    К сведению министерств, ведомств Республики Дагестан, муниципальных образований, нотариусов, банковских организаций, строительных компаний, акционерных обществ, крупных правообладателей и иных заинтересованных лиц Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Дагестан (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по РД) предоставляет услуги по выезду к заявителям с целью доставки документов к месту оказания государственных услуг и доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг:

-  прием документов на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, выдачу документов после осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества;

прием документов на предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, выдачу документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости;

-  прием документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдачу документов после проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

-      прием документов на предоставление сведений из ЕГРП, выдачу документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРП.

Постановка на учет объекта недвижимости, учет изменений объекта недвижимости, учет части объекта недвижимости или снятие с учета объекта недвижимости осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения органом кадастрового учета соответствующего заявления о кадастровом учете,  вместе 18 календарных дней, предусмотренных законом.

Обратиться в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Дагестан за предоставлением услуги, а также узнать подробную информацию об условиях оказании услуги можно по телефону 8 (8722) 51-84-57; 51-84-55 (в том числе по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания 8-800-100-34-34), электронной почте fbu05@u05.rosreestr.ru, почте, при личном обращении, через официальный сайт филиала www.dagkadastr.ru  и у консультанта в территориальном отделе филиала.

Услуга по выездному приему предоставляется за плату по тарифу, утвержденному Приказом ФГБУ «ФКП Росреестра» от 24 апреля 2013г. №11/067 «Об утверждении тарифов на оказание услуг по выезду к заявителям с целью доставки документов к месту оказания государственных услуг и доставки заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг»:

- для физических лиц прием 1 пакета документов - 1000 рублей, доставка - 500 рублей;

|  |
| --- |
| - для юридических лиц прием 1 пакета документов - 1500 рублей, доставка - 1000 рублей.  Обращаем Вате внимание, что услуга по выезду к Заявителям с целью доставки документов к месту оказания государственных услуг предоставляется на безвозмездной основе для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп при предъявлении подтверждающих документов. При этом услуга оказывается только в отношении объектов недвижимости, правообладателями которых являются указанные лица.  Договор на оказание услуг по выездному обслуживанию, размещенный на официальном сайте филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Дагестан является публичной офертой. В случае Вашего согласия с условиями договора Вам необходимо:  1.   Позвонить по телефонам горячей линии филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Дагестан и сообщить диспетчеру информацию о намерении получить услугу по выездному обслуживанию, а также о наличии необходимого пакета документов.  2.   Оплатить Услугу путем перечисления авансового платежа на расчетный счет филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Дагестан и довести до сведения специалиста Филиала информацию о факте оплаты путем направления квитанции по факсу, по адресу электронной почты, или устно сообщить по телефонам горячей линии. В случае направления квитанции по факсу или по электронной почте рекомендуется указывать номер телефона заявителя. В случае если номер телефона заявителя был указан ошибочно или не был указан, необходимо связаться со специалистом Филиала и сообщить верную информацию.  3.   В случае если заказчиком Услуги является льготная категория лиц (ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, инвалиды I и II групп) вместо квитанции в адрес Филиала необходимо направить документ, подтверждающий отнесение заявителя к льготной категории лиц.  4.   После поступления на расчетный счет филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Дагестан платежа, специалист свяжется с Вами по указанному в квитанции телефону для уточнения даты выезда. |

|  |
| --- |
| Адрес электронной почты: fbu05@u05.rosreestr.ru  Телефоны горячей линии в г.Махачкала: (8722) 51-84-57; 51-80-74; 51-84-55  Телефоны в районах: |

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**ОТДЕЛА ПО Г. ДЕРБЕНТ И ДЕРБЕНТСКОМУ РАЙОНУ ФФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» ПО РД.**

**Вторник 8.00 - 18.00**

**Среда 9.00 - 18.00**

**Четверг 9.00 - 20.00**

**Пятница 9.00 - 17.00**

**Суббота 9.00 - 14.00**

**перерыв на обед с 13.00 до 14.00**

**Воскресенье - выходной**

**Понедельник - выходной.**