

ДЕРБЕНТСКИЕ ИЗВЕСТИЯ



РАЙОННАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

12+

№43-44 (10282) ПЯТНИЦА, 18 МАЯ 2018 года

Учредитель: администрация МР «Дербентский район»

АГРОСЕКТОР

Развитие виноградарства обсудили в минсельхозпроме РД

Министр сельского хозяйства и продовольствия РД Абдулмуслим Абдулмуслимов накануне провел совещание, посвященное вопросам развития виноградарства в республике. В мероприятии участвовали председатель Комитета по аграрной политике и природопользованию Народного Собрания РД Асият Алиева, статс-секретарь – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия РД Шамиль Алиев, генеральный директор АО «им. Н. Алиева» Махач Атаев, начальники отделов и специалисты минсельхозпрома РД.

ева поддержала главу аграрного ведомства в вопросе необходимости создания в республике современного промышленного прививочного комплекса по производству виноградных саженцев.



Открывая совещание, министр вкратце охарактеризовал отрасль виноградарства как бюджетнообразующую и социально значимую для экономики Дагестана. При этом отметил важность государственной поддержки предприятий, осуществляющих производство винограда и закладку новых виноградников.

Начальник отдела виноградарства и виноградного питомниководства **Мавзудин Юсуфов** рассказал о деятельности сельхозпредприятия «им. Н. Алиева».

Он отметил, что по состоянию на 1 мая на балансе предприятия числится 977 га виноградников, из них 627 га – плодоносящие. Валовое производство винограда в 2017 году составило 6373 тонны при средней урожайности 101,6 центнера с 1 га, а в 2018 году предприятие планирует довести производство винограда до 7100 тонн. За период 2016 по весну 2018 года обществом посажено новых виноградников на площади 350 га. Весной 2018 года новые посадки были произведены привитыми саженцами сортов «Совиньон белый», «Рислинг», «Пино черный», «Каберне-Совиньон», «Мерло» и «Шардоне», завезенными из Республики

Сербия. Осенью 2018 года предприятием планируется осуществить закладку новых виноградников на площади 50 га, в 2019 году – на площади 70 га, в 2020 году – 100 га.

В свою очередь гендиректор АО «им. Н. Алиева» **Махач Атаев** пояснил, что в настоящее время предприятие находится в затруднительном положении. «Согласно договоренности, плата за привитой посадочный материал, завезенный из Сербии, должна была быть осуществлена еще в марте 2018 года. В связи с этим прошу руководство ведомства оказать содействие в выделении средств в кратчайшие сроки», – сказал он.

Также министр поручил до 11 мая комиссионно обследовать молодые виноградники АО «Н. Алиева» и в кратчайшие сроки оказать возможное содействие в выделении необходимых хозяйству средств.

Абдулмуслим Абдулмуслимов раскритиковал практику завоза посадочного материала из-за рубежа и высказался о необходимости создания в республике собственной питомниководческой базы по производству качественного привитого посадочного материала.

Председатель Комитета Народного Собрания **Асият Али-**

«Сортосовый состав должен быть представлен как классическими европейскими районированными сортами в разрезе целевого их назначения, так и местными высокоценными абorigенными сортами. Кроме этого, в обязательном порядке следует предусмотреть и сорта нового поколения, толерантные к филлоксеру и обладающие признаками комплексной устойчивости к стрессовым факторам среды при высоких кондициях урожая, но уже прошедшие положительную апробацию в условиях промышленного виноградарства Дагестана».

РИА ДАГЕСТАН

На получение денежного поощрения в 200 тысяч рублей претендуют 88 учителей республики. Отметим, что конкурс проводится среди учителей организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Девять педагогов представляют Хасавюрт, восемь – Махачкалу, по 5 – Кизляр и Избербаш, по 4 – Кизилюрт и Каспийск, 3 – Дагестанские Огни, по 2 – Дербент и Южно-Сухокумск, 1 – Буйнакс.

Среди районов по три учителя представляют Хасавюртовский, Буйнакский, Карабулакский, Казбековский, Ногай-

Наши арендаторы

Рустам БАХЛУЗАДЕ

Арендаторы Дербентского района ежегодно выращивают стабильные урожаи сельскохозяйственных культур. Это высокопродуктивное, прибыльное, экономически стабильное занятие с высоким темпом роста объемов производства для тружеников села.

