд исторической Джума-мечети Сеидхашим Миртеибов, директор Дербентского музыкального училища Камилла Махмудова, участник специальной военной операции Айдын Пашабеков со своими однополчанами, находящимися в отпуске, директор Центральной библиотечной системы Диана Алиева, эксперт Общественной палаты РД Сусанна Фейзијева-Мирзаханова и другие.

Выступившие выразили свои впечатления от соприкосновения с потрясающим творчеством Мириσμαила Сеидова, которое одухотворяет, помогает стать чище и мудрее.

Мама Мириσμαила Эльмира Сеидова поблагодарила всех, кто пришел на выставку, за теплые слова поддержки.

ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ

Дербент объединяет

В начале февраля 2025 года в конференц-зале Дербентского музея состоялось мероприятие, посвящённое презентации книги «Камни и цветы». Это третий выпуск антологии Клуба писателей Кавказа, который прошёл в формате «Литературной гостиной».

Организатором мероприятия выступил музей А. Бестужева-Марлинского. Ведущей мероприятия была заведующая отделом музея, член Союза писателей России Эльмира Ашурбекова.

Антологию представила Миясат Муслимова — поэт, переводчик и литературный критик, председатель Дагестанского отделения Союза российских писателей и президент Клуба писателей Кавказа.

В презентуемой антологии «Камни и цветы» оказались четыре автора из Дербента. Сборник, объединивший произведения 99 авторов, членов Клуба кавказских писателей, открывает двери в мир современной литературы Кавказа, отражающей актуальные проблемы и оригинальные голоса авторов. На страницах книги представлены произведения литераторов и поэтов как Северного Кавказа, так и соседних с Кавказом государств, создавая богатую палитру культурного взаимодействия.

Среди приглашённых гостей были: Гаджиага Магомедшерифов, Мамедгасан Баятлы, Наида Касумова, писатель, член Союза писателей Тахмираз Имамове, Камилль Дадаев, Пейсах Мишиев, Эльман



Она рассказала о деятельности клуба, подчеркнув важность объединения талантливых авторов и призывав участников активно участвовать в жизни литературного сообщества.

Миясат Муслимова также объявила победителей конкурса «Есть Родина, значит, счастье есть». Среди победителей конкурса был назван и поэт Гэрибсэс из Дербента.

Аббас, Зейнаб Дербендли, Сафият Джалганская. Дербентские поэты прочитали свои стихи. Из них в антологии представлены Зейнаб Дербендли, Сафият, Эльмира Ашурбекова, Шюшеханум Керимова.

После завершения презентации участники обсуждали литературные произведения, читали свои стихи, делились новостями современной дагестанской литературы.

СОБИНФО

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Не оставляйте детей без присмотра!

Лучший способ предотвратить несчастные случаи с ребенком - не оставлять его без присмотра.

Как правило, пожары чаще всего происходят в частных жилых домах. Основной причиной пожара становится беспечное отношение взрослых к противопожарной безопасности жилого помещения, которое выражается в следующих действиях или бездействии.

Это нарушение правил эксплуатации печного оборудования и бытовых электроприборов; правил содержания и эксплуатации электропроводки, приведшее к её короткому замыканию; курение в помещении, в том числе в состоянии алкогольного опьянения; неосторожное обращение с огнем детей; поджог из хулиганских побуждений.

Условиями, которые способствуют гибели и травматизму детей, могут стать:

1. Незнание детьми элементарных правил по обеспечению выживания в чрезвычайной ситуации. Дети не представляют, что делать при пожаре, и просто прячутся в кажушиеся им

кам, зажигалкам, горючим жидкостям и не воспитывают у них чувства опасности при использовании таких предметов.

3. Оставление детей одних или с престарелыми родственниками в запертых жилых помещениях и в потенциально опасной ситуации (работающие электро- и газовые приборы, ветхая электропроводка, курящие престарелые родственники).

4. Ограничение возможности покинуть помещение в случае пожара из-за установки на окнах и балконах решеток и входных сейфовых дверей. Особо стоит отметить тот факт, что большая часть детей гибнет из-за преступного отношения взрослых к исполнению своих родительских обязанностей. Зачастую решающим фактором в возникновении пожара и гибели детей является отсутствие контроля со стороны взрослых. Родители оставляют одних детей без присмотра, кроме этого, уходя из дома, закрывают их на ключ, чем исключают воз-

безопасности.

Во-первых, спички, зажигалки и другие источники открытого огня должны храниться в недоступном для детей месте. Все, что ребенку нельзя трогать, должно быть физически для него недоступно.

Во-вторых, постоянно контролировать ребенка, звонить и узнавать, чем он занимается. Необходимо организовать его досуг. Родители должны строго определить правила пользования бытовыми приборами: то есть что и когда можно включать, а что без присутствия родителей включать и трогать нельзя.

В-третьих, объяснить своему ребенку, от чего может произойти пожар, и к каким серьезным последствиям он может привести. Также ребенок должен знать, что делать, если пожар все-таки произошел. Необходимо объяснять детям, что прятаться ни в коем случае нельзя, а необходимо срочно покинуть горящее помещение, выйти на улицу в безопасное место и обязательно сообщить о пожаре в пожарную охрану, родителям и соседям.

И еще один важный совет для родителей: рассказывайте детям о правилах пожарной безопасности; будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности, а также безопасности в быту!

Помогите сформировать у детей чувство опасности огня. Пусть они узнают об угрозе огня из ваших рассказов, предостережений и картинок, нежели из реальной жизни. Помните: вы ответственны за безопасность ваших детей!

Берегите себя и своих близких от беды!

При возникновении пожара постарайтесь потушить его подручными средствами, при невозможности - немедленно сообщите в пожарную охрану по номеру «101» или «112».

Г. КАЗАНФАРОВ,
доцент ОНД и ПР № 7 по г. Дербенту и Дербентскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Дагестан, старший лейтенант внутренней службы



безопасными места в жилом помещении - в шкафы, тумбочки и т.д.

2. Свободный доступ ребенка к пожароопасным предметам и отсутствие психологических установок на запрет пользования ими. Родители не ограничивают доступ детям к спич-

можность для ребенка самостоятельно покинуть горящее помещение.

Лучший способ предотвратить несчастные случаи с ребенком - не оставлять его без присмотра. Если это не всегда возможно, то родители заранее должны позаботиться о его

<http://izwestia-derbent.ru/>

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
7 февраля 2025 г. №20

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2024 г. №495-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дербентский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помеще-

щения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские известия» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района В. Кехлерова.

Глава муниципального района
«Дербентский район» М. РАГИМОВ

Утвержден
постановлением администрации муниципального района
«Дербентский район» от 7 февраля 2025 г. №20

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания»

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания» (далее - Регламент) разработан в целях реализации прав граждан на улучшение жилищных условий и соблюдения требований закона по использованию дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, и обеспечения этим семьям прав на достойную жизнь, в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2024 г. №495-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) могут быть физические лица либо их уполномоченные представители.

Заявителем признается физическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, от своего имени и (или) от имени членов своей семьи, а равно граждан, действующий от имени иного гражданина и осуществляющий в этом случае представительство членов своей семьи, других граждан, юридического лица, в порядке, установленном гражданским законодательством.

В случае отсутствия возможности подачи заявления самостоятельно, лицо, претендующее на муниципальную услугу «Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания», его интересы при подаче документов и получении уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяю-

щего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Интересы недееспособных граждан, претендующих на «Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания», может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы муниципального органа, обратиться в который необходимо для получения муниципальной услуги.

Местонахождение муниципального органа: Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23, отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Дербентский район».

Почтовый адрес отдела: 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23.

График работы муниципального органа: понедельник - пятница - с 9:00 до 18:00; обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00; приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг и пятница - с 14:00 до 18:00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявлений и иных документов по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по адресу: Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23.

1.4. Справочные телефоны структурных подразделений, органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу:

телефон отдела: 8 (87240) 4-53-15; средство почтовой связи: 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23.

При личном обращении в муниципальный орган - город Дербент, ул. Гагарина, д.23, электронная почта: derbrayon@e-dag.ru, официальный сайт администрации Дербентского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://derbrayon.ru/>.

Муниципальную услугу также можно получить:

- в республиканских центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (ГАУ РД «МФЦ в РД») по месту проживания гражданина, телефон: 8 (8722) 51-11-15, call-центр - 66-69-99, e-mail: info@mfcrd.ru, адрес официального сайта: <http://mfcrd.ru>;

- в филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в городе Дербенте, телефон: +7 (938) 777-82-57, адрес: город Дербент, ул. 345 Дагестанской Стрелковой Дивизии, д. 8 «Г», email:

derbent@mfcrd.ru;

- в филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в пос. Мамедкала, телефон: +7 (938) 777-82-65, адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, пос. Мамедкала, email: mamedkala@mfcrd.ru;

- в филиале ГАУ РД «МФЦ в РД» в пос. Белиджи, телефон: +7 (938) 777-82-59, адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Белиджи, ул. Заводская, email: belidji@mfcrd.ru.

Предоставление в электронном виде муниципальной услуги осуществляется через портал государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru> и портал государственных услуг Республики Дагестан: <http://05.gosuslugi.ru>.

1.5. При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (Управление Росреестра по Республике Дагестан).

Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

1.6. Органом местного самоуправления предоставляется информация:

1) о предоставлении муниципальной услуги - на основании устного (письменного) запроса граждан;

2) о ходе предоставления муниципальной услуги - на основании устного (письменного) запроса Заявителей, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», направивших в порядке, установленном Административным регламентом, заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [пункте 2.8](#) Регламента.

1.7. Запрос на получение информации о предоставлении муниципальной услуги, о ходе ее предоставления (далее - запрос) должен содержать:

1) фамилию и имя лица, направившего запрос;

2) указание необходимой и обязательной информации о предоставлении муниципальной услуги;

3) указание на способ получения Заявителем необходимой информации о предоставлении муниципальной услуги;

4) контактные данные Заявителя (номер телефона, адрес Заявителя).

1.8. Консультации предоставляются в течение установленного графика приема граждан, в устной форме при личном обращении в муниципальный орган, посредством телефонной связи либо с использованием почтовой связи или электронной почты уполномоченными специалистами муниципального органа.

1.9. При консультировании по телефону специалист муниципального органа, в соответствии с поступившим запросом, предоставляет в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист муниципального органа должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а затем дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан специалистом муниципального органа самостоятельно или подготовка ответа требует времени, Заявителю должно быть предложено направить письменное обращение либо назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

Порядок, форма и место размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации

1.10. Информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы

их заполнения.

Также вся информация о муниципальной услуге доступна на официальном сайте администрации Дербентского района <https://www.derbrayon.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального района «Дербентский район» (далее - администрация), в лице Комиссии по оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для круглосуточного проживания на территории муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан (далее - Комиссия).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания.

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.4. Регистрация заявления, поданного Заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в системе электронного документооборота администрации Дербентского района.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги в электронной форме исчисляется со дня предоставления Заявителем оригиналов или засвидетельствованных в нотариальном порядке копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;

Жилищный [кодекс](#) Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

Земельный [кодекс](#) Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный [закон](#) от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 26.12.2024 г. № 495-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помеще-

мещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006 г., № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006 г.);

Устав муниципального образования муниципального район «Дербентский район».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно

2.8. Для предоставления заключения о соответствии (несоответствии) жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности (непригодности) для проживания необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении заключения о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания» согласно приложению № 1;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в РФ и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить самостоятельно

2.9. В рамках межведомственного взаимодействия запрашивается следующая информация:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества;

либо указанные документы по желанию могут быть представлены Заявителем самостоятельно.

В случае, если Заявитель решит представить документы, предусмотренные в [пункте 2.9](#) Регламента самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к заявлению.

2.10. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления РФ и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в РФ организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления в РФ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представление заявления, не соответствующее установленной форме согласно приложению № 1;

- представление документов не на русском языке, с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- в случае, если документы содержат исправления, в том числе механические исправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: отсутствие документов, указанных в [пунктах 2.8](#) и [2.9](#) Регламента, либо наличие в них неполных или недостоверных сведений.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем главы администрации муниципального района «Дербентский район» (либо лицом его замещающим) и выдается Заявителю с указанием причин.

Отказ не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Обращения за предоставлением муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства в администрации Дербентского района независимо от формы представления документов:

- на бумажных носителях или в электронной форме.

Заявление и документы, представляемые Заявителем в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом в течение 1-го рабочего дня.

В ходе приема Заявителя должностное лицо выдает расписку о приеме документов в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа Заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании организации, его режиме работы, телефонах.

2.17. На стоянке возле здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Инвалидам обеспечивается возможность самостоятельного входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.18. Информационные стенды размеща-

ются на видном, доступном месте и призваны обеспечить Заявителей исчерпывающей информацией.

Сотрудники администрации муниципального «Дербентский район» должны сопровождать инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказывать им помощь в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

В помещении должно быть дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.20. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

2.21. Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей.

2.22. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации Заявителями.

2.23. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Показатели доступности:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на портале государственных услуг Российской Федерации и Республики Дагестан;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

2.25. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- взаимодействие администрации Дербентского района с органами, предоставляющими государственные услуги, или с органами, предоставляющими муниципальные услуги, без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и согласно межведомственному взаимодействию;

- количество обоснованных жалоб Заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги.

Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц, уполномоченных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результатов оказания муниципальной услуги.

Иное взаимодействие Заявителя с муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.26. Оказание услуги в электронном виде осуществляется согласно [распоряжению](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «О первоочередных государственных муниципальных услугах» в соответствии с этапами перевода в электронный вид.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи согласно правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.27. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах (МФЦ) осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.28. Предоставление информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется с использованием средств электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В электронной форме предоставляются информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о выполнении отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Указанные информация и сведения предоставляются посредством электронной почты при поступлении соответствующего обращения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на комиссии по оцен-

ципальной услуги либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе Заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляющее деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя администрации муниципального района «Дербентский район» о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Требования к порядку и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц администрации муниципального района «Дербентский район», предмет жалобы

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган или должностное лицо, которому подается жалоба

5.2. Жалоба подается непосредственно в администрацию муниципального района «Дербентский район».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы, способы информирования Заявителей о таком порядке

5.3. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Дербентского района, единого портала или через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, Ф.И.О. муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается Заявителем или представителем Заявителя лично, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлен документ, указанный в [пункте 1.2](#) настоящего Регламента.

Жалоба, поступившая в администрацию Дербентского района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

5.5. Администрации муниципального района «Дербентский район» обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Дербентского района, на едином портале;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой администрации, или лицом, исполняющим его обязанности, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в РФ».

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.8. Основания для приостановления рассмотрения не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жало-

бы, глава администрации муниципального района «Дербентский район», лицо, исполняющее его обязанности, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

ФОРМА

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместителем главой администрации муниципального района «Дербентский район», - лицо, исполняющее его обязанности, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. Решение по жалобе на решение и (или) действие (бездействие) администрации, муниципального служащего может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе Администрации МР «Дербентский район»

Заявитель:

Заявление

Прошу обследовать занимаемое мной (принадлежащее мне) жилое помещение, находящееся по адресу:

на соответствие жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

Дополнительно сообщаю свой контактный телефон (телефон моего законного представителя) _____.

К заявлению прилагаю копии правоустанавливающих документов на жилое помещение: _____

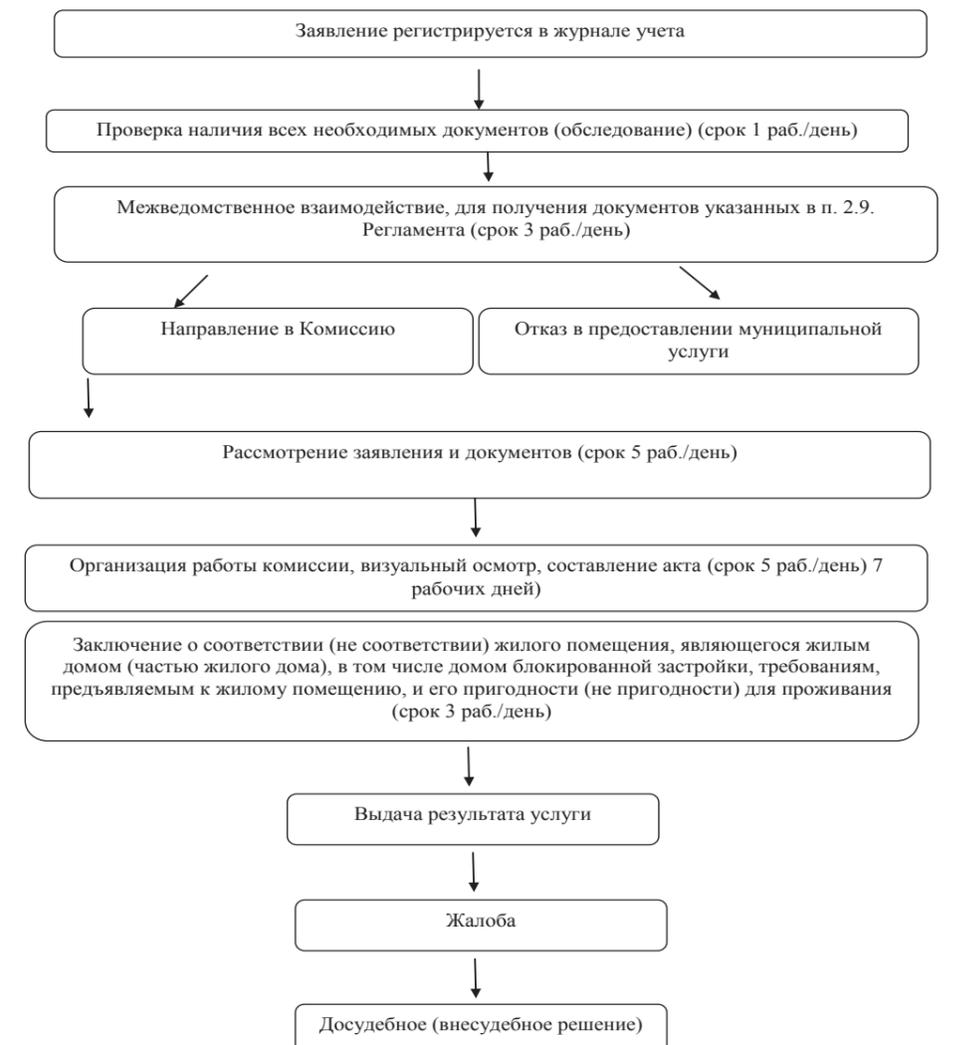
Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Акт обследования жилого помещения и заключение о признании его пригодным или непригодным для постоянного проживания прошу направить почтой по адресу:

_____ (дата) (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВЕЛИКЕНТ»
РЕШЕНИЕ

28 декабря 2024 года №53

О бюджете МО сельского поселения «село Великент» на 2025 год
и на плановый период 2026-2027 годов

Статья 1. Утвердить бюджет МО сельского поселения «село Великент» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов по расходам в сумме 4650,7 тыс. рублей и доходам в сумме 4650,7 тыс. рублей.

Статья 2. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2025 году, формируются за счет доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МР «Дербентский район» и настоящим решением:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу 2 процента;

- земельного налога, взимаемого на территории поселений, – по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории поселений, – по нормативу 100 процентов;

- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов;

- 100 процентов дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности;

- доходов от сдачи в аренду имущества и земли, находящихся в муниципальной собственности;

- 1 процента прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- поступлений от продажи имущества и земли, находящихся в муниципальной собственности;

- доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Учесть в местном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов поступления доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №1 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО сельского поселения «село Великент» Дербентского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов, согласно приложению №2 к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов согласно приложению №3 к настоящему решению.

Статья 6. Установить, что заключение и оплата муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и с учетом при-

нятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2025 год.

Договора, заключенные органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо ее части, устанавливающей повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию не действительными по иску вышестоящей организации или финансового органа муниципального образования.

Статья 7. Орган местного самоуправления муниципального образования не вправе принимать в 2025 году решения по увеличению численности муниципальных служащих и работников учреждений и организаций бюджетной сферы, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования, а также расходов на их содержание.

Статья 8. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 9. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2025 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2025 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае, если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2025 год.

Статья 10. Утвердить в составе расходов бюджета поселения резервный фонд в объеме 40 тыс. рублей для использования на случай стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также погашения затрат, не предусмотренных бюджетом.

Статья 11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Статья 12. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские известия».

**Председатель Собрания депутатов
Н. МИРЗАЛИЕВ**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов
«О бюджете МО сельского поселения «село Великент»
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»
№53 от 28 декабря 2024 года

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ

в бюджет МО сельского поселения «село Великент» на 2025 год
и на плановый период 2026-2027 годов

КБК Российской Федерации	Наименование показателей	сумма		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
	Налоговые и неналоговые доходы:			
000 10 1020 0001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	131	131	131
000 10 5030 0001 0000 110	ЕСХН	9	9	9
000 10 6010 0000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	320	320	320
000 10 6060 0000 0000 110	Земельный налог	700	700	700
	Итого собственные доходы	1089	1089	1089
000 20 2351 1810 0000 150	Субвенции на содержание ВУС	414,7	414,7	414,7
000 20 215001 10 0000 150	Дотация из РФФПП	3076	3076	3076
	Всего доходов	4650,7	4650,7	4650,7

Глава администрации СП «село Великент» Р. ЯХЬЯЕВ

Приложение №2
к решению Собрания депутатов
«О бюджете МО сельского поселения «село Великент»
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»
№53 от 28 декабря 2024 года

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета МО сельского
поселения «село Великент» Дербентского района на 2025 год и
на плановый период 2026-2027 годов**

Наименование	Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета								2025 г.	2026 г.	2027 г.
	000	01	05	00	00	00	0000	000			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	000			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	05	0000	510			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	05	0000	610			
ВСЕГО источников финансирования	000	01	00	00	00	00	0000	000			

Глава администрации СП «село Великент» Р. ЯХЬЯЕВ

Приложение №3
к решению Собрания депутатов
«О бюджете МО сельского поселения «село Великент»
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»
№53 от 28 декабря 2024 года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджета МО сельского поселения
«село Великент» Дербентского района**

				РАСХОДЫ		2025 г.	2026 г.	2027 г.
				Глава поселения				
01	02	200		Расходы		815	815	815
		210		Оплата труда и начисления на оплату труда		812	812	812
		8830020000	121	211	Заработная плата	625	625	625
			129	213	Начисления на оплату труда	190	190	190
01	04	000		Аппарат поселения		2078,6	2078,6	2078,6
		200		Расходы		2038,6	2038,6	2038,6
		210		Оплата труда и начисления на оплату труда		1775	1775	1775
		8830020000	121	211	Заработная плата	1350	1350	1350
			122	212	Прочие выплаты	17	17	17
			129	213	Начисления на оплату труда	408	408	408
				220	Приобретение услуг	249,6	249,6	249,6
01	04	8830020221	242	221	Услуги связи	39,6	39,6	39,6
		8830020223	247	223	Коммунальные услуги	70	70	70
		8830020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	5	5	5
		8830020225	242	225	Услуги по содержанию имущества			
		8830020226	242	226	Прочие услуги	100	100	100
		8830020226	244	226	Прочие услуги	35	35	35
		8830020000	851	290	Прочие расходы	14	14	14
				300	Поступление нефинансовых активов	40	40	40
		8830020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств			
		8830020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств			
		8830020340	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	40	40	40
		8830020340	242	346	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			
01	11	9990020000		000	Резервный фонд	40	40	40
				200	Расходы	40	40	40
			870	290	Прочие расходы	40	40	40
02	03			000	ВУС	414,7	414,7	414,7
				200	Расходы	385	385	385
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	385	385	385
		9980051180	121	211	Заработная плата	296	296	296
		9980051180	129	213	Начисления на оплату труда	89	89	89
				300	Поступление нефинансовых активов			
		9980051188	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	9,7	9,7	9,7

		9980051188	244	310	Увеличение стоимости основных средств			
		9980051187	242	310	Увеличение стоимости основных средств	20	20	20
03	14	0610260000		000	Профилактика правонарушений	60	60	60
				200	Расходы	60	60	60
		0610260221	242	221	Услуга связи	60	60	60
		0610260006	244	226	Прочие расходы			
				300	Поступление нефинансовых активов			
		0610260007	244	310	Увеличение стоимости основных средств			
05	03			000	Благоустройство	462,5	462,5	462,5
				200	Расходы	370	370	370
		9990010003	247	223	Уличное освещение	370	370	370
					Поступление нефинансовых активов			
		9990010008	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	42,5	42,5	42,5
05	03			000	Прочие мероприятия по благоустройству (хлорка, субботник)	50	50	50
				200	Расходы	10	10	10
				220	Приобретение услуг	10	10	10
		9990030006	244	226	Анализ воды, аншлаги улиц	10	10	10
				300	Поступление нефинансовых активов	40	40	40
		9990030008	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	40	40	40
07	07	1971099986	244	000	Молодежная политика	10	10	10
				200	Расходы	10	10	10
				220	Приобретение услуг	10	10	10
		1971099986	244	226	Прочие услуги	10	10	10
08	01	2020100590		000	СДК или СК	749,9	749,9	749,9
08	01	2020100590			СДК или СК	749,9	749,9	749,9
11	02	2410187000		000	Физкультура и спорт	20	20	20
				200	Расходы			
		2410187019	244	290	Прочие расходы			
				300	Поступление нефинансовых активов	20	20	20
		2410187018	244	346	Увеличение стоимости материальных запасов	20	20	20
		2410187017	244	310	Увеличение стоимости основных средств			
					Всего расходов	4650,7	4650,7	4650,7