В эти дни на арендованных землях ведутся сезонные агротехнические мероприятия. Добросовестно трудятся арендаторы на своих арендованных землях.

Житель села Музаим **Солмаз Магомедов** взял в аренду 4 га земли на территории агрофирмы «Аглоби» Дербентского района. Арендаторскую землю распределил под разные сельскохозяйственные культуры. Большую часть земли выделил под капусту.

«Мы на семейном совете решили арендовать землю в селе Аглоби. Около десяти лет являемся арендаторами. Несмотря на ряд трудностей, отсутствие машин и механизмов, нехватку поливной воды и т.д., ежегодно выращиваем урожай капусты и других сельскохозяйственных культур».

На поле мне помогают все члены нашей семьи. В прошлом

году мы собрали 100 тонн капусты. В этом году намечается хороший урожай. Продукцию мы каждый год реализуем по доступной цене своим односельчанам, а остальное продаем на рынке, – говорит Солмаз Магомедов.

Дагестанские сельхозпроизводители практически заново завоевывают рынки центральных регионов России. Преимущества нашей продукции, в сравнении с импортной, для многих оптовиков стали очевидны.

Благодаря большому количеству солнечных дней в году в селах Ньюги, Музаим, Сабнава урожаи овощей собирают с марта, когда созревает под пленкой редиска, до поздней осени. Уже в самое ближайшее время на освободившихся от чеснока и капусты полях начнут сажать перец и баклажаны.



ОБРАЗОВАНИЕ

Конкурс среди учителей

образования».

Претендентам на получение денежного поощрения необходимо было представить в региональную конкурсную комиссию портфолио с профессиональными достижениями, в соответствии с критериями конкурса.

По квоте Минобрнауки России 31 победитель получит денежное поощрение в размере 200 тысяч рублей. Отбором победителей занимается специальная экспертная комиссия. Их награждение состоится в рамках празднования Дня учителя.

РИА ДАГЕСТАН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«село Митаги-Казмаляр»

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года

№ 1/1

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание депутатов муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район» решает:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район» согласно Приложению.
2. Установить, что органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра рас-

ходных обязательств МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», является администрация МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» Х. Ханмирзаева.

Председатель Собрания
Х.ХАНМИРЗАЕВ

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования
сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»
от 13 февраля 2018 года № 1/1

Порядок

ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» ведется с целью учета расходных обязательств МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Данные реестра расходных обязательств администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» используются при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- реестр расходных обязательств сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»;
- свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»;
- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета МО сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»;
- ведущий главный распорядитель

средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» свод (перечень) нормативных правовых, правовых актов и заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» от имени МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» договоров (соглашений), обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых, правовых актов, договоров (соглашений), которые в соответствии с действующим законодательством подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», включая расходы подведомственных ему бюджетополучателей, с указанием объема средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

- предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр»;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», действующий на момент подготовки проекта решения Собрания депутатов МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» о бюджете МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» на очередной финансовый год и плановый период и учитывающий прогнозируемые объемы средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», необходимые для исполнения соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

- плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр»;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», содержащий прогнозируемые объемы средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», необходимые для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде, с учетом доведенных до главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» основных показателей прогноза социально-экономического развития МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» на очередной финансовый год и плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр»;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», содержащий утвержденные Собранием депутатов МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» о бюджете МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» на очередной финансовый год и плановый период объемы средств бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» на исполнение соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и

в плановом периоде.

3. Главные распорядители средств местного бюджета ежегодно по форме реестра согласно приложению к настоящему Порядку представляют в МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район» РД»:

- не позднее 15 мая текущего года - предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения;

- не позднее 20 мая текущего года - плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета;

- не позднее 10 дней со дня опубликования решения Собрания депутатов МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» о бюджете МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» на очередной финансовый год и плановый период - уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения.

4. Расходные обязательства бюджета поселения, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета муниципального района, бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения представляется в МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район» РД» с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя средств бюджета поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Главные распорядители средств бюджета поселения несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета в МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район» РД» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта РФ.

7. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет в составе информационных ресурсов администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр».