Глава администрации СП «село Великент» Р. ЯХЬЯЕВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
« СЕЛО ВЕЛИКЕНТ »
РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2024 года №53/1

О закреплении на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения «село Великент»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения «село Великент» на 2025 год и в целях соблюдения требований Приказа Федерального казначейства от 07.10.2008 г. № 7Н и обеспечения поступления платежей в доход бюджета сельского поселения «село Великент», Собрание депутатов сельского поселения «село Великент» решает:

1. Закрепить на 2025 год полномочия администратора доходов сельского поселения «село Великент» по главе «001» сельского поселения «село Великент» с возложением следующих функций:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Мини-

стерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Установить, что, в соответствии с решением Собрания депутатов сельского поселения «село Великент» «Об утверждении бюджета сельского поселения «село Великент» на 2025 год», администрация села администрирует доходы бюджета сельского поселения «село Великент» по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главного распределителя доходов
Код администратора доходов	Доходов бюджета муниципального образования	
		Администрация сельского поселения
001	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
001	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
001	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренд указанных земельных участков
001	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
001	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисленной части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
001	1 11 08050 10 0000 120	Средства, полученные от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог в доверительное управление
001	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
001	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
001	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
001	1 14 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
001	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления в бюджеты поселений
001	1 17 05050 10 0000 180	Неналоговые доходы бюджетов поселений
3 001	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата
001	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
001	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
0001	2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
001	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений

001	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
001	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
001	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов Н. МИРЗАЛИЕВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ ЧИНАРСКИЙ»**

РЕШЕНИЕ

28 декабря 2024 года №6

О бюджете МО «сельсовет Чинарский» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Статья 1. Утвердить бюджет МО «сельсовет Чинарский» на 2025 год по расходам в сумме 5000,7 тыс. рублей и доходам в сумме 5000,7 тыс. рублей.

Статья 2. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2025 году, формируются за счет доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами и нормативно-правовыми актами и документами Российской Федерации, Республики Дагестан, МО «Дербентский район», МО «сельсовет Чинарский» и настоящим решением:

- налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

- земельного налога, взимаемого на территории поселения, - по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц, взимаемого на территории поселения, - по нормативу 100 процентов;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

- 100 процентов дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности;

- доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- 1 процента прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Учить в бюджете МО «сельсовет Чинарский» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов поступления доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №1 к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «сельсовет Чинарский» Дербентского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению №2 к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3 к настоящему решению.

Статья 6. Установить, что заключение и оплата органом местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соот-

ветствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые органом местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов.

Договора, заключенные органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо ее части, устанавливающей превышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию не действительными по иску вышестоящей организации или финансового органа муниципального образования.

Статья 7. Орган местного самоуправления муниципального образования не вправе принимать в 2025 году решения по увеличению численности муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования, а также расходов на их содержание.

Статья 8. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.

Статья 9. Нормативные и иные правовые акты органа местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета на 2025 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников и виде дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2025 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

В случае, если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2025 год.

Статья 10. Утвердить в составе расходов бюджета поселения резервный фонд в объеме 20,0 тыс. рублей для использования на случай стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также затрат, не предусмотренных бюджетом.

Статья 11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Статья 12. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские известия».

**Председатель Собрания депутатов
Э. ШИХАЛИЕВ**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов «О бюджете МО СП «сельсовет Чинарский» на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 28 декабря 2024 г. № 6

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ

в бюджет МО сельского поселения «сельсовет Чинарский» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

КБК Российской Федерации	Наименование показателей	Сумма		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
000 10 1020 00010000 110	Налог на доходы физических лиц	500,0	500,0	500,0
000 10 5030 0001 0000 110	ЕСХН	15,0	15,0	15,0
000 10 6010 0000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	300,0	300,0	300,0
000 10 6060 0000 0000 110	Земельный налог	260,0	260,0	260,0
000 10 3020 0001 0000 110	10% акцизы на нефтепродукты			
000 11 1000 0000 0000 000	Неналоговые доходы	104,0	104,0	104,0
	Итого собственные доходы	1179,0	1179,0	1179,0
000 20 2351 1810 0000 151	ВУС	414,7	414,7	414,7
000 20 2100 0000 0000 151	Дотация из РФФПП	3407,0	3407,0	3407,0
000 20 2100 0000 0000 151	Межбюджетные трансферты	1412,2	1412,2	1412,2
	Итого дотация	3821,7	3821,7	3821,7
	Всего доходов	5000,7	5000,7	5000,7

Глава администрации МО СП «сельсовет Чинарский» Р. ГЕРЕЙХАНОВ

Приложение №2

к решению Собрания депутатов «О бюджете МО СП «сельсовет Чинарский» на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 28 декабря 2024 г. № 6

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета МО сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Наименование	Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета								2025 г.	2026 г.	2027 г.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	000			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	05	0000	510			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	05	0000	610			
ВСЕГО источников финансирования	000	01	00	00	00	00	0000	000			

Глава администрации МО СП «сельсовет Чинарский» Р. ГЕРЕЙХАНОВ

Приложение №3

к решению Собрания депутатов «О бюджете МО СП «сельсовет Чинарский» на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 28 декабря 2024 г. № 6

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета МО сельского поселения «сельсовет Чинарский» Дербентского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

						2025 г.	2026 г.	2027 г.
					Расходы	2905,6	2905,6	2905,6
01	02	8830020000	000		Глава поселения	903,8	903,8	903,8
			200		Расходы	903,8	903,8	903,8
			210		Оплата труда начисления на оплату труда	903,8	903,8	903,8
			121	211	Заработная плата	694,2	694,2	694,2
			129	213	Начисление на оплату труда	209,6	209,6	209,6
			129	265	На погребение			
01	04		000		Аппарат поселения	2001,8	2001,8	2001,8
			200		Расходы	2001,8	2001,8	2001,8
			210		Оплата труда и начисления на оплату труда	1737,8	1737,8	1737,8
		8830020000	121	211	Заработная плата	1321,7	1321,7	1321,7
			122	212	Прочие выплаты	17,0	17,0	17,0
			129	213	Начисления на оплату труда	399,1	399,1	399,1

				220	Приобретение услуг	144,0	144,0	144,0
01	04	8830020221	242	221	Услуги связи	43,0	43,0	43,0
		8830020223	244	223	Коммунальные услуги			
		8830020223	247	223	Коммунальные услуги			
		8830020225	244	225	Услуги по содержанию имущества			
		8830020226	242	226	Прочие услуги	101,0	101,0	101,0
		8830020226	244	226	Прочие услуги			
				000		120,0	120,0	120,0
		8830020290	851	290	Прочие расходы	120,0	120,0	120,0
		8830020000	831	293	Прочие расходы			
			851	291	Прочие расходы			
			853	292	Прочие расходы			
				300	Поступление нефинансовых активов			
		8830020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств			
		8830020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств			
		8830020340	242	340	Увеличение стоимости материальных запасов			
		8830020340	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			
01	11	9990020000		000	Резервный фонд	20,0	20,0	20,0
				200	Расходы	20,0	20,0	20,0
			870	290	Прочие расходы	20,0	20,0	20,0
02	03	2640151180		000	ВУС	414,7	414,7	414,7
				200	Расходы	385,0	385,0	385,0
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда	385,0	385,0	385,0
		2640151180	121	211	Заработная плата	296,0	296,0	296,0
		2640151180	129	213	Начисления на оплату труда	89,0	89,0	89,0
				300	Поступление не финансовых активов	29,7	29,7	29,7
		2640151187	242	310	Увеличение стоимости основных средств	29,7	29,7	29,7
		2640151188	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			
05	03	999001003	244	000	Благоустройство	248,2	248,2	248,2
				200	Расходы	248,2	248,2	248,2
		999001003	247	223	Уличное освещение	248,2	248,2	248,2
			244	300	Поступление нефинансовых активов			
			244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			
05	03	9990030006		000	Прочие мероприятия по благоустройству (хлорка, субботник)			
				200	Расходы			
				220	Приобретение услуг			
		9990030006	244	226	Анализ воды, аншлаги улиц			
				300	Поступление нефинансовых активов			
		9990030008	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			
01	13	1000199906		000	Противодействие и профилактика терроризма			
			244	226	Прочие общегосударственные вопросы			
07	07	1971099986	244	000	Молодежная политика			
				200	Расходы			
				220	Приобретение услуг			
		1971099986	244	226	Прочие услуги			
				300	Поступление нефинансовых активов			
			244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			

08	01	2020100590	540	251	СК	1412,2	1412,2	1412,2
				200	Расходы			
				210	Оплата труда и начисления на оплату труда			
-				211	Заработная плата			
				213	Начисления на оплату труда			
				220	Приобретение услуг			
			244	225	Услуги по содержанию имущество			
10	01	2210728960	312	000	Социальная политика			
				200	Расходы			
				260	Социальное обеспечение			
				263	Доплата к пенсиям			
11	02	2410187000		000	Физкультура и спорт			
				200	Расходы			
		2410187019	244	290	Прочие расходы			
				300	Поступление нефинансовых активов			
		2410187018	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			
					Всего расходов	5000,7	5000,7	5000,7

Глава администрации МО СП «сельсовет Чинарский» Р. ГЕРЕЙХАНОВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ ЧИНАРСКИЙ»
РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2024 года №6

**О закреплении в 2025 году и на плановый период 2026-2027 годов
полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения
«сельсовет Чинарский»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципа назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 г. №85н, решением о бюджете сельского поселения «сельсовет Чинарский» на 2025 год и в целях обеспечения поступления платежей в доход бюджета сельского поселения «сельсовет Чинарский», Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Чинарский» решает:

1. Изменить коды бюджетной классификации, принятые решением Собрания депутатов сельского «сельсовет Чинарский» №57 от 30.12.2019 года, и закрепить на 2025 год полномочия администратора доходов сельского поселения «сельсовет Чинарский» по главе «001» сельского поселения «сельсовет Чинарский» с возложением следующих функций:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Установить, что в соответствии с решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Чинарский» «Об утверждении бюджета сельского поселения «сельсовет Чинарский» на 2025 год», администрация сельского поселения администрирует доходы бюджета сельского поселения «сельсовет Чинарский» по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

Код бюджетной классификации РФ		Наименование главного распределителя доходов
Код администратора доходов	Доходов бюджета муниципального образования	
		Администрация сельского поселения
001	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
001	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидий бюджетам сельских поселений

001	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
001	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
001	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
001	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
001	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий
001	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
001	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисленной части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
001	1 11 08050 10 0000 120	Средства, полученные от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог в доверительное управление
001	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
001	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями сельских поселений за выполнение определенных функций
001	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления в бюджеты сельских поселений
001	1 17 05050 10 0000 180	Неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
001	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов Э. ШИХАЛИЕВ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК БЕЛИДЖИ»**

РЕШЕНИЕ

29 января 2025 г. №1/2

О внесении изменений в приложения №1 и №3 решения Собрания городского поселения «поселок Белиджи» «О бюджете муниципального образования «поселок Белиджи» на 2025 год» от 28.12.2024 г. №12/5

1. Внести изменения в ст.1 бюджета городского поселения «поселок Белиджи» и утвердить общий объем доходов в сумме 15227359,97 рублей и объем расходов в сумме 16095005,56 рублей.

2. Источником финансирования дефицита бюджета утвердить остатки денежных средств на 01.01.2025 г. в сумме 2482123,05 рублей.

3. Внести изменения в приложения №1 и №3 к решению Собрания депутатов МО городского поселения «поселок Белиджи» «О бюджете МО ГП «поселок Белиджи» Дербентского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 гг.» №12/5 от 28 декабря 2024 г.

4. В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса РФ остатки денежных средств в объеме 2482123,05 рублей по состоянию на 01.01.2025 года распределить по следующим разделам, подразделам и кодам экономической классификации РФ:

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 250 000,00 рублей на статью 225 (услуги по содержанию имущества) раздела 0502, целевая статья 9990020005, вид расходов 244 (коммунальное хозяйство);

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 20 000,00 рублей на статью 226 (прочие услуги) раздела 0502, целевая статья 9990020006, вид расходов

244 (коммунальное хозяйство);

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 200 000,00 рублей на статью 346 (увеличение стоимости материальных запасов) раздела 0502, целевая статья 9990020008, вид расходов 244 (коммунальное хозяйство);

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 282123,05 рублей на статью 225 (расходы на содержание имущества), подраздела 0409, целевая статья 1530020765, вид расходов 243 (дорожный фонд - гравирование).

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 100 000,00 рублей на статью 225 (прочие услуги) раздела 0503, целевая статья 9990010005, вид расходов 244 (благоустройство);

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 180 000,00 рублей на статью 346 (увеличение стоимости материальных запасов) раздела 0503, целевая статья 9990030008, вид расходов 244 (благоустройство);

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 300 000,00 рублей на статью 346 (увеличение стоимости материальных запасов) раздела 0503, целевая статья 9990030008, вид расходов 244 (прочие мероприятия по благоустройству);

- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 350 000,00 рублей на

статью 225 (услуги на содержание имущества) раздела 0503, целевая статья 9990030005, вид расходов 244 (прочие мероприятия по благоустройству);
- увеличить лимиты бюджетных обязательств в сумме 800000,00 рублей на статью 226 (прочие услуги) раздела 0503, целевая статья 9990030006, вид расходов

244 (прочие мероприятия по благоустройству).

5. Бухгалтерии администрации городского поселения «поселок Белиджи» внести соответствующие изменения в бюджет и в приложения №1 и №3.

**Председатель Собрания депутатов
Н. АХУНДОВ**

**БЮДЖЕТ
муниципального образования городского поселения «поселок Белиджи»
на 2025 год с остатками на 01.01.2025 г.**

Р	ПР	Целевая статья	ВР	ЭКР	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
					Остатки на 01.01.2025 г.	+2482,1
					ДОХОДЫ	
001		10102010011	000	110	Налог на доходы физических лиц	3105,0
001		10503010011	000	110	ЕСХН	0,0
001		10601030131	000	110	Налог на имущество физических лиц	1529,0
001		10606033131	000	110	Земельный налог	2000,0
001		10606043131	000	110	Земельный налог	1646,0
001		10302000010	000	110	Акцизы на нефтепродукты	4460,8
001		11406013130	000	430	Неналоговые доходы	-
					Итого собственные налоги	+2482,1
001		2023511813	000	151	ВУС субвенции	830,5
001		2021600113	000	151	Дотация на выравнивание	1288,0
					Итого дотации и субвенции	2118,5
					Всего доходов	+2482,1
					РАСХОДЫ	
01	02	8830020000		200	Расходы	1061,0
01	02	8830020000		210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1061,0
01	02	8830020000	121	211	Заработная плата	814,8
01	02	8830020000		212	Прочие выплаты	
01	02	8830020000	129	213	Начисления на оплату труда	246,2
					Аппарат поселения	
				200	Расходы	3402,3
01	04	8830020000		210	Оплата труда и начисления на оплату труда	3194,8
01	04	8830020000	121	211	Заработная плата	2432,9
01	04	8830020000	122	212	Прочие выплаты	26,4
01	04	8830020000	129	213	Начисления на оплату труда	735,5
01	04			220	Приобретение услуг	176,0
01	04	8830020221	242	221	Услуги связи	38,0
01	04	8830020222	244	222	Транспортные услуги	-
01	04	8830020225	244	225	Услуги по содержанию имущества	0,0
01	04	8830020226	242	226	Прочие услуги	98,0
01	04	8830020226	244	226	Прочие услуги	40,0
01	04	8830020000	851	290	Прочие расходы	28,0
01	04	8830020000	852	290	Прочие расходы	3,5
01	04			300	Поступление нефинансовых активов	
01	04	8830020310	242	310	Увеличение стоимости основных средств	
01	04	8830020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств	
01	04	8830020340	242	340	Увеличение стоимости материальных запасов	
01	04	8830020340	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	
01	11	9990020000		000	Резервный фонд	277,8
01	11	9990020000	870	290	Прочие расходы	277,8
02	03	2640151180	000	000	ВУС	830,5
02	03	2640151180	000	210	Оплата труда и начисления на оплату труда	771,1
02	03	2640151180	121	211	Заработная плата	592,1
02	03	2640151180	129	213	Начисления на оплату труда	179,0
02	03	2640151187	244	310	Увеличение стоимости основных средств	
02	03	2640151188	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	59,4
04	09				Дорожный фонд - гравирование	4460,8
04	09	1530020765	243	225	Дорожный фонд - гравирование	+282,1