Приложение

к Порядку ведения реестра расходных обязательств

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

п/п	наименование полномочия, расходного обязательства	код расхода	коды бюджетной классификации	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств						Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)					Примечание	
				нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта РФ			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
				наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено			первый год планового периода		второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Глава администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район» Х. ХАНМИРЗАЕВ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛО МИТАГИ-КАЗМАЛЯР»

РЕШЕНИЕ

13 февраля 2018 года

№ 1/2

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»

Руководствуясь главой 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования, Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»

решило:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район».

«село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего

решения возложить на главу муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» Х. Ханмирзаева.

Председатель Собрания
Х.ХАНМИРЗАЕВ

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»
№ 1/2 от 13 февраля 2018 года

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»

1. Общие положения

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального об-

разования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования сельское поселение «село

Митаги-Казмалар» (далее по тексту - долговая книга).

2. Долг муниципального образования (далее по тексту - муниципальный долг) - это обязательства, возникающие из муниципальных займов, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием.

3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

5. Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных пунктом 2 статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

7. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

8. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» в соответствии с Уставом муниципального образования.

9. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге.

10. Ведение долговой книги осуществляет главный бухгалтер администрации муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» в соответствии с настоящим Порядком.

11. Долговая книга содержит совокупность сведений, зафиксированных на электронном и бумажном носителях. Ведение долговой книги осуществляется в табличном виде по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

12. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств му-

ниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в долговую книгу устанавливаются настоящим Порядком.

13. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств муниципального образования. В долговой книге указываются:

- верхний предел муниципального долга, установленный решением Собрания депутатов муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Собрания депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода);

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

- объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату;

- следующие сведения по каждому долговому обязательству: регистрационный код обязательства; вид долгового обязательства, основание возникновения - дата и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство; полное наименование заемщика; полное наименование кредитора, дата и номер договора, соглашения; дата возникновения долгового обязательства; дата исполнения долгового обязательства (плановая и фактическая); сумма долгового обязательства; стоимость обслуживания долгового обязательства; форма обеспечения обязательства; задолженность по состоянию на отчетную дату; информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

14. Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

15. График погашения долговых обязательств муниципального образования ведется по форме, установленной Приложе-

нием № 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа «Периоды погашения долгового обязательства» Приложения № 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

16. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Долговая книга на первое января текущего финансового года подписывается главой администрации муниципального образования, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью и хранится в одном экземпляре в администрации муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» (у главного бухгалтера администрации муниципального образования).

II. Учет и регистрация долговых обязательств.

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей главным бухгалтером администрации муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

2. Каждое долговое обязательство муниципального образования регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из девяти знаков:

XX-X-XX/XXXX, где

-XX - порядковый номер муниципального образования;

-X - порядковый номер вида долгового обязательства;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

-XXXX - порядковый номер долгового обязательства муниципального образования.

3. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

4. Учет и регистрация долговых обязательств ведется на основании оригиналов или надлежачим образом заверенных копий документов в зависимости от вида долгового обязательства.

5. Документы для регистрации долговых обязательств муниципального образования представляются главному бухгалтеру администрации муниципального образования в двухдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

6. Документы, подтверждающие прекращение долговых обязательств, представляются главному бухгалтеру администрации муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня прекращения долгового обязательства.

7. Информация о долговых обязательствах вносится главным бухгалтером администрации муниципального образования в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

8. В случаях прекращения обязательств по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, главный бухгалтер администрации муниципального образования вносит в долговую книгу запись о прекращении долгового обязательства.

9. При завершении финансового года прекратившиеся в течение текущего финансового года долговые обязательства исключаются из долговой книги.

III. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга муниципального образования.

1. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район» РД». Главный бухгалтер администрации муниципального образования формирует информацию о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, и передает ее в МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район» РД» на бумажном носителе, за подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного им должностного лица в объеме, порядке и сроки, установленные МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район» РД» для предоставления в министерство финансов Республики Дагестан.

2. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства - выписку из долговой книги. Выписка предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, в соответствии с условиями договора (соглашения), на основании которого возникло долговое обязательство.

3. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти МР «Дербентский район» и Республики Дагестан получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица органа, с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

IV. Заключительные положения.

1. Администрация муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Ответственным лицом по ведению долговой книги является главный бухгалтер администрации муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

3. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в МУ «Финансовое управление администрации МР «Дербентский район», несет главный бухгалтер администрации муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

4. Главный бухгалтер администрации муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» ежеквартально готовит для главы администрации информацию о состоянии муниципального долга муниципального образования.

Приложение № 1
к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар»

Долговые обязательства муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» МР «Дербентский район» по состоянию на 1 января 2018 года

Утверждено нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования. Верхний предел муниципального долга, установленный по состоянию на 1 января 2018 г., - 0 тысяч рублей. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тысяч рублей. Предельный объем расходов на обслуживание муницип-

пального долга - 0 тысяч рублей. Объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации - 0 тысяч рублей.

Объем муниципального долга по состоянию на «___» _____ 20__ года
- _____ тыс. руб.

Приложение № 2
к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар»

ГРАФИК

погашения долговых обязательств муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмалар» МР «Дербентский район» по состоянию на 1 января 2018 г.

«Сельское хозяйство – Казань» МП «Средотковский район» по состоянию на 1 января 2016 г.													тыс. рублей
Регистрационный код долгового обязательства	Вид и наименование долгового обязательства	Периоды погашения долгового обязательства (год)											Всего
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
Объем погашения основного долга (номинала)													
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Объем расходов на обслуживание долга (в том числе, проценты, штрафы, прочие расходы).													
Итого													
Всего													

Регистрационный код обязательств	Вид долгового обязательства, основание возникновения - дата и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора, дата и номер договора, соглашения	Дата возникновения долгового обязательства	Дата исполнения долгового обязательства		Сумма долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения обязательства	Задолженность на начало текущего года										
					плановая дата исполнения	фактическая дата исполнения				общая сумма обязательств				в т.ч. просроченная						
										основной долг (номинал)	в т.ч. дисконт	%	штраф	основной долг (номинал)	в т.ч. дисконт	%				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.				
1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги)																				
Итого по разделу 1																				
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																				
Итого по разделу 2																				
3. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций																				
Итого по разделу 3																				
4. гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии)																				
Итого по разделу 4																				
Регистрационный код обязательств	Задолженность по состоянию на																			
	г.				г.				г.				г.							
	Начислено в				погашено в				в т.ч. просроченная				Остаток задолженности							
	общая сумма обязательств				общая сумма обязательств				общая сумма обязательств				общая сумма обязательств							
	основной долг (номинал)	в т.ч. дисконт	%	штраф	основной долг (номинал)	в т.ч. дисконт	%	штраф	основной долг (номинал)	в т.ч. дисконт	%	штраф	основной долг (номинал)	в т.ч. дисконт	%	штраф				
1.	18.	19.		21.	22.	23.		25.	26.	27.			29.	30.		32.	33.	34.		35.
1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги)																				
Итого по разделу 1																				
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																				
Итого по разделу 2																				
3. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций																				
Итого по разделу 3																				
4. Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии)																				
Итого по разделу 4																				

Администрация муниципального образования
сельского поселения «село Митаги-Казмаляр»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2018 года

№ 3

Об утверждении Положения о порядке расходования
средств резервного фонда администрации муниципального образования
поселения «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 81 Бюджетного кодекса РФ администрация муниципального образования сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» муниципального района «Дербентский район» решает:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования сельского поселения «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район» согласно приложению.

2. Главе администрации, главному бухгалтеру администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» обеспечить

вать финансирование расходов из резервного фонда администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» Х. Ханмирзаева.

Глава администрации
«села Митаги-Казмаляр»
Х.ХАНМИРЗАЕВ

Приложение
к постановлению главы администрации муниципального образования
сельского поселения «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»
от 14 марта 2018 года № 3

Положение

о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования
поселения «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок расходования средств

резервного фонда администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район».