04	09	1530020766	243	226	Дорожный фонд - гравирование		60,0
03	14	1000199906	244	000	Противодействие и профилактика терроризма		60,0
03	14	1000199906	244	226	Противодействие и профилактика терроризма		
03	14	1000199908	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов		60,0
05	02	9990020000		000	Коммунальное хозяйство	+470,0	470,0
05	02	9990020000		200			
05	02	9990020005	244	225	Очистка системы канализации, сточных вод, булагов, содержание системы водоснабжения	+250,0	250,0
1805	02	9990020006	244	226	Прочие услуги	+20,0	20,0
05	02	9990020000	244	300	Поступление нефинансовых активов		
05	02	9990020008	244	340	Увеличение стоимости нефинансовых активов	+200,0	200,0
05	03	9990010000		000	Благоустройство	+280,0	3163,0
				200	Расходы		2883,0
05	03	9990010003	247	223	Уличное освещение		2883,0
05	03	9990010005	244	225	Услуги электрика	+100,0	100,0
05	03	9990010006	244	226	Прочие услуги		
05	03			300	Поступление нефинансовых активов		0
05	03	9990010008	244	340	Приобретение лампочек	+180,0	180,0
05	03	9990010007	414	310	Строительство инженерных сетей электропитания		
05	03	9990030000		000	Прочие мероприятия по благоустройству	+1450,0	1450,0
				200	Расходы		
				220	Приобретение услуг		
05	03	9990030005	244	225	Услуги по содержанию имущества	+350,0	350,0
05	03	9990030006	244	226	Анализ воды и аншлаги		
05	03	9990030006	244	226	Прочие услуги	+800,0	800,0
05	03	9990030000		300	Поступление нефинансовых активов		
		9990030007	244	310	Приобретение мусорных баков		
05	03	9990030008	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	+300,0	300,0
10	00	0000000000		000	Социальная помощь населению		
10	00				Расходы		
10	01	2212771210	312	264	Социальное обеспечение		
10	03	2212771210	321	262	Пособие по социальной помощи населению		
07	07	1971099980		000	Молодежная политика		90,0
07	07	1971099980		300	Поступление нефинансовых активов		90,0
07	07	1971099988	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов		90,0
08	01	2020100590			Дома культуры поселений		1723,9
08/	01	2020100590	540	251			1723,9
08	01	2020100590	853	290			
11	02	2410187010		000	Физкультура и спорт		70,0
				200	Расходы		
11	02	2410187019	244		Прочие расходы		
				300	Поступление нефинансовых активов		70,0
11	02	2410187018	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов		70,0
14	03	2610160540	540	251	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		
					Всего расходы	+2482,1	14859,3

Глава МО ГП «поселок Белиджи» Р. ГАБИБУЛЛАЕВ

Приложение №1
к решению Собрания депутатов «О бюджете МО ГП «поселок Белиджи» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов» от 28 декабря 2024 г. №12/5

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ
в бюджет МО городского поселения «поселок Белиджи» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

КБК Российской Федерации	Наименование показателей	Остатки на 01.01.2025	Сумма		
			2025 г.	2026 г.	2027 г.
00010102010011000110	Налог на доходы физических лиц	+1954,1	3105,0	3105,0	3105,0
00010503000013000110	ЕСХН	+12,1	0,0	0,0	0,0
00010601030131000110	Налог на имущество физических лиц	+168,6	1529,0	1529,0	1529,0
00010606033131000110	Земельный налог от юридических организаций		2000,0	2000,0	2000,0
00010606043131000110	Земельный налог от физических лиц		1646,0	1646,0	1646,0
00010302251010000110 00010302231010000110 00010302241010000110	Акцизы от реализации нефтепродуктов	+262,6	4460,8	4460,8	4460,8
00111406013130000430	Неналоговые доходы	+84,7	0,0	0,0	0,0
			0,0	0,0	0,0
	Итого собственные налоги	+2482,1	12740,8	12740,8	12740,8
	Субвенции:				
00020235118130000150	Субвенции на содержание ВУС		830,5	867,2	940,8
00120249999130000150	Прочие субсидии				
00020405020130000150	Пожертвования от неюридических организаций				
	Итого субвенции				
	Дотации				
00020215001130000150	Дотации из РФФПП		1288,0	1288,0	1288,0
	Итого дотаций				
	Всего доходов	+2482,1	14859,3	14859,3	14859,3

Глава МО ГП «поселок Белиджи» Р. ГАБИБУЛЛАЕВ

Приложение №3
к решению Собрания депутатов МО городского поселения «поселок Белиджи» «О бюджете МО ГП «поселок Белиджи» Дербентского района на 2025 год и на плановый период 2026-2027 г.» №12/5от 28 декабря 2024 г. С учетом остатков на 01.01.2025 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета МО городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района

						+/-	2025 г.	2026 г.	2027 г.	
						РАСХОДЫ	2482,1			
						Глава поселения		1061,0	1061,0	1061,0
01	02	8830020000		210		Оплата труда и начисления на оплату труда		1061,0	1061,0	1061,0
01	02	8830020000	121	211		Заработная плата		814,8	814,8	814,8
01	02	8830020000		212		Прочие выплаты		0,0	0,0	0,0
01	02	8830020000	129	213		Начисления на оплату труда		246,2	246,2	246,2
						Аппарат поселения		3402,3	3402,3	3402,3
						Расходы		3402,3	3402,3	3402,3
01	04	8830020000		210		Оплата труда и начисления на оплату труда		3194,8	3194,8	3194,8
01	04	8830020000	121	211		Заработная плата		2432,9	2432,9	2432,9
01	04	8830020000	122	212		Прочие выплаты		26,4	26,4	26,4
01	04	8830020000	129	213		Начисления на оплату труда		735,5	735,5	735,5
01	04			220		Приобретение услуг		176,0	176,0	176,0
01	04	8830020221	242	221		Услуги связи		38,0	38,0	38,0
01	04	8830020222	244	222		Транспортные услуги		-		
01	04	8830020225	244	225		Услуги по содержанию имущества		0,0	0,0	0,0

01	04	8830020226	242	226	Прочие услуги		98,0	98,0	98,0
01	04	8830020226	244	226	Прочие услуги		40,0	40,0	40,0
01	04	8830020000	851	290	Прочие расходы		28,0	28,0	28,0
01	04	8830020000	852	290	Прочие расходы		3,5	3,6	3,6
01	04	2610160050	121	211	Гранты на поощрение достижений				
01	04	2610160050	129	213	Начисление на гранты				
01	04	8830020310	244	310	Увеличение стоимости основных средств				
01	04	8830020340	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов				
01	11	9990020000		000	Резервный фонд		277,8	277,8	277,8
01	11	9990020000	870	290	Прочие расходы		277,8	277,8	277,8
02	03	2640151180	000	000	ВУС		830,5	830,5	830,5
02	03	2640151180	000	210	Оплата труда и начисления на оплату труда		771,1	771,1	771,1
02	03	2640151180	121	211	Зарботная плата		592,1	592,1	592,1
02	03	2640151180	129	213	Начисления на оплату труда		179,0	179,0	179,0
02	03	2640151188	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов		0,0	0,0	0,0
02	03	2640151187	244	310	Увеличение стоимости основных средств		59,4	59,4	59,4
04	09	1530020765	243	000	Дорожный фонд - гравирование	+282,1	4682,9	4682,9	4682,9
04	09	1530020765	243	225	Дорожный фонд - гравирование	+282,1	4682,9	4682,9	4682,9
04	09	1530020766	243	226	Дорожный фонд - гравирование		60,0	60,0	60,0
03	14	1000199906	244	226	Противодействие и профилактика терроризма		60,0	60,0	60,0
03	14	1000199906	244	226	Противодействие и профилактика терроризма				
03	14	1000199908	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов		60,0	60,0	60,0
05	02	9990020000		000	Коммунальное хозяйство	+470,0	470,0	470,0	470,0
05	02	9990020000		200				0,0	0,0
			244	225	Очистка системы канализации, сточных вод, булагов, содержание системы водоснабжения	+250,0	250,0	250,0	250,0
05	02	9990020005	243	225	Ремонт системы канализации, системы водоснабжения	+20,0	20,0	20,0	20,0
05	02	9990020006	244	226	Прочие услуги		0,0	0,0	0,0
05	02	9990020000	244	300	Поступление нефинансовых активов			0,0	0,0
05	02	9990020008	244	340	Увеличение стоимости нефинансовых активов	+200,0	200,0	200,0	200,0
05	03	9990010000			Благоустройство	+280,0	3163,0	3163,0	3163,0
			200		Расходы		2883,0	2883,0	2883,0

05	03	9990010003	247	223	Уличное освещение			2883,0	2883,0	2883,0
05	03	9990010005	244	225	Услуги электрика	+100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
05	03	9990010006	244	226	Прочие услуги					
05	03			300	Поступление нефинансовых активов					
05	03	9990010008	244	340	Приобретение лампочек	+180,0	180,0	180,0	180,0	180,0
05	03	9990010007	414	310	Строительство инженерных сетей электро-снабжения					
05	03	9990030000		000	Прочие мероприятия по благоустройству	+1450,0	1450,0	650,0	650,0	650,0
				200	Расходы			0,0	0,0	0,0
				220	Приобретение услуг			0,0	0,0	0,0
05	03	9990030005	244	225	Услуги по содержанию имущества	+350,0	350,0	350,0	350,0	350,0
05	03	9990030006	244	226	Анализ воды и аншлаги			0,0	0,0	0,0
05	03	9990030006	244	226	Прочие услуги	+800,0	800,0	0,0	0,0	0,0
05	03	9990030000		300	Поступление нефинансовых активов			0,0	0,0	0,0
		9990030007	244	310	Приобретение мусорных баков					
05	03	9990030008	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов	+300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
10	00	0000000000	312		Социальная помощь населению					
10	01			200	Расходы					
10	01	2210728960	312	264	Доплата к пенсиям					
10	03	2212771210	321	262	Пособие по социальной помощи населению					
07	07	1971099980		000	Молодежная политика			90,0	90,0	90,0
		1971099980		300	Поступление нефинансовых активов			90,0	90,0	90,0
07	07	1971099988	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			90,0	90,0	90,0
08	01	2020100590			Дома культуры поселений			1723,9	1723,9	1723,9
08	01	2020100590	540	251				1723,9	1723,9	1723,9
08	01	2020100590	853	290						
11	02	2410187010		000	Физкультура и спорт			70,0	70,0	70,0
				200	Расходы			0,0	0,0	0,0
11	02	2410187019	244	290	Прочие расходы			0,0	0,0	0,0
				300	Поступление нефинансовых активов			70,0	70,0	70,0
11	02	2410187018	244	340	Увеличение стоимости материальных запасов			70,0	70,0	70,0
					Всего расходы	+2482,1	14859,3	14859,3	14859,3	14859,3

Глава МО ГП «поселок Белиджи» Р. ГАБИБУЛЛАЕВ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК БЕЛИДЖИ»
РЕШЕНИЕ

29 января 2025 года №1/1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД за 2024 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД, Собрание депутатов городского поселения «поселок Белиджи» решает:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД за 2024 год по доходам в сумме 15227359,97 руб., по расходам в сумме 16095005,56 руб.

руб. с профицитом в сумме 867646,59 руб. РД и в газете «Дербентские известия» (приложение №1, приложение №2).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района

Председатель Собрания депутатов городского поселения «поселок Белиджи» Н. АХУНДОВ

Приложение №1
к решению Собрания депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД за 2024 год» от 29 января 2025 года №1/1

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ за 2024 год по основным источникам, по кодам видам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (тыс. руб.)

Наименование показателя	Код доходов по бюджетной классификации	Фактически поступило
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0012 02 16001 130000 150	1293,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	001 21960010130000150	
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00120235118130000150	793,2
Гранты бюджетам городских поселений	00120249999130000150	20,0
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	00120405020130000150	0,0
Невыясненные поступления в бюджеты городских поселений	00111701050130000180	-95,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	001114 06013 13 0000 430	84,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302231010000110	2123,5
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.	10010302241010000110	12,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302251010000110	2205,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10010302261010000110	-231,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения (сумма платежа, перерасчеты, недоимки)	18210601030131000110	1799,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010011000110	3591,5
Пени по налогу на доходы физических лиц в связи с его несвоевременной оплатой (за исключением доходов, указанных в статьях 227, 227.1 и 228 НК РФ)	18210102020011000110	83,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	18210102030011000110	89,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	18210102030013000110	5,1
НДФЛ с доходов, превышающих 5 млн. руб. с начала года	18210102080011000110	61,9
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами	18210102130011000110	-0,08
Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка)	18210503010011000110	12,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	18210606033131000110	1829,7
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	182 10606043131000110	1548,9
Поступления по доходам - всего	x	15227,3

Приложение №2
к решению Собрания депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «поселок Белиджи» Дербентского района РД за 2024 год» от 29 января 2025 года №1/1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ местного бюджета за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов

Наименование показателя	Код расходов по бюджетной классификации	Фактически израсходовано
Израсходовано всего	x	16095,0
В том числе:		
Общегосударственные вопросы	0102	888,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (органа местного самоуправления)	0104	2990,0
Резервный фонд	0111	
Национальная оборона	02	793,2
Расходы на осуществление полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органа местного самоуправления	0203	793,2
Национальная экономика	04	0,0
Дорожное строительство (дорожные фонды)	0409	3847,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	5920,8
Коммунальное хозяйство	0502	2117,1
Благоустройство	0503	3143,9
Прочие мероприятия по благоустройству	0503	660,0
Социальная политика	1003	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	90,0
Противодействие и профилактика терроризма	0113	60,0
Культура и кинематография	08	1534,8
Функционирование учреждений культуры	0801	1534,8
Физкультура и спорт	1102	70,0
Мероприятия по спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности	1102	70,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет муниципального района	1403	

ПАМЯТНАЯ ДАТА

Пушкин остаётся навсегда

Каждый год 10 февраля в нашей стране отмечается День памяти Александра Сергеевича Пушкина - русского поэта, прозаика, драматурга, литературного критика, основоположника русского литературного слова. Именно 10 февраля в 1837 году после ранения на дуэли умер великий русский поэт.



В этот день принято вспоминать поэта, читать его бессмертные стихи, вдохновляясь ими и отдавать дань его таланту. За свою недолгую жизнь А.С. Пушкин создал огромное количество литературных произведений, ставших классикой русской литературы.

В канун памятной даты в библиотеке МКУК «МЦБС» Дербентского района прошел час поэзии с читателями 8 «Б» класса СОШ №15 г. Дербента «Идут века, а Пушкин остаётся».

Методист МЦБС Наргиля Наметуллаева познакомила присутствующих с интересными фактами из жизни поэта, его замечательным творчеством. Читатели узнали о литературном наследии великого поэта, которое является неце-

нимым вкладом не только в литературу России, но и в мировую культуру. Среди самых известных произведений Пушкина - поэмы «Руслан и Людмила», «Кавказский пленник», «Полтава», «Медный всадник», роман в стихах «Евгений Онегин», трагедия «Борис Годунов», пьесы «Моцарт и Сальери», «Каменный гость» и многое другое.

В завершение мероприятия читатели познакомились с книжной выставкой, на которой были представлены книги, соответствующие разным возрастным категориям читателей.

Р. МАМЕДОВА,
заместитель директора МКУК «МЦБС» Дербентского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2025 г. № 22

О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении земельного участка с кадастровым номером 05:07:000088:1720

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки сельского поселения «село Араблинское», утвержденными решением Собрания депутатов муниципального района «Дербентский район» от 22.06.2021 года №40/25, руководствуясь Уставом муниципального образования «Дербентский район», на основании заявления от гражданки Алигусеевой З.В. от 04.02.2025 года №145-з, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка, площадью 300 кв. м. с кадастровым номером 05:07:000088:1720, расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, Дербентский район, село Араблинское, находящегося в границе территориальной зоны Ж1. Зона индивидуальной жилой застройки.

2. Организацию публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка площадью 300 кв. м., с кадастровым номером 05:07:000088:1720 возложить на комиссию по землепользованию, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Дербентский район» от 22.03.2022 года №72 (в редакции от 30.05.2024 года №136) (далее – Комиссия).

3. Место, дату и время проведения публичных слушаний определить в здании администрации муниципального района «Дербентский район», расположенной по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23, в 17:00 часов, 28.02.2025 года.

4. Комиссии:

4.1. Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка, площадью 300 кв. м., с кадастровым номером 05:07:000088:1720;

4.2. Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний и опубликовать их в установленном законом порядке.

5. Замечания и предложения по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка площадью 300 кв. м. с кадастровым номером 05:07:000088:1720, могут быть представлены заинтересованными лицами в Комиссию в письменной форме по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23, в здании администрации Дербентского района, до 28.02.2025 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Дербентские известия» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района В. Кехлерова.

Глава муниципального района «Дербентский район» М. РАГИМОВ

3. Место, дату и время проведения публичных слушаний

2. Организацию публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка площадью 300 кв. м., с кадастровым номером 05:07:000088:1720 возложить на комиссию по землепользованию, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Дербентский район» от 22.03.2022 года №72 (в редакции от 30.05.2024 года №136) (далее – Комиссия).

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка, площадью 300 кв. м. с кадастровым номером 05:07:000088:1720, расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, Дербентский район, село Араблинское, находящегося в границе территориальной зоны Ж1. Зона индивидуальной жилой застройки.

Определить в здании администрации муниципального района «Дербентский район», расположенной по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23, в 17:00 часов, 28.02.2025 года.

Комиссии:

Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка, площадью 300 кв. м., с кадастровым номером 05:07:000088:1720;

Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний и опубликовать их в установленном законом порядке.