2. Задачи и цели

Резервный фонд администрации МО

сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район» Республики Дагестан (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию администрации сельского поселения «село Митаги-Казмаляр», в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» и ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизодов на территории МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

- организацию и осуществление на территории МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр», повлекших тяжкие последствия;

- выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи граж-

данам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (при пожаре, при смерти кормильца, для операции при серьезных заболеваниях, инвалидам по зрению), обратившимся к главе администрации поселения с заявлением об оказании помощи в письменной форме; к знаменательным датам ветеранам и вдовам Великой Отечественной войны, участникам афганских событий, ликвидаторам последствий событий аварии на Чернобыльской АЭС, призерам мероприятий поселенческого, районного и республиканского значения, гражданам за заслуги перед поселением;

- оказание поддержки общественным организациям;

- поощрение отличившихся граждан, предпринятых, учрежденных при решении социально-экономических задач, имеющих поселенческое значение;

- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- финансирование расходов, обусловленных вступлением в силу вновь принятого законодательства;

- исполнение решений суда;

- проведение юбилейных мероприятий, имеющих поселенческое значение;

- поощрение медалистов общеобразовательных школ;

- финансовое обеспечение прочих непредвиденных расходов;

- иных непредвиденных ситуаций по обращениям (заявлениям) граждан.

3. Порядок формирования средств резервного фонда

Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмаляр» МР «Дербентский район».

Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

4. Порядок расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Собрания депутатов МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение главы администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар», в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств — резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля над использованием предоставленных средств резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение главы администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» заместителю главы администрации и главному бухгалтеру администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются:

документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии); расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда; документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и республиканского бюджетов, а также на проведение референдумов, осуществление деятельности главы администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

При заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок для финансирования из резервного фонда их согласование осуществляют заместитель главы администрации и главный бухгалтер администрации МО сельское поселение «село Митаги-

Казмалар».

Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учетом исполнения доходной части бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

Главный бухгалтер администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» в соответствии с распоряжением администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар».

5. Управление средствами резервного фонда

Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

Решение Собрания депутатов МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» является:

основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар»;

основанием для возникновения расходных обязательств МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар», подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар»

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар», подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Главный бухгалтер администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль над использованием средств фонда.

Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в администрацию МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» отчёт об использовании выделенных средств.

Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» МР «Дербентский район».

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях исполнения настоящего положения главному бухгалтеру администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО сельское поселение «село Митаги-Казмалар» прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ» РЕШЕНИЕ

16 марта 2018 г.

№ 12/25

Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год

Руководствуясь частью 2 статьи 44 и статьей 46 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее - Положение о бюджетном процессе), Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее — Собрание депутатов) решило:

Статья 1.

В соответствии с частью 2 статьи 46 Положения о бюджетном процессе утвердить отчет по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 2.

В соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 46 Положения о бюджетном процессе утвердить:

1) показатели поступлений в доходную часть (доходов) (по группам, подгруппам доходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

2) показатели поступлений в доходную часть (доходов) (по кодам главных администраторов, видов, подвидов, операций сек-

тора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению;

3) показатели расходов (по ведомственной структуре расходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению;

4) показатели расходов (по кодам разделов, подразделов бюджетной классификации расходов бюджетов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год в редакции, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Статья 3. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему на официальном сайте муниципального образования «сельсовет Первомайский» (www.l-maysk.ru).

Статья 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, но не позднее 10 суток со дня подписания.

Председатель Собрания
Н. ТАГИРОВ

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» от 16 марта 2018 года № 12/25 «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год»

ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год (основные характеристики)

Наименование основных характеристик бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан	Объем основных характеристик бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год, тыс. руб.		
	запланировано	исполнено	не исполнено
1	2	3	4
Общий объем поступлений в доходную часть (доходы)	2 866,33109	3 145,62770	-279,29661
Общий объем расходов	2 869,20356	2 798,61201	70,59155
Профицит (+) / дефицит (-)	-2,87247	+347,01569	-349,88816

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» от 16 марта 2018 года № 12/25 «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района

ПОКАЗАТЕЛИ ПОСТУПЛЕНИЙ В ДОХОДНУЮ ЧАСТЬ (доходов) (по группам, подгруппам доходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год