Замечания и предложения по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка площадью 300 кв. м. с кадастровым номером 05:07:000088:1720, могут быть представлены заинтересованными лицами в Комиссию в письменной форме по адресу: Республика Дагестан, город Дербент, ул. Гагарина, д. 23, в здании администрации Дербентского района, до 28.02.2025 года.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Дербентские известия» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дербентского района (<https://derbrayon.ru>).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дербентского района В. Кехлерова.

Глава муниципального района «Дербентский район» М. РАГИМОВ

Место, дату и время проведения публичных слушаний

Организацию публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка площадью 300 кв. м., с кадастровым номером 05:07:000088:1720 возложить на комиссию по землепользованию, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Дербентский район» от 22.03.2022 года №72 (в редакции от 30.05.2024 года №136) (далее – Комиссия).

1. Назначить публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «[4.4] Магазины» в отношении земельного участка, площадью 300 кв. м. с кадастровым номером 05:07:000088:1720, расположенного по адресу: Россия, Республика Дагестан, Дербентский район, село Араблинское, находящегося в границе территориальной зоны Ж1. Зона индивидуальной жилой застройки.

ОМВД РОССИИ ПО ДЕРБЕНТСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ:

Правовые последствия незаконной деятельности в сфере майнинга в России

С 01.11.2024 г. вступил в силу Федеральный закон от 08.08.2024 г. № 221-ФЗ, которым существенно дополнено правовое регулирование майнинга в Российской Федерации, в том числе определены условия осуществления деятельности в сфере майнинга.

В результате изменений, внесенных в Федеральный закон «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте...» от 31.07.2020 г. № 259-ФЗ, признается незаконным:

- во-первых, осуществление майнинга, а также деятельности оператора майнинговой инфраструктуры лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, зарегистрированными в российской юрисдикции, и без регистрации в соответствующем реестре – реестре лиц, осуществляющих майнинг цифровой валюты, или реестре операторов майнинговой инфраструктуры, за исключением так называемого «бытового» майнинга, осуществляемого физическими лицами без статуса ИП в пределах лимитов энергопотребления, установленных Правительством (такой лимит установлен Постановлением Правительства РФ от 01.11.2024 г. № 1469 и составляет 6000 киловатт-часов в месяц);

- во-вторых, осуществление майнинга вопреки запрету, введенному Правительством в отдельных субъектах и/или на отдельных их территориях. На сегодня такой запрет установлен Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 г. № 1869, вступившим в силу с 01.01.2025 г.

Правовые последствия незаконной деятельности в сфере майнинга предусмотрены законодательством об электроэнергетике с учетом вступивших в силу изменений.

В соответствии с абзацем 8 п. 1 ст. 26 Федерального закона об электроэнергетике от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ (в редакции Федерального закона от 08.08.2024 г. № 221-ФЗ) предусмотрено подзаконное (на уровне Правительства РФ) регулирование ограничения технологического присоединения энергопринимающих устройств, используемых в целях майнинга, планируемых к размещению в отдельных субъектах/территориях, подпадающих под правительственный запрет на майнинг, или в случаях их использования потребителями электроэнергии, осуществляющими майнинг и/или деятельность оператора майнинговой инфраструктуры без включения в соответствующий Реестр.

Согласно абзацу 25 п. 1 ст. 26 Закона об электроэнергетике, в случае нарушения правительственного запрета на майнинг или осуществления деятельности без включения в Реестр по решению суда осуществляется

изменение параметров технологического присоединения в части уменьшения максимальной присоединенной мощности вплоть до полного отсоединения таких энергопринимающих устройств от электрической сети. Плата за технологическое присоединение таких энергопринимающих устройств при этом возврату не подлежит.

Согласно абзацу 2 п. 8 ст. 38 Закона об электроэнергетике для указанных случаев Правительство устанавливает особенности введения полного и/или частичного ограничения режима потребления электрической энергии энергопринимающими устройствами, в том числе бессрочного полного ограничения режима потребления электроэнергии.

Правила полного и/или частичного ограничения режима потребления электрической энергии утверждены Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. № 442 (в редакции Постановления Правительства РФ от 01.11.2024 г. № 1479).

Согласно пп.пп. «к», «л» п. 2 указанных Правил нарушение запрета на майнинг, введенного в отдельных субъектах/территориях, а также осуществление майнинга или деятельности оператора майнинговой инфраструктуры без включения в Реестр является основанием ограничения режима потребления, в том числе полного ограничения.

В силу абзаца 11 п. 6 п. 27(1) Правил инициатором полного ограничения режима потребления может выступать: штаб по обеспечению безопасности электроснабжения, созданный в субъекте Российской Федерации (создание штабов регламентировано Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 86); правоохранительные, контролирурующие или другие органы государственной власти; гарантирующей поставщик (энергосбытовая организация); сетевая организация или иное лицо, к энергопринимающим устройствам и/или объектам электроэнергетики которых технологически присоединены энергопринимающие устройства и/или объекты электроэнергетики потребителя.

Введение полного ограничения режима потребления осуществляется незамедлительно с момента выявления вышеуказанных оснований или с момента получения уведомления о необходимости введения ограничения от уполномоченных лиц.

Специальных норм, пред-

усматривающих административную или уголовную ответственность за незаконную деятельность в сфере майнинга, до настоящего времени не вводилось. Тем не менее, правовая квалификация деяний для целей привлечения к ответственности возможна и на основании существующих норм.

Так, диспозиция ст. 7.19 КоАП предусматривает запрет самовольного подключения к электрическим сетям, тепловым сетям, нефтепроводам, нефтепродуктопроводам, газопроводам либо самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии, нефти, газа или нефтепродуктов.

Статьей 165 УК предусмотрена ответственность за причинение имущественного ущерба собственнику или иному владельцу имущества путем обмана или злоупотребления доверием. При этом согласно разъяснению, изложенному в п. 22 Постановления Пленума ВС РФ от 30.11.2017 г. № 48, обман или злоупотребление доверием в целях получения незаконной выгоды имущественного характера может выражаться в несанкционированном подключении к энергосетям, создающем возможность неучтенного потребления электроэнергии.

Возможно также привлечение к ответственности за незаконное предпринимательство по ст. 171 УК в случае осуществления деятельности в сфере майнинга с нарушением требований к субъектному составу (физическими лицами без статуса ИП с превышением установленных лимитов энергопотребления).

Отдельного внимания заслуживают вопросы квалификации в налоговом аспекте. Поскольку в силу норм Федерального закона от 29.11.2024 г. № 418-ФЗ доходы в виде цифровой валюты, полученной в результате осуществления майнинга, признаются объектом обложения налогом на прибыль (УСН применению не подлежит), а в отношении «бытового» майнинга – НДФЛ, незаконный майнинг может быть квалифицирован и по налоговому составу (во всяком случае, пока официальное толкование не предусматривает иного) с применением ст. ст. 199, 199.2 УК, ст. ст. 15.5, 15.6 КоАП, ст. ст. 119, 122, 126 НК.

Кроме того, на операторов майнинговой инфраструктуры Федеральным законом от 29.11.2024 г. №418-ФЗ возложена обязанность налогового контроля за лицами, осуществляющими майнинг (ст.86.5 НК), и введена специальная норма об ответственности за ее нарушение (ст.129.16 НК).

ОМВД РОССИИ ПО Г. ДЕРБЕНТУ СООБЩАЕТ:

«Нелегал-2025»

Уважаемые жители города и района!

В соответствии с распоряжением МВД России по Республике Дагестан, а также в целях документирования и пресечения деятельности организованных групп и преступных сообществ, имеющих международные и межрегиональные связи, причастных к вовлечению иностранных граждан и лиц без гражданства в экстремистскую и террористическую деятельность, незаконному обороту оружия, боеприпасов и наркотических средств, к организации каналов нелегальной миграции, легализации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также их незаконной трудовой деятельности, в период с 10.02.2025 г. по 20.02.2025 г., на территории города и района проводится оперативно-профилактическое мероприятие «Нелегал-2025» 1-этап.

Также на регулярной основе будут проводиться проверочные мероприятия в отношении иностранных граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории обслуживания (получивших РВП и ВНЖ), в том числе не подавших ежегодное уведомление о подтверждении своего проживания в РФ. При отсутствии иностранного гражданина по месту пребывания (проживания) будет осуществляться сбор материала по статье 322.2, 322.3 УК РФ.

Г. СУЛТАНБЕГОВ,
начальник ОМВД России по г.Дербенту

Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации. ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.

Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35.
Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 8 (7240) 4-70-16, ответсекретаря и корреспондентов 8 (7240) 4-83-91.

Адрес сайта: <http://izwestia-derbent.ru/>
E-mail газеты: derbentskieizwestya@rambler.ru

Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М»
Адрес типографии: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25.
По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»

Главный редактор
А.А. ПАШАЕВ
Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов.
Цена в розницу - свободная
Тираж 1500
Заказ №