Показатель группы, подгруппы поступлений в доходную часть (доходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год		Объем поступлений в доходную часть (доходов) бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год, тыс. руб.		
наименование	код	запланировано	исполнено	не исполнено
1	2	3	4	5
Налоговые и неналоговые доходы	100	1 462,33109	1 734,62770	-272,29661
в том числе: налоги на доходы	101	24,15542	33,45031	-9,29489
налоги на совокупный доход	105	6,76320	6,77905	-0,01585
налоги на имущество	106	1 431,41247	1 701,39834	-269,98587
Безвозмездные поступления	200	1 404,00000	1 411,00000	-7,00000
в том числе: безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	202	1 404,00000	1 411,00000	-7,00000

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» от 16 марта 2018 года № 12/25 «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год»

III. ПОКАЗАТЕЛИ ПОСТУПЛЕНИЙ В ДОХОДНУЮ ЧАСТЬ (доходов) (по кодам главных администраторов, видов, подвидов, операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов) бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год

Показатель поступлений в доходную часть (доходов) бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год, тыс. руб.				Объем поступлений в доходную часть (доходов) бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год, тыс. руб.		
код						
наименование	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подэлементов, аналитической группы подполя	статьи, подстатьи экономической классификации	запланировано	исполнено	не исполнено
1	2	3	4	5	6	7
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	001	2 02 15001 10 0000	151	1 347,00000	1 347,00000	0,00000
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	2 02 35118 10 0000	151	57,00000	57,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	2 02 40014 10 0000	151	0,00000	7,00000	-7,00000
Доходы от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000	110	24,15542	33,43031	-9,27489
Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02080 01 3000	110	0,00000	0,02000	-0,02000
Доходы от единого сельскохозяйственного налога, уплачиваемого юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися производителями сельскохозяйственной продукции	182	1 05 03010 01 1000	110	6,76320	6,42600	0,33720
Пени по единому сельскохозяйственному налогу, уплачиваемому юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися производителями сельскохозяйственной продукции	182	1 05 02010 01 2100	110	0,00000	0,35305	0,35305
Доходы от налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 1000	110	106,28680	117,95055	-11,66375
Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемому по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 2100	110	0,00000	0,31007	-0,31007
Доходы от земельного налога с организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 1000	110	1 253,87392	1 468,93674	-215,06282
Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 2100	110	0,00000	25,27528	-25,27528
Штрафы по земельному налогу с организаций, обладающих земельными участками, расположенными в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 3000	110	0,00000	7,31550	-7,31550
Доходы от земельного налога с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 1000	110	71,25175	73,59588	-2,70813
Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 2100	110	0,00000	0,65032	-0,65032

Приложение № 4 к решению Собрании депутатов сельского поселения «с/совет Первомайский» от 16 марта 2018 года № 12/25 «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год»

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РАСХОДОВ (по ведомственной структуре расходов) бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год

Показатель расходов бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год				Объем расходов бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год, тыс. руб.		
код						
наименование	раздела, подраздела	Целевой статьи	вида	статьи, подстатьи экономической классификации	запланировано	исполнено
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО					2 869,20356	2 798,61201
Зарплата	0104	88 30020000	121	211	847,07416	847,07416
Прочие выплаты персоналу	0104	88 30020000	122	212	80,00000	80,00000
Начисления на заработную плату	0104	88 30020000	129	213	301,31914	301,31914

Услуги, работы связи (интернет)	0104	88 30020221	242	221	6,00000	6,00000
Услуги, работы связи (почта)	0104	88 30020221	244	221	13,11300	13,11300
Коммунальные услуги, работы	0104	88 30020223	244	223	37,28234	17,93309
Услуги, работы по содержанию имущества	0104	88 30020225	244	225	1,64932	1,64932
Прочие услуги, работы	0104	88 30020226	242	226	277,55400	277,55400
Прочие услуги, работы	0104	88 30020226	244	226	65,23219	65,23219
Увеличение стоимости основных средств	0104	88 30020310	244	310	176,76000	176,76000
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	88 30020340	244	340	55,00000	55,00000
Прочие расходы	0111	9990020000	870	290	10,00000	10,00000
Прочие услуги, работы	0113	9990100226	244	226	38,50000	38,50000
Зарплата	0203	9980051180	121	211	45,69881	45,69881
Начисления на заработную плату	0203	9980051180	129	213	11,30119	11,30119

Коммунальные услуги, работы	0503	9990010003	244	223	88,77000	86,02770	2,74230
Увеличение стоимости материальных запасов	0503	9990010008	244	340	397,50000	397,50000	0,00000
Увеличение стоимости материальных запасов	0707	1971099988	244	340	5,00000	5,00000	0,00000
Зарплата	0801	2020100590	111	211	294,71743	294,71743	0,00000
Прочие выплаты персоналу	0801	2020100590	112	212	4,80000	4,80000	0,00000
Начисления на заработную плату	0801	2020100590	119	213	120,52185	120,52185	0,00000
Прочие услуги, работы	0801	2020100596	244	226	25,09903	25,09903	0,00000
Увеличение стоимости материальных запасов	0801	2020100598	244	340	1,00000	1,00000	0,00000
Пенсию, пособия по операциям сектора государственного управления	1001	2210728960	312	263	122,79510	122,79510	0,00000

Приложение № 5 к решению Собрании депутатов сельского поселения «с/совет Первомайский» от 16 марта 2018 года № 12/25 «Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год»

V. ПОКАЗАТЕЛИ РАСХОДОВ (по кодам разделов, подразделов бюджетной классификации расходов бюджетов) бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год

Показатель расходов бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год				Объем расходов бюджета муниципального образования «с/совет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан за 2017 год, тыс. руб.		
код						
наименование	раздела	подраздела		запланировано	исполнено	не исполнено
1	2	3		4	5	6
ВСЕГО				2 869,20356	2 798,61201	70,59155
в том числе по разделам, подразделам:						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			1 750,40015	1 682,55090	67,84925
Функционирование органа местного самоуправления	01	0104		1 701,90015	1 682,55090	19,34925
Резервный фонд	01	0111		10,00000	0,00000	10,00000
Другие общегосударственные	01	0113		38,50000	0,00000	38,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02			57,00000	57,00000	0,00000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	0203		57,00000	57,00000	0,00000
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05			486,27000	483,52770	2,74230
Благоустройство	05	0503		486,27000	483,52770	2,74230
ОБРАЗОВАНИЕ	07			5,00000	5,00000	0,00000
Молодежная политика	07	0707		5,00000	5,00000	0,00000
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			447,73831	447,73831	0,00000
Культура	08	080		447,73831	447,73831	0,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10			122,79510	122,79510	0,00000
Пенсионное обеспечение	10	1001		122,79510	122,79510	0,00000

Председатель Собрании Н. ТАГИРОВ

Приложение к порядку опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления работников муниципальных учреждений МО сельское поселение «село Кулар» и фактических расходов на оплату их труда

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Кулар» и фактических расходов на оплату труда за 3 месяца 2018 года

Категория работников	Среднесписочная численность работников чел.	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО сельского поселения «село Кулар»	2	132 987,00
Работники муниципальных учреждений МО сельского поселения «село Кулар»	2	49 081,00

Глава МО «село Кулар» А. ШИХАЛИЕВ

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОДПИСКА НА РАЙОННУЮ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКУЮ ГАЗЕТУ «Дербентские известия» НА 2018 год УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ! Подписная цена одного экземпляра через узел Федеральной почтовой связи: на 12 месяцев – 669 руб. 96 коп., на 6 месяцев – 334 руб. 98 коп. Можно оформить подписку и через редакцию газеты, оплатив на год 290 руб., на 6 месяцев – 145 руб. (с учетом НДС).

Газета зарегистрирована Северо-Кавказским территориальным управлением министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации г. Ростов. № ПИ №10-4795 от 24 июля 2002 г.	Авторы материалов несут ответственность за точность приведенных фактов. За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.	Адрес редакции: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 35. Адрес издателя: 368600, г. Дербент, ул. Гагарина, 23. Подписной индекс газеты 51339. Тел./факс. гл. редактора - 4-70-16, ответственного и корреспондентов 4-83-91. e-mail: derbentskieizvestiya@rambler.ru	Газета выходит с 1918 г. Реклама публикуется по договорным ценам. Газета сверстана и отпечатана в ООО «Типография-М» по адресу: 368600, г. Дербент, ул. С.Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М»	Главный редактор Т.Г. МУСАИДОВА Газета выходит 104 раза в год по вторникам и пятницам. Подписано в печать в 14 часов. Фактическое время - 14 часов. Цена в розницу - свободная Тираж 1507 Заказ №
---	---	---	--	---